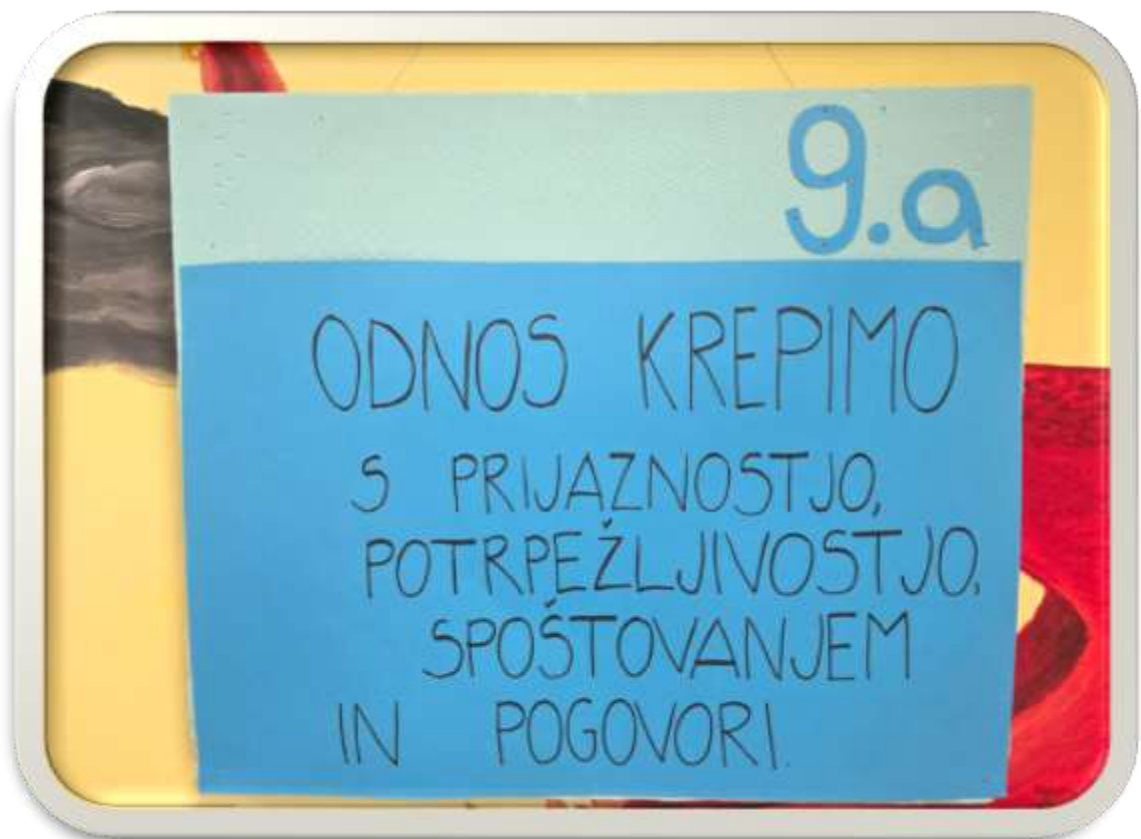

Letno poročilo za leto 2025



Evidenčna številka: 6006/2026-28

februar, 2026

KAZALO

POSLOVNO POROČILO.....	3
SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	3
Poročilo ravnateljice.....	3
Poročilo Sveta Osnovne šole Draga Bajca Vipava.....	5
Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda.....	7
Šolski okoliš	7
Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	9
Organigram Osnovne šole Draga Bajca Vipava.....	9
Predstavitev odgovornih oseb.....	10
Ravnateljica.....	10
Svet staršev	10
Odgovorne osebe.....	10
Glavni podatki o poslovanju	11
Vizija in poslanstvo naše šole	11
Vizija.....	11
Poslanstvo	12
Razvojna naravnost.....	12
POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	16
Opisna poročila o izvedbi vzgojno-izobraževalnega dela	16
Organizacija dela	16
Razredništvo in sorazredništvo v šolskem letu 2025/2026	17
Sodelovanje v projektih in drugi pomembnejši dogodki.....	19
Šolski projekti in drugi pomembnejši dogodki.....	19
Organizirane oblike vzgojno-izobraževalnega dela izven učilnice	55
Izobraževanje.....	55
Prehrana	56
Pouk izbirnih predmetov v šolskem letu 2024/2025 in v šolskem letu 2025/2026	57
Individualno delo z učenci.....	59
Interesne dejavnosti	63
Poročilo PŠ Goče, krajši izvleček iz poročila (Natalija Marc)	64
Poročilo PŠ Podnanos, krajši povzetek iz poročila (Andreja Likar Ivanov)	65
Poročilo PŠ Vrhpolje, krajši povzetek iz poročila (Mojca Šček)	66
Poročilo vodje prehrane (Tina Bevk)	66
Poročilo računalničarja (Karin Belej, Suzana Harej, Amadej Kobal)	67
Učbeniški sklad (Kristina Kovač).....	69
Šolska knjižnica (Kristina Kovač).....	69
Podaljšano bivanje (Maruška Rojc).....	73
Varstvo vozačev (Mitja Lavrenčič).....	75
Strokovna srečanja kolektiva in ocenjevalne konference.....	75
Iz poročil vodij aktivov.....	76
Samoevalvacija	76
Poročilo o hospitacijah in letnih pogovorih	78
Tekmovanja.....	81
Učni uspeh in vzgojni ukrepi.....	87
Povprečne zaključene ocene v šolskem letu 2024/2025	88
Nacionalno preverjanje znanja	91

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	91
Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	91
Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	92
Letni cilji	93
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevanje fizičnih, finančnih in opisnih kazalcev po posameznih dejavnostih	93
Fizični kazalniki	95
Pregled števila otrok v začetku šolskega leta 2025/2026	95
Pregled števila zaposlenih	95
Opisni kazalnik	96
Realizacija	96
Finančni kazalniki	96
Donacije	97
Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	98
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	100
Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	101
Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	102
Ocena učinkovitosti poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	102
Gospodarstvo	103
Sociala	103
Varstvo okolja	104
Regionalni razvoj	104
Sodelovanje s kadrovskimi šolami	104
Sodelovanje šole v raziskavah (Sonja Simonič Puc)	105
Urejanje prostora	105
Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	106
Investicije ter investicijska vlaganja	107
<i>RAČUNOVODSKO POROČILO</i>	<i>123</i>
POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA BILANCA STANJA IN OBVEZNIM PRILOGAM	124
Sredstva	124
Obveznosti do virov sredstev	127
Analiza prihodkov	129
Analiza odhodkov	130
Poslovni izid	131
POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	131
POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	133
POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	134
POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	134
PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2025	134
IZRAČUN PRESEŽKA / PRIMANJKLJAJA PO FISKALNEM PRAVILU	134
REZULTAT POPISA IN DAVČNI OBRAČUN	135
FINANČNI NAČRT 2025 IN NJEGOVA REALIZACIJA	136
ZAKLJUČNI DEL	137

POSLOVNO POROČILO

SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Poročilo ravnateljice

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence (Vipava, Podnanos, Goče, Vrhpolje) in otroke v vrtcu (Vipava, Vrhpolje, Podnanos in s šolskim letom 2025/2026 samo za otroke iz vrtca v Podnanosu in v Vrhpolju), organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev). Dejavnost šole je javna služba, izvajanje te službe je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom. V skladu s šolskim koledarjem smo obeležili vse državne praznike.

Svet zavoda opravlja naloge, ki so zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Mandat članov Sveta zavoda traja 4 leta. Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu sta ji v šolskem letu 2024/2025 in v šolskem letu 2025/2026 pomagali pomočnici Boža Pangerc in Andreja Premrl Prosen. Pomočnici opravljata naloge, ki jih določi ravnateljica in ki so določene v aktu o sistemizaciji. Strokovni organi v šoli so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni. Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora. V svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši volijo na 1. roditeljskem sestanku oddelka.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira dodatni pouk. V šoli imamo v skladu z normativi in standardi šolsko svetovalno službo, ki svetuje učencem, učiteljem, staršem, sodeluje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole ter organizira in usklajuje pomoč učencem z učnimi težavami. Šola ima na vseh lokacijah knjižnico. V letu 2025 smo za vse šolske knjižnice načrtno kupili večje število knjig.

Glede na specifične in normative šola vsako leto MVI vlaga prošnje za specifične. Šola je vložila več specifik, kot jih je bilo odobrenih. Odobrene niso bile naslednje specifične:

- šolsko leto 2025/2026

LOKACIJA	SPECIFIKA
VIPAVA	PODNORMATIVNI ODDELKI 7. RAZREDA
VIPAVA	DODATNE URE ZA MANJŠE SKUPINE ZA POUK ŠPORTA NA PS
GOČE	NIP RAČUNALNIŠTVO V 4. IN 5. RAZREDU
GOČE	DELJENE URE V TROJNI KOMBINACIJI 123

- šolsko leto 2024/2025

	NI BILO ZAVRNJENIH VLOG

V tem šolskem letu zaznavamo varčevanje pri porabi sredstev iz državnega proračuna. Odobrene smo imeli naslednje specifične

- šolsko leto 2025/2026

LOKACIJA	SPECIFIKA
----------	-----------

VIPAVA	DODATNE URE ZA SLOVENŠČINO ZA UČENCE TUJCE
VIPAVA	PODNORMATIVNI ODDELKI 6. RAZREDA
VIPAVA	DELEŽ ČISTILKE
VIPAVA	DELEŽ KUCHARJA
VIPAVA	SPREMLJEVALCI: DOLGOTRAJNO BOLNEMU OTROKU (2X), UČENCU S ČV MOTNJAMI
GOČE	DELEŽ ČISTILKE
VRHPOLJE	PODNORMATIVNI ODDELKI
PODNANOS	PODNORMATIVNI ODDELKI
PODNANOS	SPREMLJEVALEC (DO 31. 1. 2026)

• šolsko leto 2024/2025

VIPAVA	DODATNE URE ZA UČENCE TUJCE
VIPAVA	DELEŽ KUCHARJA
VIPAVA	SPREMLJEVALCI: DOLGOTRAJNO BOLNEMU OTROKU (2X), UČENCU S ČV MOTNJAMI
GOČE	DELEŽ ČISTILKE
GOČE	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET UMETNOST
GOČE	DODATNE URE ZA LOČENO POUČEVANJE V TROJNI KOMBINACIJI
VRHPOLJE	PODNORMATIVNI ODDELEK

V tem šolskem letu smo vključeni v projekt Varno in spodbudno učno okolje. Koordinator naloge je Zavod Republike Slovenije za šolstvo, vodja tima na šoli pa Breda Žvokelj.

Lanski 7. b in letošnji 8. b razred je skupaj z razredničarko vključen v projekt Veščine za mlade. Poleg razredničarke Vesne pri delu pomaga je svetovalna delavka Urška Milač.

Vse leto smo skrbeli za varnost učencev. To delo je vedno bolj zahtevno in zato potrebujemo več dežurnih učiteljev predvsem pri varstvu vozačev in v času odmorov. Šolske stavbe se nahajajo ob prometnih poteh. Tudi negativnim vplivom iz okolja in vplivom družabnih omrežij so izpostavljeni naši učenci. Zato je pomembno preventivno delo z mladimi, ki ga sicer izvajamo med vzgojno-izobraževalnim delom in v času razrednih ur. Preventivno skušamo s predavanji delovati tudi na starše. Pri preventivi si pomagamo z ZD iz Ajdovščine ter CKZ Ajdovščina (predavanja v okviru pouka, različne vsebine za dneve dejavnosti, preventivne delavnice), PP Ajdovščina (predavanje o nevarnosti uporabe petard), Rdeči križ Ajdovščina (dobrodelne dejavnosti) ter različnimi zunanjimi predavatelji.

V okviru Erasmus+ projekta ter Erasmus+ akreditacije smo izpeljali mobilnost na Poljskem in senčenje na delovnem mestu v Španiji.

Zaradi spremembe zakonodaje, ki se navezuje predvsem na vzgojno delovanje šol, smo bili primorani ponovno spremeniti in izpeljati postopek sprejemanja Pravil šolskega reda.

Decembra 2025 je šola imela nadzor inšpektorice za delo. Opravila je ogled šole, se pogovorila z učitelji, ki jih je srečala na šoli ter pregledala dokumentacijo zdravniških pregledov ter izobraževanja, ki ga izvaja Lozej (Usposabljanje za varno delo (VPD) in za varstvo pred požarom (PV)). pregled.

Šola se odpira navzven. Trudimo se, da smo na lokalni in tudi na državni ravni prepoznani. Sodelovali smo v Erasmus+ projektu, imamo tudi Erasmus+ akreditacijo. Učence smo peljali na ogled Londona. Novinarski krožek skupaj z mentorico Teo Furlan pripravlja prispevke za objavo v lokalnem časopisu, po prenehanju izdaje lokalnega časopisa pa prispevke objavimo na portalu Moja občina. Ažurna je tudi spletna stran. Vesela sem, da učitelji in učenci sproti pripravljajo objave in tako poskrbijo za širjenje njihovega in našega dobrega dela.

Izpostaviti moram izbiro na razpisu Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije. Šola je za financiranje podjetniških dejavnosti prejela 2.700,00 €. Nekaj denarnih sredstev smo prejeli tudi iz drugih projektov.

Šola je bila izbrana tudi na razpisu MVI za izvajanje dodatnih športnih vsebin v prvi triadi. Na naši šoli se projekt izvaja v vseh drugih razredih. Pri dveh urah športne vzgoje sta prisotni razredna učiteljica in učiteljica športa, poleg tega pa imajo učenci samo z učiteljico športa ločeno še dve dodatni uri športa po zaključenem pouku. Projekt izvaja Nina Ukmar.

Z namenom boljše organizacije in zagotavljanja ustrezne realizacije predmetov imamo na predmetni stopnji večinoma dnevov dejavnosti za vse oddelke istočasno. Tak način dela smo ohranili, saj se je izkazal za uspešnega.

Marsikatero dejavnost ne bi mogli izpeljati brez zagnanih učencev in zagnanega kadra, dobrih medsebojnih odnosov, podpore kolektiva, dobrih idej zaposlenih, razumevanja in podpore Občine Vipava in podpore staršev ter aktivnih članov v svetu šole. Za dobro delovanje šole mora biti usklajena podpora in razumevanje čisto vseh deležnikov. Le tako lahko dobro uresničujemo zastavljene naloge in delamo v dobrobit učencev, zaposlenih in lokalnega okolja.

Evakuacijo smo izpeljali skupaj z gasilci iz prostovoljnega društva Vipava, Podnanos in Vrhpolja, podjetjem Lozej in CZ. Izvedba takšne evakuacije je bila še kako dobrodošla, saj smo morali pridobljeno znanje decembra 2026 uporabiti v dejanski situaciji (puščanje amoniaka iz sosednje kleti).

Koledarsko leto je bilo polno informacij in novih znanj. Veliko truda in poskusov je bilo vloženega v pripravo in razpise ter kasneje tudi v izvedbo 2. faze klimatizacije na matični šoli.

Šola je imela v letu 2025 4.787.461,92 EUR prihodkov in 4.742.205,70 EUR odhodkov. Ocenjujem, da smo koledarsko leto 2025 izpeljali uspešno. Kar pripisujem skrbnemu delu vseh zaposlenih, dobri organizaciji in zmožnosti se prilagoditi različnim nepredvidenim spremembam. Poslovno poročilo zajema čas od januarja 2025 do decembra 2025 in vključuje del šolskih let 2024/2025 in 2025/2026.

ravnateljica Mojca Pev, mag. mat.
Podpis: _____

Poročilo Sveta Osnovne šole Draga Bajca Vipava

21. 1. 2025 je Svet šole na seji obravnaval naslednje zadeve: Potrdil je poročilo o opravljenem popisu inventarja in bil seznanjen z zapisnikom o izvedbi popisa zaloge goriva ter o izvedbi popisa terjatev in obveznosti sredstev in virov sredstev ter gotovine. Svet je sprejel sklep o izločitvi osnovnih sredstev po seznamu.

Člani so se seznanili in potrdili Poročilo o vzgojnem delovanju šole, potrdili in sprejeli Vzgojni načrt ter Pravila šolskega reda in Hišnega red OŠ Draga Bajca Vipava.

Svet je potrdil pozitivno oceno delovne uspešnosti ravnateljice za predlog napredovanja v naziv.

28. 2. 2025 je Svet šole obravnaval naslednje zadeve:

- sprejel računovodsko in poslovno poročilo za leto 2024,
- sprejel kadrovski načrt, program dela in finančni načrt za leto 2025,
- potrdil predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki,
- potrdil letni dopust ravnateljice,
- ugotavljal delovno uspešnost ravnateljice in ob tem ugotovil, da je ravnateljica dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost,
- sprejel sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev v svet OŠ Draga Bajca Vipava.

9. 6. 2025 se je svet sestal na konstitutivnem sestanku, kjer je verificiral mandate novih članov sveta, predstavnikov delavcev, ustanovitelja in staršev.

Člani sveta šole so se seznanili z 48. členom ZOFVI, ki opredeljuje pristojnosti sveta osnove šole.

Delo letu 2025 in v 4. letnem mandatu ocenjujem za odlično in zelo produktivno, vsi člani sveta smo konstruktivno sodelovali med sabo in uspešno opravili svoje delo pri vodenju šole.

Predsednica Sveta šole OŠ Draga Bajca

Vipava do 10. 6. 2025

Andreja Likar Ivanov, prof.

Podpis: _____

17. 6. 2025 je svet na korespondenčnem sestanku sprejel sklep o razpisu nadomestnih volitev.

jeseni 2025 je Svet šole obravnaval naslednje zadeve:

- potrditev prenehanja članstva v svetu osnovne šole (Andrejka Trošt Pižent),
- potrditev novega mandata (Ivan Ivanov),
- sprejel dogovor o povečanem obsegu dela ravnateljice za leto 2026,
- potrdil posodobitve Pravil šolskega reda,
- sprejel Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2024/2025,
- potrditev načrta notranje revizije,
- sprejel poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta 2024/2025,
- sprejel LDN za šolsko leto 2025/2026,
- seznanitev s potekom sanacije strehe in fasade.

Delo v letošnjem letu lahko ocenim kot uspešno in korektno z vseh strani.

Predsednica Sveta šole OŠ Draga Bajca Vipava od 11. 6. 2025

Katarina Vitežnik, prof.

Podpis: _____

Osebnostna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Osnovna šola Draga Bajca Vipava je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je dne 27. 2. 1997 ustanovila Občina Vipava. Šola ima tri podružnice: na Gočah, v Podnanosu in v Vrhpolju. Podružnice vodijo vodje podružnic.

NAZIV	Osnovna šola Draga Bajca
Vipava	
SEDEŽ	Vinarska cesta 4, 5271 Vipava
MATIČNA ŠTEVILKA	5083532000
DAVČNA ŠTEVILKA	10582789
TRR	01336-6030686243
ŠT. PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	68624
TELEFON	05 3664 360, 041 619 125
E-POŠTA	info@os-vipava.si
INTERNETNI NASLOV	http://www.os-vipava.si/

PODRUŽNICE	Goče
	Goče 6
	5271 Vipava
	+386 5 3664375
	Vodja podružnice: Vanja Krapež (do 10. 10. 2025) in Natalija Marc (od 11. 10. 2025)

Podnanos
Podnanos 77
5272 Podnanos
+386 5 3664373
Vodja podružnice: Andreja L. Ivanov

Vrhpolje
Vrhpolje 41
5271 Vipava
+386 5 3664374
Vodja podružnice: Sara Furlan (do 31. 8. 2025) in Mojca Šček (od 1. 9. 2025)

Šolski okoliš

Matična šola

Občina	Naselje
VIPAVA	ERZELJ
VIPAVA	GRADIŠČE PRI VIPAVI
VIPAVA	SLAP
VIPAVA	VIPAVA
VIPAVA	NANOS
VIPAVA	ZEMONO

Vrhnja

Občina	Naselje
VIPAVA	DUPLJE
VIPAVA	VRHNPOLJE

Goče

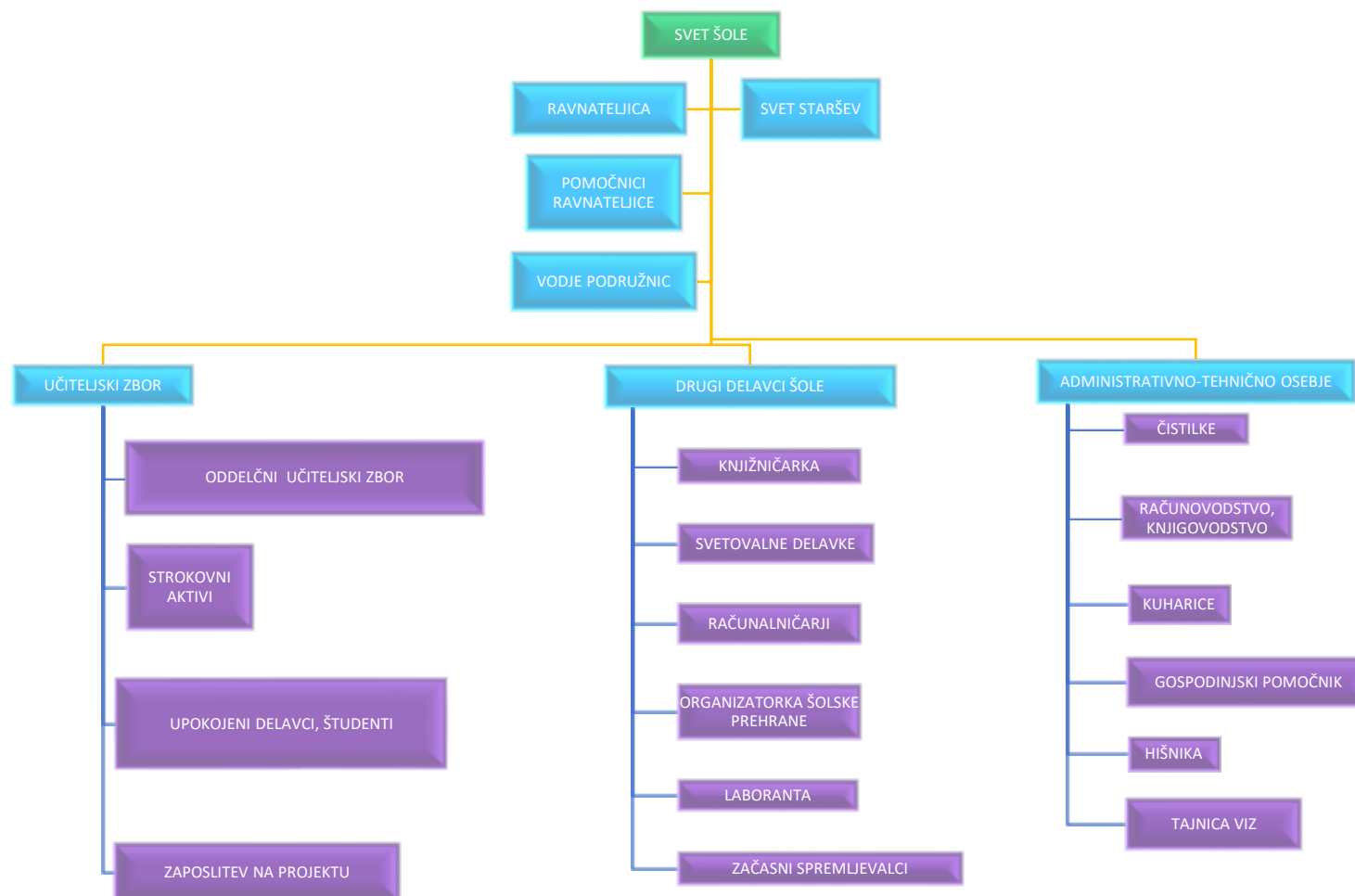
Občina	Naselje
VIPAVA	GOČE
VIPAVA	LOŽE
VIPAVA	MANČE

Podnanos

Občina	Naselje
VIPAVA	LOZICE
VIPAVA	OREHOVICA
VIPAVA	PODBREG
VIPAVA	PODGRIČ
VIPAVA	PODNANOS
VIPAVA	PODRAGA
VIPAVA	POREČE
VIPAVA	HRAŠČE
DIVAČA	OTOŠČE

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organigram Osnovne šole Draga Bajca Vipava



Predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica

Je pedagoški vodja in poslovodni organ Osnovne šole Draga Bajca Vipava. Od 1. 1. 2017 je ravnateljica šole Mojca Pev. Opravlja naloge, ki so zapisane v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, pripravlja dokumente, vodi delo učiteljskega zbora, spodbuja zaposlene k izobraževanju in sodeluje z ustanoviteljem, starši, lokalno skupnostjo in ostalimi zunanjimi deležniki. Temeljne naloge ravnateljice so načrtovanje in organiziranje dela šole in spremljanje dela učiteljev. Ravnateljica organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje pri pedagoškem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje. Pomaga pri pripravi dokumentov za napredovanje strokovnih delavcev v nazive, spremlja delo svetovalne službe, obvešča starše o delu šole, spodbuja delo skupnosti učencev, sodeluje pri pripravi vzgojnih ukrepov za učence, zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov, zastopa šolo, na podlagi normativov pripravi sistemizacijo delovnih mest, sklepa delovna razmerja, skrbi za sodelovanje z zunanjimi ustanovami in z lokalno skupnostjo, se zavzema za ustreznost potrebnih adaptacij vseh štirih zgradb šole ter nakup ustreznih didaktičnih pripomočkov za izvajanje pouka. Zaradi priprave na klimatizacijo in adaptacijo stavbe ter predstavitev realnega stanja je ravnateljica imela več dodatnega dela.

Svet staršev

Za uresničevanje želja staršev imamo na šoli svet staršev. V njem zastopa vsak oddelek en predstavnik, v skladu z zakonodajo predstavnik nima namestnika. Predstavnik je na prvem roditeljskem sestanku izvoljen s strani staršev. Seje sveta staršev opravi predsednica ali predsednik. Izjema je prva seja, ki jo skliče ravnateljica. Svet staršev se skliče nekajkrat letno, v povprečju dvakrat. Opravlja naloge, ki so zapisane v 66. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. V šolskem letu 2024/2025 so starši za predsednika imenovali Rama Cunto. Ram je predsednik sveta staršev tudi v šolskem letu 2025/2026. Svet staršev v obeh šolskih letih šteje 34 članov.

V letu 2025 se je svet Staršev sestel na dveh sejah. Prva seja je bila 16. 5. 2025, na kateri je svet staršev podal soglasje k ceni delovnih zvezkov in drugih gradiv, se seznanil z rezultati ankete o prehrani ter bil seznanjen, da lahko ravnateljici posredujejo predloge za LDN 2025/2026. Starši so predlagali člane za svet staršev. Drugi svet staršev je bil v skladu z zakonodajnimi spremembami za to šolsko leto lahko kasneje. Sestali smo se 14. 10. 2025. Ta dan je bil konstituiran svet staršev, seznanili smo jih z zakonodajnimi spremembami, predstavili Samoevalvacijsko poročilo za 2024/2025, Poročilo o realizaciji LDN za 2024/2025 ter predstavili predlog LDN za 2025/2026.

Odgovorne osebe

Ravnateljica: Mojca Pev

Pomočnici ravnateljice: Boža Pangerc, Andreja Premrl Prosen

Predsednica Sveta OŠ Draga Bajca Vipava: Andreja Likar Ivanov in Katarina Vitežnik (od 11. 6. 2025 naprej)

Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo šole v večjem delu zagotovi Republika Slovenija in Občina Vipava. Šola pridobiva sredstva iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov staršev in učencev,
- s prodajo storitev,
- donacij,
- projektov,
- drugih virov.

	2025 v €
Prihodki	4.787.461,92
Odhodki	4.742.205,70
Davek	1.811,55
Presežek prihodkov iz prejšnjih let	22.097,66
Razlika	65.542,33
2. PRIHODKI PO FINANCERJIH ZA 2025	
Viri prihodkov	Prihodki v € za 2025
Ministrstvo	3.840.350,22
Ustanovitelj	377.042,02
Drugi zavodi (tudi vsi projekti)	57.648,13
Šola- drugi viri	37.916,47
Starši doplačila nadstandarda	461.290,97
Šolski sklad- za razna doplačila	13.214,11
SKUPAJ	4.787.461,92

Vizija in poslanstvo naše šole

Vizija šole je bila oblikovana na skupnem sestanku kolektiva.

Vizija

Naša šola naj zagotavlja varno, spodbudno okolje, v katerem naj si vsi udeleženci prizadevamo za medsebojno povezanost. Slediti želimo dvema temeljnima ciljema:

- izobraževanju, ki sledi potrebam in interesom učencev, staršev in družbe, ter
- vzgoji za dobre medsebojne odnose in human odnos do življenja.

Naša vizija sledi smernicam vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj. To pomeni, da je naš pedagoški proces naravnan tudi k varovanju narave in k odnosu do sočloveka ter odnosu človeka do narave. Pri obeh je pomembno izobraževanje in vzgoja dobrega državljanja, ki bo etičen in odgovoren tako v domačem kot tudi v mednarodnem kontekstu. Želimo, da je naš pedagoški proces celovit in usmerjen k vseživljenjskemu učenju. Med učenci spodbujamo pravičnost in aktivno državljanstvo. Poleg tega pa tudi z drugimi dejavnostmi spodbujamo in krepimo ustvarjalnost in inovativnost. Pri uresničevanju vizije imajo pomembno vlogo tudi starši ter vsi, ki so vpleteni v pedagoški proces. Z njimi si resnično želimo dobro in pošteno sodelovanje.

Na šoli se trudimo ohranjati dobre medsebojne odnose in razvijati delovne navade. Od učencev pričakujemo odgovornost in izpolnjevanje dolžnosti. Pomembno je, da zastavljeni viziji sledimo vsi zaposleni na šoli, saj nam je leta v pomoč pri poučevanju in vzgajanju bodočih srednješolcev in aktivnih državljanov. Vizija šole je odraz kulture naše šole, vanjo pa so vključene potrebe in želje lokalne skupnosti ter širše družbe. Vsi vpleteni si zagotovo želimo izvajanje kvalitetnega pouka, kakovostno šolo, ki bo učencem poleg dobrega pouka ponudila tudi druge privlačne dejavnosti ter učence vzgajala v dobre, aktivne in poštene državljane.

Poslanstvo

Poslanstvo OŠ Draga Bajca Vipava je kvalitetno poučevanje, učenje za življenje, ohranjanje zdravega in varnega okolja ter vzdrževanje pozitivne klime med udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, širjenje možnosti za profesionalni razvoj preko vključevanja v različne projekte, udeležba na tekmovanjih in natečajih, odprtost šole za krajane, ohranjanje enkratnosti in drugačnosti v danem okolju ter povezovanje z drugimi zavodi v državi in izven nje.

Razvojna naravnost

Ravnateljica ob pomoči vseh zaposlenih vsako leto načrtuje delovanje šole. V mesecu septembru pa skupaj z njimi pripravi Letni delovni načrt. Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci, dejavnosti za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri našem delu skušamo učence navajati na kritičnost in odgovornost, motiviramo jih za šolsko delo. Sodobni čas družbenih omrežij vpliva tudi na naše učence. Številne stvari so take, da jih znotraj šole ne moremo reševati, saj v osnovnih šolah za to ni ustrezno izobraženih ljudi. Šola pri tem sodeluje z zunanjimi centri in strokovnjaki. Bolj pazljivi smo pri odhodi učencev na stranišča v času izvajanja pouka ter uporabi mobilnega telefona. Za pomoč učencem smo v sodelovanju z zunanjimi inštitucijami organizirali različne delavnice. Vsebina delavnic je bila prilagojena problematikam posameznih razredov. Velik poudarek dajemo tudi povezovanju kolektiva, medsebojni pomoči in izmenjavi izkušenj med sodelavci. V letu 2025 je šola organizirala naslednja izobraževanja za kolektiv:

- 31. 1. 2025 in 6. 3. 2025: Drža na delovnem mestu (predstavitev ergonomskega položaja, dvigovanja bremen, Center za krepitev zdravja) vaje je vodila diplomirana fizioterapevtka Eli Makorič Urbančič.
- 11. 2. 2025: ga. Damjana Šmid, prof. socialne pedagogike, naslov »Vzgoja otroka in mladostnika v današnjem času«.

- 3. 7. 2025: Strokovna ekskurzija - Soteska Čepa/Tscheppaschlucht, Avstrija
- 22. 8. 2025: predavateljica dr. medicine in učiteljica petja Nataša Nahtigal, Nega glasu, predavanje za strokovne delavce
- 16. 10. 2025, članice VSO (Breda Žvokelj, Daša Černigoj, Urška Milač, Darja Bajić) so predstavile različne načine, kako z interaktivnimi oblikami in metodami dela s skupino izvajati vzgojno-izobraževalno delo v šoli. V delu po skupinah so predstavile nekaj kratkih socialnih iger.
- 6. 11. 2025: dr. Nina Ana Jäger, Pravna zaščita in opolnomočenje učitelja
- 18. 11. 2025: Mojca Mir dr. med. spec. int. medicine, Prva pomoč v šolah
- 18. 12. 2025: članice tima varnega in spodbudnega učnega okolja ter strokovni delavci šole predstavili primeri učinkovitega ravnanja – delo po skupinah: Uporaba umetne inteligence pri pouku; Inovativen pristop k ocenjevanju znanja, Venček dobrih praks iz razredne stopnje, Krog sprostitve.

Razvojno naravnost dela kadra krepimo z izobraževanjem kolektiva, z zgledom in podporo.

Šolska svetovalna služba skrbi, da oddelki pripravijo misli oddelka o medsebojnih odnosih. Misli imamo obešene na dveh lokacijah šole.

LDN je tudi razvojno in trajnostno naravnano (zapisani so kratkoročni in dolgoročni cilji, interesne dejavnosti, razvijanje podjetnosti, sodelovanje v projektih, investicije, nakup učnih in didaktičnih pripomočkov, skrb za šolsko okolico, delo z nadarjenimi učenci, delo z učenci z učnimi težavami, NPZ, konference, obeležitev praznikov in pomembnih dni, izobraževanje zaposlenih, zagotavljanje materialnih in drugih pogojev dela, sodelovanje šole z okoljem ipd.). Šola ima pripravljen tudi program razvoja šole (2022-2026), ki je bil v postopku ocenjevanja prijave akreditacije Erasmus+ zelo dobro ocenjen.

Junija 2025 smo v letno šolo v naravi peljali generacijo četrtošolcev, na plavalni tečaj pa tretješolce. Ob koncu šolskega leta smo za devetošolce pripravili zaključno prireditev, valetu. V skladu s finančnimi zmožnostmi šola kupi didaktične in druge pripomočke, ki jih učitelji potrebujejo. V šolo v naravi smo peljali tudi generacijo šestošolcev in generacijo sedmošolcev. Na dvodnevno bivanje na Nanos so odšli učenci 3. in 8. razreda.

Letni delovni načrt je del Programa razvoja šole. Realizacijo LDN se preverja tedensko, včasih mesečno. Zapiše se tudi poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta.

S pametjo želimo slediti sodobnim načinom poučevanja in jih smiselno vpeljati v pouk. Poučevanje postaja vse težje, od učitelja se pričakuje, da bo poleg svojega strokovnega znanja imel še številna druga znanja o vodenju učencev, organizacijske in komunikacijske spretnosti. K razvojni naravnosti šole pripomorejo tudi projekti, v katerih šola sodeluje. Vsi EU projekti (Varno in spodbudno učno okolje, Veščine za mladostnike, Erasmus+), v katerih sodelujemo, so razvojni projekti. Skozi sodelovanje pri internih ali širših projektih želimo pri učencih spodbuditi in ozavestiti pomembnost pisanja z roko, razvijanje odgovornosti, spoznavanje novih znanj, kritičen odnos do informacij, trajnostnega razvoja. Šola se je priključila že zgoraj navedenim nalogam ki so usmerjene na učence in zaposlene.

Dobro sodelujemo z ustanoviteljem in krajevnimi skupnostmi ter društvi. Odprti smo za pobude in sprejemanje novih idej. Vedno bolj postajamo odprti za lokalno okolje, državo in tudi širše (mednarodna izmenjava). V letu 2025 so

učence smo peljali na zimovanje, v London, na izmenjavo, v šolo v naravi, na plavanje, tretješolce pa na dvodnevno bivanje na Nanos.

V šolskem letu 2022/2023 je skupina učiteljev, ravnateljice in pomočnice pripravljala vsebino za Erasmus+ akreditacijo. V šolskem letu 2023/2024 in v šolskem letu 2024/2025 šola živi vsebine zapisane v Erasmus akreditaciji. Prijava je bila strokovno in vsebinsko zelo obsežna in nič kaj enostavna. Ob nastajanju vsebin za prijavo so med člani potekale zanimive strokovne razprave.

Poročilo o projektih, ki je tudi del razvojnega dela šole bo predstavljeno v poglavju o projektih.

Odprti smo na sprejemanje različnosti ter razvijamo krepitev pripadnosti oddelku, šoli. V letu 2025 smo dvakrat posodobili Pravila šolskega reda in Vzgojni načrt šole. Skrbno vzdržujemo šolske stavbe in jih v skladu z razpoložljivimi financami tudi adaptiramo. Oktobra smo začeli z 2. fazo klimatizacije na matični šoli. Vse učilnice v podružnicah imajo nameščene klime. Ravnateljica, pomočnica ter člani sveta šole so v pripravo vložila veliko dodatnega časa in energije. Poleg tega se je začela tudi aktivna priprava na sanacijo najstarejšega dela matične zgradbe. Za sanacijo strehe je izdelan projekt za izvedbo del (PZI, Studio Uroš Uršič), PZI za sanacijo fasade je v letu 2025 v izdelavi in bo zaključen predvidoma v začetku leta 2026. V letu 2025 se je o strehi in stanju stavbe govorilo tudi na občinskih sejah ter odborih. Omenjeno ocenjujem kot velik napredek. Za začetek sanacije je občina v proračun dala 400.000 €. Ocenjena projektantska vrednost za sanacijo strehe je bila skoraj 1.500.00 €. Zaradi visoke ocene se je ustanovitelj odločil, da bo sanacijo razdelil na več faz.

V tem šolskem letu smo na šoli vpeljali bralne koticke.

Sprostitveni odmor na matični šoli traja 10 minut. Na razredni stopnji odmor teče boljše kot pa na predmetni stopnji. Učenci predmetne stopnje bi v času odmorov sedeli po hodnikih in ne bi odhajali na sveži zrak. Zaradi spremembe zakonodaje po uvedbi enega odmora dolžine minimalno 20 minut je odmor za malico dolg 20 minut, sprostitveni odmor pa 10 minut.

Šola je delovala s pozitivnim rezultatom. Zbrali smo dovolj sredstev za kritje vseh nadstandardnih dejavnosti, nekaterih tekmovanj in vseh rekonstrukcijskih del. Staršem smo obširno predstavili delovanje šolskega sklada in porabo denarja, zbranega v šolskem skladu. Zbirali smo prostovoljne prispevke staršev za šolski sklad s pomočjo položnic.

Pogoji dela na vseh lokacijah so ustrezni. Opravljenih je bilo več adaptacijskih in vzdrževalnih del:

ADAPTACIJE IN VZDRŽEVANJA V LETU 2025

1. Sanacija ravne strehe zaradi zaznave puščanja na Podružnici Podnanos.
2. Beljenje stopnišča in hodnika pred učilnico gospodinjstva.
3. Beljenje in kitanje prostorov na matični šoli in podružnici Goče.
4. Zamenjava plisejev na matični šoli in na podružnici Podnanos.
5. Popravilo nujnih predelov strehe na matični šoli.
6. Zamenjava poškodovanega stekla na nadstrešku na podružnici Vrhpolje.
7. Zamenjava obtočne črpalke za ogrevanje sanitarne vode na podružnici Vrhpolje.
8. Zamenjava zatemnitvenih akustičnih zaves v telovadnici na matični šoli.
9. Prenova dveh kabinetov (K-6 in K-7)- zamenjava vinilih talnih oblog in beljenje.
10. Zamenjava ograje na stopnišču do učilnice kemije in geografije.
11. Brušenje in lakiranje parketa na podružnici Vrhpolje.
12. Sanacija sistema požarnega javljanja na podružnici Vrhpolje.
13. Popravilo igral na igrišču v Podnanosu.

Začela se je priprava na sanacijo dotrajane kuhinje v učilnici gospodinjstva. Zadnje leto se vedno bolj soočamo z velikimi težavami pridobivanja kadra. Potrebne so številne iznajdljivosti in telefonski klici, da uspemo zagotoviti vsak tistega enega človeka, ki ga potrebujemo. Predvsem zaznavamo težave pri zagotavljanju kadra pri nadomeščanju bolniško odsotnih delavcev. To je takrat, ko je dolžina zaposlitve časovno omejena. Kadrovska stiska v šolstvu je velika, veliko je tudi fluktuacije kadra med različnimi panogami. Pri nadomeščanju si v tem šolskem letu pomagamo z upokojeno učiteljico ter študentom. Sredstva za kritje upokojencev dobimo, z novim šolskim letom dovolijo delo tudi študentov, sicer morajo biti ustrezne smeri in stopnje.

Pomembnejše vsebine iz Programa razvoja in LDN:

- razvojno in smiselno načrtovanje dejavnosti šole, VI procesa, dela s kolektivom,
- spremljanje dela zaposlenih, pozitivna povratna informacija,
- prizadevanje za uresničevanje vrednot: poštenost, prijateljstvo, varno in spodbudno učno okolje, zaupanje, sodelovanje,
- v pouk smiselno vpeljati aktualne didaktične prijeme,
- spremljanje novosti in jih smiselno vpeljati v delovanje šole, sodelovanje v projektih,
- pri učencih ozavestiti pomen NPZ, na podlagi lanskih izkušenj je pripravljen plan dela za naprej,
- na NPZ pripraviti učence 3. razreda,
- motivirati učence za šolsko delo,
- za razvoj šole je izjemnega pomena poznavanje razmišljanja zaposlenih, spoznati potencial zaposlenih (lažje spodbujanje in uvajanje dodatnih dejavnosti šole), letos prvič izvajamo modelarski krožek,
- skrbno in gospodarno ravnanje z denarjem ter preudarno ravnanje pri posodobitvah in vzdrževanju stavb,
- nakup didaktičnih in drugih pripomočkov za izvajanje pouka (glede na želje in potrebe učiteljev in ostalih delavcev šole),
- hospitacije in letni pogovori z zaposlenimi.

POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Opisna poročila o izvedbi vzgojno-izobraževalnega dela

Organizacija dela

Primerjava šolskih let 2024/2025 in 2025/2026:

	Število čistih oddelkov	Število kombiniranih oddelkov	Število učencev	Število oddelkov PB
Vipava: RS	10/10		183/184	4,4/4,44
Vipava: PS	12/12*		287/255	
Vrhopolje	5/5**		60/57	1,68/1,72
Goče	0/0	1 (1., 2., 3.), (4. in 5.)/ 1 (1., 2., 3.), (4. in 5.)	16/17	0,76/0,84
Podnanos	5/5***		66/62	1,76/1,76
SKUPAJ	32/32	2/2	612/575	8,6/8,76

* Odobren podnormativni odderek za 6. razred.

** Odobren podnormativni odderek.

*** Odobren podnormativni odderek.

Opomba: zapis a/b pomeni, a= število za šolsko leto 2024/2025, b pa število za šolsko leto 2025/2026

2024/2025: SKUPAJ 42,6 oddelkov

2025/2026: SKUPAJ 42,76 oddelkov

Spremembe št. vpisov, prepisi, prehodi med oddelki

- Število vpisov
V 1. razred je bilo vpisanih 56 prvošolcev, 10 otrok je bilo odloženih za eno šolsko leto.
Zaradi selitve v naš šolski okoliš, sta se iz drugih šol prepisala 2 učenca, in sicer v 6. in 8. razred.
- Število prepisov na druge šole
Zaradi selitve v drug šolski okoliš sta so se prepisali 4. otroci, zaradi selitve družine v tujino sta 2 otroka prenehali obiskovati našo šolo.
Po odločbi Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, so se 3 otroci preusmerila na OŠ s prilagojenim izvajanjem in z nižjim izobrazbenim standardom (eden v preteklem šolskem letu (3. razred) in dva v tem šolskem letu (4. in 6. razred).
Zaradi neopravljenih izpitov, ki jih je moral učenec opraviti (šolanje na domu), se je učenec v tem šolskem letu šolanje nadaljeval v šoli, ter kasneje na prilagojenem programu.
- Število prehodov med oddelki
Prehodov nismo imeli.

	Indeks 2025/2026 proti 2024/2025
Število oddelkov pouka	1
Število učencev: matična	0,934
Število učencev: Podnanos	0,94
Število učencev: Goče	1,0625
Število učencev: Vrhpolje	0,95
Število oddelkov PB	1,0186
Število učencev: skupaj	0,9395

Razredništvo in sorazredništvo v šolskem letu 2025/2026

RAZREDNIK		SORAZREDNIK, 2. STROKOVNI DELAVEC
1. A	TANJA TOMAŽIČ	KRISTINA VANCETA
1. B	NADJA KOMPARA	VESNA ŽVANUT
2. A	ELENA CURK	
2. B	EVA BARTOL	
3. A	DARIJA BAJIČ	
3. B	NINA PERIC	
4. A	VIDA TROŠT	
4. B	NADJA RODMAN KORADIN	
5. A	MIRJAM GORIČAN ŠTIMEC	
5. B	MAJA ŠAPLA	
6. A	ANA KOBAL	URŠKA MILAČ
6. B	ANDREJA JAMŠEK	PETRUŠKA VELIKONJA
6. C	BARBARA KODELJA PAVLIN	NADJA BRATINA BERČAN
7. A	NELI MARKOČIČ	NINA ŠULENTA
7. B	KRISTINA LAVRENČIČ	TEA FURLAN
7. C	JANJA NUSDORFER NEDELJKOVIČ	VERONIKA GOMIZELJ
8. A	URŠKA KUMAR	SUZANA HAREJ
8. B	VESNA BAJC	IVAN IVANOV
8. C	SONJA SIMONIČ PUC	MARUŠKA ROJC
9. A	TINA BEVK	MOJCA HABIČ
9. B	SAMO JAMŠEK	AMADEJ KOBAL
9. C	PETRA BATAGELJ	BETI BUČINEL
1. V	BREDA ŽVOKELJ	
2. V	DAŠA ČERNIGOJ	
3. V	MOJCA ŠČEK	VODJA PODRUŽNICE
4. V	SARA FURLAN	
5. V	DARJA ZAVEC	
123 G	NATALIJA MARC/ANITA ČUJEC	
45 G	VANJA KRAPEŽ, NAJA MRAK	VODJA PODRUŽNICE
1. P	POLONCA VIRANT	
2. P	ANITA HROVATIN/KRISTINA REPIČ KONCILJA	
3. P	LARA ŽABAR	
4. P	KATARINA VITEŽNIK	
5. P	ANDREJA LIKAR IVANOV	VODJA PODRUŽNICE

Pouk pri slovenščini, matematiki in angleščini na predmetni stopnji izvajamo tudi v manjših učnih skupinah.

2024/2025

- **5., 6. in 7. razred:** manjše učne skupine pri matematiki, slovenščini, angleščini (v obsegu največ ene četrtine ur namenjenih tem predmetom ter v skladu z razpoložljivim kadrom)
- **8. razred:** 4 manjše učne skupine pri slovenščini, angleščini in matematiki (čez celo leto)
- **9. razred:** 5 manjših učnih skupin pri slovenščini, angleščini in matematiki (čez celo leto)

2025/2026

- **5., 6. in 7. razred:** manjše učne skupine pri matematiki, slovenščini, angleščini (v obsegu največ ene četrtine ur namenjenih tem predmetom ter v skladu z razpoložljivim kadrom)
- **8. razred:** 4 manjše učne skupine pri slovenščini, angleščini in matematiki (čez celo leto)
- **9. razred:** 4 manjših učnih skupin pri slovenščini, angleščini in matematiki (čez celo leto)

Opažamo, da je večina učencev v zadnjih letih vključena v podaljšano bivanje. V šolskem letu 2024/2025 je bil v PB vključen 309 učenec, kar predstavlja 98 % učencev razredne stopnje.

Zavedamo se, da so urniki staršev vedno daljši. Zato imajo starši možnost, da pisno zaprosijo za podaljšanje časa bivanja otroka v šoli po uradnem zaključku PB. Staršem ponujamo to možnost do 16.30. Šola v letu 2025 ni še bila v razširjenem programu.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je potekalo na naši šoli v lanskem šolskem 2024/2025 in v letošnjem šolskem letu 2025/2026, in sicer na matični šoli v Vipavi ter na dveh podružnicah v Podnanosu in Vrhpolju. Na matični šoli izvajamo JV od 6.30 do 8.00, na podružnicah pa od 7.00 do 8.00. Želja po JV se je na obeh podružnicah dokončno izoblikovala v začetku septembra.

V koledarskem šolskem letu 2024/2025 so ga poučevali naslednji strokovni delavci: Vesna Žvanut na matični šoli v Vipavi, Polona Fajdiga v Podnanosu, od 1. 9 do 3. 3. 2025 Sara Furlan (kadrovske menjave), od 3. 3. 2025 pa Kaja Krt v Vrhpolju. Vesna Žvanut in Polona Fajdiga sta poučevali od 1.1. 2025 do 31. 8. 2025.

V šolskem letu 2025/2026 ga poučujejo strokovni delavci: v Vipavi Kaja Krt in Nina Ukmar, v Podnanosu razredne učiteljice: Katarina Vitežnik, Polonca Virant, Lara Žabar Andreja Likar Ivanov, v Vrhpolju Kaja Krt, Breda Žvokelj in Darja Zavec.

Učenci so se radi igrali (kocke, družabne igrice), ustvarjali, pomagali smo krasiti šolo (v vseh letnih časih), risali, barvali pobarvanke ...

V Vipavi smo se vključili v projekt Varno s soncem. Tudi v koledarskem šolskem letu 2025/2026 poteka delo po letnem delovnem načrtu za jutranje varstvo. Učenci se igrajo s kockami, so športno aktivni, ustvarjajo, berejo pravljice, barvajo, rišejo ... Delo poteka umirjeno in z učenci ni težav.

Šolski zvonec

Pouk poteka za vse razrede v dopoldanski izmeni, začne se ob 8.00, razen na Gočah, ko zaradi avtobusnih zvez začnemo ob 8.10. Podružnice izvajajo tudi rekreativni odmor.

URA	VIPAVA	PODNANOS	GOČE	VRHPOLJE
1. ura	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	8.10 – 8.55	8.00 – 8.45
Odmor	8.45 – 8.50	8.45 – 8.50	8.55 – 9.00	8.45 – 8.50
2. ura	8.50 – 9.35	8.50 – 9.35	9.00 – 9.45	8.50 – 9.35
Odmor za malico	9.35 – 9.55 (malica, 20 minut)	9.35 – 10.00 (malica, 25 minut)	9.45 – 10.05 (malica, 20 minut)	9.35 – 10.00 (malica, 25 minut)
3. ura	9.55 – 10.40	10.00 – 10.45	10.05 – 10.50	10.00 – 10.45
Odmor	10.40 – 10.50 (sprostitveni odmor)	10.45 – 11.00 (sprostitveni odmor)	10.50 – 10.55	10.45 – 10.55 (sprostitveni odmor)
4. ura	10.50 – 11.35	11.00 – 11.45	10.55 – 11.40	10.55 – 11.40
Odmor	11.35 – 11.40	11.45 – 11.50	11.40 – 11.45	11.40 – 11.45
5. ura	11.40 – 12.25	11.50 – 12.35	11.45 – 12.30	11.45 – 12.30
Odmor	12.25 – 12.30	12.35 – 13.00	12.30 – 13.00 (sprostitveni odmor)	12.30 – 13.00
6. ura	12.30 – 13.15	13.00 – 13.45	13.00 – 13.45	13.00 – 13.45
Odmor	13.15 – 13.35	13.45 – 13.50	13.45 – 13.50	13.45 – 13.50
7. ura	13.35 – 14.20	13.50 – 14.35	13.50 – 14.35	13.50 – 14.35

Sodelovanje v projektih in drugi pomembnejši dogodki

Konec avgusta smo organizirali English in action. Novembra smo organizirali dobrodelni Martinov pohod ter decembra dobrodelno prireditev Naše zvezde in zvezdice. Prireditev za stare starše je bila spomladi. Šola je v šolskem letu 2024/2025 in v šolskem letu 2025/2026 sodelovala (in še sodeluje) v naslednjih projektih in dejavnostih:

Šolski projekti in drugi pomembnejši dogodki

- **šolsko glasilo devetošolcev**
- **delavnice za nadarjene učence**
- **obeležitev Evropskega dneva jezikov (Maruška Rojc)**

26. septembra obeležujemo Evropski dan jezikov. Tokrat smo raziskovali frazeme. Učiteljica slovenščine jih je nekaj izbrala:

Šestošolci so bili razdeljeni v skupine, vsaka je izžrebala frazem v slovenščini. Nato so prejeli frazeme v tujem jeziku in skušali poiskati ustreznega. Ko so ga našli, so ga s pomenom prepisali na list ter ga ilustrirali. Sledila je menjava jezika in dejavnost se je ponovila. Jeziki, s katerimi smo se ukvarjali, so bili angleščina, nemščina, italijanščina, češčina in hrvaščina. Da delo ni bilo monotono, so na spletni strani Evropskega dneva jezikov <https://edl.ecml.at/sl/Home> za nekaj trenutkov igrali poučne jezikovne igrice.

Dejavnost je bila zanimiva, učenci so imeli možnost poglobiti ali spoznati pomen frazemov v slovenščini ter primerjati njihov pomen s tistim v tujih jezikih.



- **astronomija (Samo Jamšek, Amadej Kobal)**

V letu 2025 smo za učence, ki so obiskovali izbirne predmete sonce, luna, zemlja v 7. razredu, daljnogledi in planeti v 8. razredu ter zvezde in vesolje v 9. razredu organizirali številne nočna opazovanja, kjer so se učeni spoznali in naučili uporabljati teleskope ter se orientirati po nočnem nebu.

Na zadnjem organiziranem nočnem opazovanju smo preizkusili šolsko kamero SBIG ST 8300-M, ki je namenjena za profesionalno astrofotografijo.

Na AO Lipe so bila izvedena redna vzdrževalna dela (odstranitev dotrajanih in uničenih delov v observatoriju, čiščenje observatorija, čiščenje teleskopa v observatoriju).

Preizkusili smo delovanje teleskopa in ugotovili, da deluje a ima nekaj težav z orientacijo. Slika, ki jo dobimo v okular je izvrstna.

V prihodnjem letu bo večji poudarek na ponovnem zagonu observatorija na Lipah ter astrofotografiji s profesionalno kamero. V primeru dobrih posnetkov, se bo le-te tudi obdelalo v programu ASTAP, DeepSkyStacker.

- **prostovoljstvo (Mojca Habič)**

V letu 2025 je bilo od januarja do junija vključenih 15 učenk, od septembra do decembra pa 8 učenk od 6. do 9. razreda.

Vključevale so se v različne aktivnosti, ki so potekale na šoli: preko celega leta so v času PB pomagale učencem prve triade pri pisanju DN, ustvarjanju, delavnicah in družabnih igrah, pri izvedbi Martinovega pohoda, pri novoletni okrasitvi šole, sejmu Zvezde in zvezdice, zbiranju zvezkov za RK in Karitas in drugih dejavnostih. V oktobru so se 3 prostovoljke 8. razreda udeležile dogodka ob zasaditvi »Rožnatega drevesa« pred ZD Vipava.

- **šolska skupnost in otroški parlament (Mojca Habič)**

Izvedli smo dva sestanka šolske skupnosti, sodelovali so predstavniki učencev od 6. do 9. razreda matične šole.

V juniju smo pregledali izvedene aktivnosti, se pogovorili o izboljšavah discipline v razredu, upoštevanju pravil šolskega reda s poudarkom na sprejemanju odgovornosti učencev: urejanje zapisov, izpolnjevanje šolskih obveznosti rednega pisanja domačih nalog, pripravi poročil in projektov. Izpostavili smo tudi problematiko (ne)spoštljivega odnosa do vrstnikov in zaposlenih, (ne)redno preobuvanje in (ne)spoštljivo ravnanje s šolsko lastnino.

V septembru so predstavniki učencev izvolili predsednika skupnosti učencev, mentorici sta predstavili program in aktivnostmi šolske skupnosti in otroškega parlamenta in sodelujoče povabili k udeležbi na delavnicah. V nadaljevanju so se udeleženci v manjših skupinah pogovorili in oblikovali predloge pravil šolskega reda.

V šolskem letu 2024/2025 je bila osrednja tema 35. Otroških parlamentov – šolski sistem, ki je učence nagovorila k razmišljanju o metodah in načinih učenja in poučevanja, o učnih vsebinah in šoli za življenje, o odnosih in sodelovanju med vrstniki in v šoli na sploh, o vrednotah, pravicah, dolžnostih in odgovornosti. V Otroški parlament na naši šoli dejavno vključilo 12 učencev 9. razreda. Mentorica Otroškega parlamenta je bila svetovalna delavka Urška Milač.

17. januarja se je skupina šestih učenk naše šole v Hiši mladih v ajdovskih Palah udeležila delavnice »Spregovorimo o šolskem sistemu«. Srečanje je organiziralo Medobčinsko društvo prijateljev mladine Ajdovščina, pogovor pa je vodila športna psihologinja Nastasja Minja, ki je učence iz sedmih vipavskih in ajdovskih šol z vajami, vprašanji in izzivi usmerjeno vodila skozi raziskovanje šolskega sistema.

V času priprav za sodelovanje na medobčinskem Otroškem parlamentu, ki se je odvil 6. marca na Občini Ajdovščina, so se naši mladi parlamentarci na šolskih srečanjih pogovarjali o pomembnih temah, ki se nanašajo na šolski sistem (boljši učni načrti, enaki kriteriji, boljše vzgojno delovanje šol, slabi odnosi učenec – učitelj, preveč ocenjevanja, premalo športa, slab posluš za želje učencev, več vključevanja učencev in praktičnega pouka, neupoštevanje učencev pri organizaciji prehrane, šolskih izletov, slabo organizirani šolski prevozi, slabi učbeniki, manj predmetov ali več medpredmetnega povezovanja, manj snovi, manjši razredi, mešane skupine tudi z drugih razredov, preveč stresa in skrbi glede prihodnosti). V pogovorih jih je spremljala in usmerjala mentorica. Za namen predstavitve na medobčinskem Otroškem parlamentu so učenci izdelali PPT predstavitev svojih predlogov in na samem srečanju v Ajdovščini zelo dejavno sodelovali.

Učenci naše šole so bili povabljeni k sodelovanju na regijskem srečanju, ki se je odvil 18. marca v Idriji in sta se ga udeležili dve naši učenki. V Državnem zboru RS je 7. aprila potekalo 35. zasedanje nacionalnega Otroškega parlamenta, kjer pa naša šola ni imela predstavnikov.

V šolskem letu 2025/26 tema Otroškega parlamenta ostaja ista, k sodelovanju so bili povabljeni člani šolske skupnosti ter tudi ostali učenci od 7. do 9. razreda. 1. oktobra se je 6 učencev udeležilo posveta »Naše mnenje šteje 2.0«. Gre za projekt, ki je soroden Otroškemu parlamentu, zato smo k sodelovanju povabili mlade parlamentarce. Učenci so na srečanju v MKC Hiša mladih Ajdovščina pod vodstvo Zveze prijateljev mladine, delili svoje mnenje in ideje o temah, ki so jim blizu: šola, zdravje, narava in okolje ter življenje v digitalnem svetu.

- **English in Action (Sonja Simonič Puc)**

Konec avgusta je na naši šoli potekal 5-dnevni intenzivni tečaj angleščine z zunanjim izvajalcem – organizacijo English in Action iz Velike Britanije. Tečaj je bil namenjen učencem od 1. do 9. razreda in je bil odprt tudi za učence drugih šol. Na tak način to ni le tečaj angleščine, ampak tudi priložnost za spoznavanje sovrstnikov iz drugih krajev in druženje z njimi.

Letos smo imeli žal premalo prijav za izvedbo skrajšanega tečaja za učence prve triade, zato imeli le eno skupino 14 učencev, 9 učencev z naše šole, ostali pa od drugod. Gostili smo enega učitelja iz Velike Britanije. Učenci so imeli 6 ur angleščine dnevno, na koncu tedna pa so pripravili nastop za starše, kjer so predstavili svoje delo med tednom in zaigrali krajšo igro v angleščini.

Učenci in starši so bili s tečajem zadovoljni, zato ga nameravamo ponuditi tudi naslednje leto.

- **Bralna značka (Kristina Kovač, aktiv TJA)**

Bralna značka na razredni stopnji

Mentorice in mentorji na razredni stopnji so razredničarke. Iz njihovih poročil je razvidno, da je bralno značko v šolskem letu 2024/2025 od 1. do 5. razreda opravilo 250 učencev (120 dečkov in 130 deklic) od skupaj 324, kar je 77,16 % in pomeni 10 % povečanje glede na prejšnje šolsko leto. V teh številkah se skriva veliko njihovega truda in spodbude že na začetku leta, še več pa na koncu, da otroci začetno dokončajo. Učenke in učenci izbirajo knjige večinoma po svoji želji, primerne starosti.

K branju spodbujajo z različnimi dejavnostmi kot so celoletno tekmovanje Bralna hišica, bralni listi, 'knjiga na teden', glasno branje mlajšim, skupni obiski Lavričeve knjižnice ali Bibliobusa, bralni kotiček v učilnici, projekt NMK z različnimi dodatnimi dejavnostmi, obiski ustvarjalcev. K branju spodbuja tudi Društvo Bralna značka – ZPMS z darilno slikanico za prvošolce. K branju pa so spodbujale in podpirale delo razredničark tudi učiteljice PB s pogostimi obiski v knjižnici, branjem otrokom ter poustvarjanjem po branju.

Bralna značka na predmetni stopnji

Mentorice na predmetni stopnji so učiteljice slovenščine. Na predmetni stopnji je opravilo bralno značko 100 učencev od skupaj 287 (34,8 %). V generaciji 82 devetošolcev je bilo 21 zlatih bralcev.

Med generacijami se število učencev, ki osvojijo slovensko bralno značko, spreminja. Opaziti je, da nekateri učenci veliko berejo (tudi med poukom slovenščine), a se v tekmovanje za bralno značko ne vključijo. Letos jim je uspelo motivirati nekaj učencev, da so bralno značko opravili tudi za preteklo leto. Veseli dejstvo, da se je število bralcev v primerjavi z lanskim šolskim letom dvignilo skoraj za 5%.

V prizadevanju za dvig motivacije so v letu 2025 prvič pripravile bralno noč, ki so se je učenci zelo veselili. To je posebna nagrada za učence 7. razreda, ki so vseh 7 let uspešno opravljali bralno značko.

Zlate bralce pa s posebno prireditvijo v Ljubljani, knjigo in priznanji nagradi Društvo Bralna značka - ZPMS.

Sedmošolce je marca obiskala pisateljica Mateja Gomboc, avtorica knjige Sposojena babica Štefi, ki so jo prejeli v dar v sklopu projekta Rastem s knjigo. Tudi ta projekt podpira branje kakovostne slovenske knjige.

Tudi vsi devetošolci so novembra iz Lavričeve knjižnice prejeli knjižno darilo Ajdovski letalec nad soško fronto. Delo je dokumentarna slikanica o Venčeslavu Vrtovcu avtorjev Vesne Kamin Kajfež in Tomislava Kajfeža.

Za spodbujanje branja na šoli poteka tudi medgeneracijsko branje z mentorico Andrejo Premrl Prosen.

Učenci so seznanjeni tudi z akcijama Poletavci in Najpoletavci, ki ju v našem okolju izvaja Lavričeva knjižnica. Pred odhodom na počitnice so obiskali šolsko knjižnico, da so si lahko izposodili knjige za počitniško branje.

Oddelek	Število uč. v oddelku	Slovenska bralna značka	Zlati bralci	Angleška bralna značka				Italijanska bralna značka		Španska bralna značka	
				Sodelovanje opravilo	Priznanje Zlato	Priznanje Srebrno	Bronasto priznanje	sodelovanje	Bronasto priznanje	sodelovanje	Bronasto priznanje
1. a	21	17		19	17	2					
1. b	21	21		18	14	3					
1. G	3	3		3	1	2					
1. Vr	15	15		9	4	4					
1. P	15	15		12	9	3					
2. a	18	13		0	0	0					
2. b	19	13		0	0	0					
2. G	5	4		5	0	0					
2. Vr	13	11		0	0	0					
2. P	13	13		0	0	0					
3. a	20	15		19	9	8					
3. b	14	6		12	6	6					
3. G	1	1		0	0	0					
3. Vr	12	10		12	4	4					
3. P	12	12		11	4	7					
4. a	19	16									
4. b	18	18									
4. G	6	4									
4. Vr	12	5									
4. P	14	14									
5. a	16	8		16	4	2	2				
5. b	17	7		17	4	1	4				
5. G	1	1		1	0	0	0				
5. Vr	7	2		7	3	0	0				
5. P	12	6		12	0	4	3				
6. a	27	8		4							
6. b	27	13		3							
6. c	28	6		1							
7. a	22	12		0				1	1		
7. b	23	8		1				1	1		
7. c	21	10		2				3	3		
8. a	19	6		1						1	1
8. b	20	9		0						1	1
8. c	18	6		3							
9. a	26	5	5	0				8	7		
9. b	28	7	7	1				9	5	2	2
9. c	28	9	9	1				2	2	4	4
SKUPAJ	611	349	21	173/17	79	46	9	24	19	8	8

• Nacionalni mesec skupnega branja (Kristina Kovač)

Nacionalni mesec skupnega branja (NMSB), beremo skupaj se tradicionalno prične na mednarodni dan pismenosti, 8. septembra, aktivnosti pa potekajo lahko vse leto. Vsako leto ima osrednjo temo, v letu 2025 je to bilo glasno branje in pripovedovanje. Na šoli je potekalo nekaj dejavnosti, ki se bodo nadaljevale tudi v letu 2026.

Projektu sta se v januarju in februarju pridružili učiteljici zgodovine Ana Kobal in Elena Kodre Nabergoj. Glasno branje pri pouku zgodovine je potekalo v nadaljevanjih, več zaporednih šolskih ur, v oddelkih 6., 7. in 9. razreda. Izbrane knjige za branje se tematsko navezujejo na obravnavane učne vsebine pri pouku. Obe učiteljici poročata o pozitivnem odzivu pri učencih. Zgodbe na malo drugačen način osvetlijo čas, učna vsebina je bolj utrjena in učenci si več zapomnijo.

Prav tako dolgo (glasno) branje poteka tudi pri pouku slovenščine na predmetni stopnji, ko na začetku ure berejo učenci ali učiteljica.

Tudi učenci podaljšanega bivanja radi in pogosto obišejo knjižnico. Občasno jim starejši učenci tudi kaj preberejo.

V Vrhpolju so se prvošolci z učiteljico Bredo Žvokelj pridružili akciji Društva Bralna značka - ZPMS

10 minut za branje. Vsakodnevno preberejo slikanico, se o njej pogovorijo in opravijo krajšo aktivnost.

Veliko se je dogajalo v 5. a in 5. b. Zadali so si, da bodo prebrali knjigo na teden. Ob petkih so si pripovedovali, kaj zanimivega so prebrali.

V začetku oktobra je k njim na obisk prišel tudi 'prav poseben gost, Tik, s svojo alpako'. Avtor stripa Tik je šel v mesto po jazlbek gospod Ram Cunta je pripovedoval o njegovih novih dogodivščinah, dan pa so nadaljevali s čajanko in poustvarjanjem.

Učenci 5. b so z mentorico razredničarko Majo Šapla obiskali tudi vrtec v Vipavi.

Prvič so malčkom v različnih skupinah pripravili bralne urice. Prebirali so jim jesenske zgodbe. Otroci so pozorno poslušali, nato so se skupaj igrali. Za nagrado so jim dekleta tudi dramatizirala zgodbo s plišastimi igrači.

Drugič pa so otroke v vrtcu obiskali tik pred prazniki in jim pripravili prireditev Zimska čarobnost. Najprej so odigrali igro Skupaj gradimo dom, nato pa zapeli in zaplesali Snežinke. Za konec so jim pričarali zimsko vzdušje še z dramatizacijo ukrajinske ljudske pravljice Rokavička.

Na šoli poteka tudi projekt NMK - Naša mala knjižnica. Sodelujejo tri razredne učiteljice s svojimi učenci: 1. razred PŠ Podnanos (8 učencev) pod mentorstvom učiteljice Polonce Virant, 2. razred PŠ Vrhpolje (15 učencev) pod mentorstvom učiteljice Daše Černigoj ter učenci 1., 2. in 3. razreda PŠ Goče (8 učencev) pod mentorstvom učiteljice Natalje Marc/Anite Čujec. Književna besedila obravnavajo v sklopu pouka slovenščine. Skozi vse šolsko leto bodo branje in ustvarjalnost otrok spodbujale zanimive aktivnosti ter naloge.

Šolski sklad (Elena Kodre Nabergoj)

V letu 2025 se je odbor sestel junija in oktobra.

Šolski sklad je ustanovljen na podlagi 135. Člena Zakona organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Namen sklada je financiranje dejavnosti in potreb, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zvišanje standarda pouka in podobno. Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo učencev iz finančno šibkejših družin na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Sklad si lahko pridobiva sredstva tudi iz naslova donacij posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto, in sicer do največ 0,3 %, pri čemer se lahko sredstva iz tega naslova uporabijo zgolj za učence iz finančno šibkejših družin. To so učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice.

Kadar želijo starši pridobiti subvencijo za dejavnosti, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa in se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, morajo oddati vlogo za vsako dejavnost posebej. Vloga je objavljena na spletni strani šole. V letu 2025 je bila oddana samo ena vloga.

Vlogo za pridobitev sredstev iz sklada oddajo tudi mentorji nadstandardnih dejavnosti na šoli.

Staršem smo razdelili položnice, preko katerih lahko nakažejo prostovoljni prispevek, na roditeljskih sestankih v februarju in septembru.

V začetku šolskega leta pridobimo podatke o davčnih številkah, ker mora šola o vseh prejemnikih sredstev iz sklada poročati FURSU.

Sredstva za delovanje šolskega sklada se zbira tudi z zbiralno akcijo starega papirja, ki je potekala v mesecu maju in novembru.

Tekom celega leta smo organizirali več prireditev, kjer smo zbirali prostovoljne prispevke za delovanje sklada. Prireditve, kjer so se zbirali prostovoljni prispevki so bile:

24. april 2025 – Spomladanska prireditev za starše in stare starše na PŠ Vrhpolje

25. april 2025 – Prireditev za stare starše na matični šoli

15. maj 2025 – Nastop šolskih pevskih zborov

12. november 2025- Tradicionalni Martinov pohod z lučkami ob sodelovanju s KD Teodozij iz Vrhpolja

15. december 2025 – delavnice za starše na PŠ Podnanos, izdelke so prodajali za dobrodelni namen na prireditvi Naše zvezde in zvezdice

17. december 2025 – prireditev Naše zvezde in zvezdice (sejem, prireditev, srečelov)

V maju smo organizirali zbiranje namenskih sredstev za udeležbo učenke na mednarodni geografski olimpijadi. V ta namen smo poslali prošnje lokalnim podjetjem.

3. decembra smo povabili starše k donaciji 0,3 % iz dohodnine.

- **projekt učenec - učitelj: (šolska svetovalna služba)**

V sredo, 8. oktobra 2025, smo z namenom obeleženja Svetovnega dne učiteljev izvedli projekt UČENEC – UČITELJ. Devetošolci so ob prisotnosti učitelja izvedli eno uro pouka. Projekt smo izvedli na matični šoli in na vseh treh podružničnih šolah. V projektu je sodelovalo 38 devetošolcev in 19 oddelkov. Na izvedbo ure so se pripravili v sodelovanju z učiteljem in svetovalno delavko in tako spoznali tudi poklic učitelja. Večina učencev je ugotovila, da je poklic učitelja zahteven, ker je težko motivirati in miriti nagajive učence, da mora učitelj veliko truda vložiti že doma in tudi med poukom.

- **policist Leon svetuje in preventivno delo policije (se zaradi kadrovske stiske v policiji ni izvajal)**

- **Ekskurzijo v London (Sonja Simonič Puc)**

V sodelovanju z agencijo Twin so učenci šli na ekskurzijo v London med 12. in 16. marcem 2025, udeležilo se jo je 30 učencev, ki sta jih spremljali učiteljici Sonja Simonič Puc (koordinatorka) in Vida Trošt. Pod vodstvom Špele Šinigoj smo si ogledali znamenitosti angleške prestolnice in obmorsko mesto Brighton, nekateri učenci so uživali tudi v muzikalu Back to Future.

- **Podjetniški krožek (RRA ROD Ajdovščina: Andreja Vister, Mojca Habič)**

V letu 2025 smo z namenom nadaljnjega razvijanja podjetniških aktivnosti na šoli izvedli dejavnost po programu STARTUP delavnic. Prva dvodnevna delavnica je bila izvedena v januarju (2 x 5 ur), druga izvedba pa je potekala od septembra do novembra (skupaj 22 ur, od tega 12 ur z zunanjo mentorico). Sodelovali smo z mentorico Andrejo Vister iz Regijske razvojne agencije ROD Ajdovščina in strokovno sodelavko ter mentorico Urško Žorž Požrl. V januarju je sodelovalo 18 učencev, v novembru pa 21 učencev od 7. do 9. razreda. Na zaključku delavnic so udeleženci predstavili svoje poslovne ideje. Komisija je z zanimanjem spremljala njihove ideje in jih spodbudila k nadaljnjemu razvijanju podjetniških idej.

- **Humanitarna dejavnost (Tanja Tomažič)**

Tudi v letu 2025 smo želeli zbrati čim več zvezkov za socialno ogrožene otroke ter učence spodbuditi k solidarnosti s sovrstniki. V dobrodelni akciji »Pokloni zvezek« smo zbrali 227 zvezkov. Predali smo jih humanitarni organizaciji Karitas.

V četrtek, 5. 6. 2025, nas je v sklopu akcije Deželak junak in Dežela junakov obiskal g. Miha Deželak. Miha je že enajsto leto zapored zbiral sredstva, da bi otrokom iz socialno šibkejših družin omogočil počitnice, ki si jih sicer ne bi mogli

privoščiti. Skupaj z obema skupinama vrtca, ki sta imeli prostore na naši šoli, smo zbrali okrog 1100 €. Deželaka smo razveselili tudi s sladkim znakom naše šole. Skupaj s kitaristi pod vodstvom učiteljice Vide Trošt smo zapeli Veselo otroško in Dan ljubezni. Pri petju se nam je pridružila celotna Deželakova ekipa. V soboto, 18. 10. 2025, smo v sodelovanju z Območnim združenjem RK Ajdovščina ponovno izvedli dobrodelno akcijo Drobotnica. Akcija se izvaja ob Svetovnem dnevu hrane (16. oktober). Učenke prostovoljke so na stojnici v trgovini Spar v Ajdovščini v zameno za prostovoljne prispevke ponujale kruh. Zbrale so 800,00 evrov. Znesek je bil namenjen šolskemu skladu naše šole.

Na šoli smo v soboto, 15. 11. 2025, znova gostili starostnike naše občine stare nad 80 let. Uvodoma je zbrane nagovoril župan občine Vipava in častni pokrovitelj srečanja g. Anton Lavrenčič. Udeležence sta pozdravila tudi soorganizatorja srečanja, ravnateljica ga. Mojca Pev ter predstavnica Rdečega križa Ajdovščina ga. Irena Žgavc. Prisrčen in zabaven kulturni program so pripravili učenci pod vodstvom učiteljic Nadje Rodman Koradin, Vide Trošt in Lare Žabar. Program so z zimzelenimi skladbami popestrili Vipavski tamburaši. Kuharice so se tudi letos izkazale z odličnim kosilom, ki je zbranim zelo teknilo. Pri postrežbi so pomagale naše pridne prostovoljke Lara, Jerneja in Petra.

V začetku decembra smo se v okviru humanitarne dejavnosti odzvali na dobrodelno akcijo Človek ne živi samo od kruha, ki jo razpisuje Mlada Karitas. Učenci so napisali kar 91 voščilnic in pisem. Voščila in pisma, ki so bila napisana na roko, so bila razdeljena starejšim po domovih za ostarele in po vaseh v koprski škofiji.

- **Zbiralna akcija starega papirja (Mitja Lavrenčič)**

Maj 2025 – skupaj 16460 kg

November 2025 – skupaj 12220 kg

Skupaj: 28680 kg

- **Čisti zobje ob zdravi prehrani (Nina Peric)**

Vsak mesec nas je obiskala medicinska sestra s Centra za krepitev zdravja ZD Ajdovščina. Skrbno je preverjala čistočo zob učencev od 1. do 5. razreda. Učencem je ob prihodu razdelila tabletko za obarvanje oblog in jim nato zobe pregledala. Učenci so si nato umili zobe in medicinska sestra jih je usmerjala in demonstrirala pravilno držo ščetke in potez umivanja zob. Po kontroli čistoče zob so si učenci premazali zobe s fluoridnim premazom. Z ustrezno šampiljko je v posebno knjižico in na plakat zabeležila čistočo zob vsakega učenca. Učence je vsakič vzpodbujala, da bi čim boljše skrbeli za zdravje zob ob zdravi prehrani, z rednim čiščenjem ter rednimi obiski pri zobozdravniku.

- **Rastem s knjigo (Andreja Premrl Prosen)**

Projekt Rastem s knjigo 2024/2025 smo na šoli nadgradili tako, da smo knjigo Sposojena babica Števi na seznam domačega branja in so jo tako prebrali vsi sedmošolci, na šolo smo povabili avtorico Matejo Gomboc, ki se je s sedmošolci srečala v ponedeljek, 24. 3. 2025, ter jim spregovorila o sebi in svojem literarnem ustvarjanju.

V šolskem letu 2025/26 tudi sodelujemo v projektu Rastem s knjigo, v okviru katerega so sedmošolci (78 učencev) v času od oktobra do decembra 2025 obiskali knjižnico v Vipavi. V dar so dobili literarno delo Orientacisti – Škorpionov pik, ki ga je napisala avtorica Nina Mav Hrovat. Knjigo bodo učenci prebrali v okviru domačega branja, februarja 2026 pa jih bo obiskala tudi avtorica.

- Dvakrat tedensko smo Rdečemu križu podarili kosilo, ki je bilo namenjeno starejši osebi iz Vipave.
- Logopedska obravnava prvošolcev: nadstandardna dejavnost šole, financira jo ustanovitelj šole. Namenjena je odpravljanju logopedskih težav učencev 1. razreda. Logopedsko obravnavo izvajata Ana Bajc ter Eva Podgornik. Soočamo se s težavami pri zagotavljanju logopeda. Ana je delavka, ki je za 100 % zaposlena v sosednjem CIRIUSu in s soglasjem njenega delodajalca je pri nas zaposlena še za 20 %, Eva pa je študentka in bo verjetno prešla kmalu v delovni proces.

- **Veščine za mladostnike (Vesna Bajc, Urška Milač)**

V letu 2025 smo bile sodelujoče pri projektu Veščine za mladostnike (Vesna Bajc, Mojca Habič in Urška Milač) vabljeni na dva »follow-up« sestanaka oziroma izobraževanja. Vsako je trajalo 8 ur. Prvo je potekalo 29. 5. 2025 (udeležile smo se ga Mojca Habič in Vesna Bajc), drugo pa 13. 11. 2025 (udeležile smo se ga vse sodelujoče). Na izobraževanjih smo si izmenjale izkušnje s strokovnimi delavci drugih šol, delile svoja mnenja o možnih izboljšavah programa ter pridobile nova znanja, ki smo jih v določeni meri že prenesle med naše učence.

V letu 2025 je bilo v oddelku 7. b (v šolskem letu 2025/2026 8. b) izvedenih 19 delavnic, ki jih je izvedla razredničarka Vesna Bajc. V oddelku 7. c (v šolskem letu 2025/2026 8. c) je bilo izvedenih 8 delavnic, ki jih je izvedla gospa Urška Milač.



(Nina Šulenta)

Januarja 2025 sem se pridružila eTwinning projektu z naslovom Nature Nurtures. V projektu sem sodelovala z učenci 6. in 9. razredov. Dejavnosti sem izvajala med poukom tako, da sem jih integrirala v učno snov, za dejavnosti kot je npr. pohod v naravi, sem izkoristila dneve dejavnosti. Delno sem projekt izvedla tudi v okviru krožka angleški klub, kjer sem v večini z učenci samo pregledala narejeno gradivo in jih potem naložila na stran Twinspace. Z učenci smo izvedli naslednje dejavnosti:

1. Januar :

- izdelava plakata v Canvi (predstavitev kraja, šole in sebe)
- izdelava logotipa projekta v Canvi
- izbira logotipa, ki predstavlja projekt
- predstavitev tehnik za sproščanje v teoriji, reševanje ankete – kaj že vem o čuječnosti (globoko dihanje, vaje iz vizualizacije)

Pri teh dejavnostih so sodelovali učenci iz 9. razredov. Učenci so z veseljem izdelali naš logotip projekta. Na koncu pa so učenci izmed vseh sodelujočih šol morali glasovati, kateri logotip bo predstavljal projekt. Izbran je bil logotip, ki so ga izdelali učenci iz Turčije.



Slika 2: Izbran logotip - izdelek učencev iz Turčije
izdelek učencev iz 9. razreda naše šole



Slika 3: Predlagani logotip -

2. Februar

- »Mindfull walk«-**sprehod v zavedanju**«. Gre za prakso, kjer se med hojo osredotočimo na sedanji trenutek — zaznavamo gibanje telesa, občutke v stopalih, dih, zvoke in vonje okoli nas. To dejavnost sem izvedla s skupino učencev iz 6. razredov, kar v okviru športnega dne (zimski pohod na Erzelj, 20. 2. 2025). Učence sem med samo hojo nagovorila, naj bodo pozorni na naravo okrog sebe. Učenci so prekllopili pozornost na dogajanje izven sebe v naravo.

○ Med potjo sem učencem postavljala vprašanja, in sicer:

- Katere zvoke slišite med potjo? (zvok ptic, vetra, avtomobilov, itd)
- Katere barve vidite? (modrina neba, zelena barva trave, itd)
- Kaj tipate? (kakšna je struktura tal, trave, drevesnega lubja)
- Kako se počutite? (lepo, utrujeno, dolgočasno, itd)

Učenci so se na ta način naučili biti prisotni v danem trenutku in so krepili pozornost ter koncentracijo, ki jim pri pouku pogosto zmanjka. Med potjo smo opazovali čudovito domačo pokrajino ter na koncu smo se vsi strinjali, da smo lahko veseli in hvaležni, da smo doma v tako lepem kraju.



Slika 4: Utrinki s "sprehoda v zavedanju" do Erzolja

- Ozaveščanje o delu z aplikacijami na svetovnem spletu in obeležje mednarodnega dneva Varne rabe interneta, 11. 2. 2025.
- Z učenci sem se pogovorila o netiketi, (t.j. bontona na spletu), ključnih pravil, ki pomagajo vzdrževati spoštljivo, učinkovito in prijetno spletno komunikacijo. Prav tako smo se pogovorili o varnosti na spletu in posneli video. Vsaka partnerska šola je posnela del videa, nato pa smo učiteljice združile posnetke v skupni video.



Slika 5: izsek videa, kjer učenci naše šole predstavijo pravilo za varno rabo na spletu: »Nikoli ne deli svojega imena, telefonske številke ali naslova na svetovnem spletu.«

3. Marec:

- Zavedanje šolskega okoliša in pogovor o tem, kako ravnamo s stvarmi okrog sebe (prostor v atriju, klopce zraven čebelnjaka, izvedba rednih čistilnih akcij okoliša šole)
- Pisanje zgodbe o izbranem kotičku okrog šole – The story of a tree- zgodba o drevesu. Učenci 6. razredov so začeli pisati zgodbo o drevesu. Izbrali so si češnjo pri čebelnjaku, opisali videz drevesa, razmišljali kaj jim pomeni drevo, kaj vse jim drevo ponuja in kako se počutijo ob tem drevesu. Na koncu so učenci zbrali vse ideje, končno zgodbo za objavo pa je ob predlogi devetih razredov napisala učenka Nika Plešnar iz 9.b razreda.



Slika 6: Ustvarjalno delo učencev, razmišljanje o drevesu

- Izdelava vodiča za dobro počutje

Učenci iz lanskega 8. razreda (Svit Vidrih, Jon Fabčič in Ambrož Tratnik) so izdelali vodič za dobro počutje. Razmišljali so o tem, katere prostčasne dejavnosti, jim pomagajo pri sovpadanju s stresom, ki ga doživljajo v šoli in katere od novih tehnik, ki smo jih spoznali tekom projekta uporabljajo pri krepitvi psihološke odpornosti. Izdelali so plakat. Plakat smo nato predstavili učencem partnerskih šol in si izmenjali ideje na portalu Twinspace.

4. april - junij

V mesecu aprilu in maju sem s sodelujočimi učenci opravila pogovor o aktivnostih o projektu, vse delo smo zbrali in ga nato naložili v učilnico Twinspace. Prav tako so tudi učiteljice iz partnerskih šol izvedle o projektu evalvacijo z učenci. Skupne ugotovitve so, da je 38 % vseh učencev že slišalo za izraz čuječnost, 62 % se jih je z izrazom, v okviru projekta, prvič srečalo. Čeprav večina učencev sprva ni poznala koncepta mindfulness, je projekt uspešno predstavil in vključil vse udeležence v njegove prakse. Ugotovili smo tudi, da večina učencev že nekaj časa preživi v naravi, vendar menimo, da bi projekt lahko odigral ključno vlogo pri spodbujanju bolj rednega in kakovostnega stika z naravo za vse tiste, ki do sedaj svojega prostega časa v naravi ne preživljajo.

V mesecu **septembru 2025** smo se skupina učiteljev (Nina Šulenta, Suzana Harej, Samo Jamšek, Mirijam Goričan Štimec, Maja Šapla) odločili, da zasnujemo svoj projekt, ki smo ga poimenovali **Seeds of knowledge for quality living - Semena znanja za bolj kvalitetno življenje**. V projektu sodelujemo s šolo iz Poljske, katero so naši učenci v okviru Erasmus + tudi obiskali. V projektu sodelujeta tudi dve šoli iz Turčije. V oktobru 2025 sem oddala dokumentacijo in projekt so nam odobrili. Projekt je usmerjen v spodbujanje sodelovanja, pozitivnih vrednot in digitalnih veščin pri učencih preko različnih medpredmetnih dejavnosti skozi šolsko leto. Učenci sodelujejo s partnerskimi šolami, izvajajo ustvarjalne in učne naloge ter delijo svoje izkušnje preko spleta. Do sedaj smo izvedli eno dejavnost v kateri so se učenci predstavili tako, da so si izbrali svojo rastlino, ki jim je blizu. Učenci vsake šole so nato pripravili svojo predstavitev rastline, ki vključuje slike, opis, kratek video in besedilo. Predstavitve smo nato naložili na skupni Padlet, ki je dostopen vsem partnerskim šolam. Vsaka predstavitev vsebuje ime učenca in kratko predstavitev, ime rastline, značilnosti rastline, katere lastnosti rastline so mi všeč, kako se rastlina povezuje z menoj ter sliko. Ta dejavnost spodbuja ustvarjalnost, digitalno pismenost, samorefleksijo in mednarodno sodelovanje med učenci. Dejavnost smo izvedli v mesecdu **novembru 2025**. V mesecu decembru projektnih dejavnosti zaradi odhoda sodelavke anglistke na bolniško, nisem uspela načrtovati in izpeljati. Tako so nadaljne dejavnosti v mirovanju, do prihoda nove učiteljice za angleščino, saj mi zaradi večjega obsega dela, ni uspelo načrtovati projektnih aktivnosti.

- **tradicionalni slovenski zajtrk (Tina Bevk in šolska kuhinja)**

V šolskem letu 2025/2026 je Dan slovenske hrane potekal v petek, 21. novembra 2025. Ta dan smo pripravili Tradicionalni slovenski zajtrk s sloganom »Moja izbira je slovenska hrana«.

Jutro na dan Tradicionalnega slovenskega zajtrka je bilo na naši šoli res nekaj posebnega. Ob zajtrku, ki je potekal med 7.15 in 7.50, smo se skupaj zbrali učenci in zaposleni ter uživali ob okusih domačega medu, masla, mleka, kruha in jabolk. Zajtrk je bil prijeten začetek dneva, poln druženja in dobre volje.

Program so polepšali učenci 4. a in b razreda, ki so pod mentorstvom ga. Vide Trošt in ga. Nadje Rodman Koradin z velikim navdušenjem zapeli pesmi Ljubim te, Slovenija, zelena! In Kuha, kuha, kuhala, ter deklamirali pesem avtorja Marjana Papeža Kaj pa ti (zjutraj) ješ?. Njihov nastop je ustvaril res lepo vzdušje.

Poleg skupnega zajtrka so nas spremljale tudi druge zanimive dejavnosti. Obiskala nas je medicinska sestra iz ZD Ajdovščina, ki je izvedla delavnico s predavanjem o zdravi prehrani ter zdravim življenjskim slogom.

V nižjih razredih matične šole so se pogovarjali o pomenu zajtrka, zdravih živilih za zajtrk, o pomenu lokalnih živil, o pomenu zelenjave in sadja, ogledali so si nekaj posnetkov na to temo, likovno so ustvarjali na temo sadja in zelenjave, risali ter »vlagali« zelenjavo in sadje.

Na podružničnih šolah so v okviru projekta TSZ izvedli naslednje dejavnosti: pri uri NIT so se pogovarjali o pomenu zajtrka ter si ogledali video o lokalni hrani, ki jo vključuje TSZ, pri LUM so si izdelali pogrinjke za zajtrk, z motivom TSZ,

prav tako so pri LUM izdelovali krožnike z uravnoteženimi jedilniki, ki so jih učenci predstavili drug drugemu.

V šolski kuhinji smo skozi ves teden pripravljali različne tradicionalne slovenske jedi, ki so lepo dišale po hodnikih in nas spodbujale, da pokusimo kaj novega.

Za nami je še en dogodek, ki nas je povezal, nasmejal in nas spomnil, kako pomembno je, da cenimo domačo hrano ter skrbimo za zdrav način življenja.

- **Naša mala knjižnica (Daša Černigoj)**

V šolskem letu 2024/2025 smo v projektu NMK sodelovale tri učiteljice razrednega pouka (Polonca Virant, Breda Žvokelj in Daša Černigoj) skupaj s 43 učenci. V okviru projekta učenci spoznajo literarna dela tujih in domačih avtorjev.

V šolskem letu 2024/2025 smo brali in spoznavali naslednje knjige: Petja sprašuje, kako je prišel na svet, Na ježka, Deklica in medvedek, Gospod hruška in jadrnica, Buba, Kje si našla moj ključ.

Učiteljice so z učenci sodelovale pri različnih dejavnostih in aktivnostih: izmenjava knjižnega junaka - Bube, pismo presenečenja estonskega pisatelja Urmasa Reinmaa, bralni vlakec itd.

V šolskem letu 2025/2026 v projektu prav tako sodelujemo tri razredne učiteljice: Polonca Virant (1. Podnanos, 8 učencev), Daša Černigoj (2. Vrhpolje, 15 učencev), Anita Čujec/Natalija Marc (1., 2., 3., Goče, 10 učencev). V projektu bo tako letos sodelovalo 33 učencev. V mesecu novembru 2025 smo prejeli Ustvarjalnike in komplet knjig. Brali bomo naslednje knjige:

- Protideževna juha (Majda Koren),
- Rdeča ali zakaj zasmehovanje ni smešno (Jan De Kinder)
- Prvič v šolo (Benas Bérantas)
- Pod valovi (Meritxell Martí)
- Kiki, radi te imamo! (Melita Rundek)
 - Ideja za milijoooooon (Katerina Sad).

Začeli smo z obravnavo knjig in reševanjem aktivnosti ter nalog v Ustvarjalniku. Učenci po vsaki prebrani knjigi ustvarijo različne likovne in druge izdelke. V razredih smo uredili bralne kotičke, kjer lahko učenci listajo in berejo različne knjige. Sodelujemo tudi pri pismu presenečenja. Letos nam bo pismo poslal belgijski pisatelj Jan De Kinder.

- **Izbor na Javnem pozivu agencije Spirit Slovenija za izvedbo dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti**, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah. Prejeli smo 2.700,00 €, s katerimi delno financiramo podjetniški krožek.

- Na nagradnem natečaju za **naj športno šolo** v šolskem letu 2024/2025
- **šola sodeluje tudi v projektu Erasmus+ (KA229, Erasmus+ akreditacija).**

Ključni cilji, ki jih v okviru Erasmus akreditacije želimo doseči do leta 2027, ostajajo nespremenjeni: spodbujanje razvoja čustvene inteligence, krepitev odgovornosti za lastno učenje in dojemanje znanja kot temeljne vrednote pri učencih, ter povečanje sodelovanja med učenci in učitelji.

V letu 2025 smo v okviru akreditacije Erasmus+ nadaljevali z izvajanjem ustaljenih dejavnosti, kot sta pisanje dnevnika dobrega in misel oddelka, ki učence sistematično spodbujata k razmišljanju o pozitivnih izkušnjah, razvijanju sočutja ter osebni rasti. Ob tem smo izvedli tudi več delavnic na temo učne motivacije, medosebnih odnosov in strategij učinkovitega učenja, katerih cilj je bil prispevati k boljšemu počutju učencev, krepitvi medsebojnih odnosov ter večji zavzetosti za šolsko delo.

Na področju mednarodnega sodelovanja smo marca 2025 gostili dve učiteljici iz mesta Oñati v Španiji, maja pa so se trije naši zaposleni udeležili delovne mobilnosti na partnerski šoli v Oñatiju. V mesecu maju smo gostili tudi skupino poljskih učencev in učiteljev, obisk pa smo jim vrnilo oktobra 2025.

Spomladi 2025 smo za tekoče šolsko leto 2025/26 ponovno uspešno pridobili nepovratna finančna sredstva, kar nam omogoča nadaljevanje in nadgradnjo načrtovanih dejavnosti v okviru programa Erasmus+.

V nadaljevanju načrtujemo izvedbo mobilnosti sledenja na delovnem mestu na šoli v mestu Brno (Češka), s katero smo v preteklosti že sodelovali. Prav tako načrtujemo, da se bodo nekateri naši učitelji udeležili seminarjev v tujini in izvedbo še ene skupinske mobilnosti učencev.

- **Mobilnost na poljskem (Urška Kumar)**

Od 5. do 11. oktobra je bila izvedena mobilnost učencev Osnovne šole Draga Bajca Vipava v okviru projekta Erasmus+ Mobilnost učencev v šolskem izobraževanju. Osemnajst osmošolcev je obiskalo partnersko šolo Jana Kasprowicza v Klikuszowi na Poljskem.

Koordinator izmenjave je bila mentorica Sonja Simonič Puc, učence sta poleg nje spremljali še mentorici Vesna Bajc in Urška Kumar.

Namen mobilnosti je bil medkulturno učenje, pridobivanje novih znanj in izkušenj ter širjenje evropskih kompetenc pri učencih.

Učenci so se na Poljskem udeležili različnih dejavnosti, ki so podpirale cilje projekta - krepiti medkulturno razumevanje in tuj jezik, izboljšati socialne in osebnostne kompetence učencev, spodbujati sodelovalno učenje in izmenjati izobraževalne prakse med šolami.

Mobilnost učencev je bila uspešna, učenci so pridobili pomembne izkušnje, ki bodo vplivale na njihovo nadaljnje učenje in osebnostni razvoj.

- **Protidopinške vsebine (Petra Batagelj)**

V okviru projekta SLO ADO – protidopinški program smo učencem predstavili pomen poštenega športa, zdravega načina življenja ter odgovornega odnosa do lastnega telesa. Glavni cilji projekta so bili:

- ozaveščanje učencev o škodljivosti dopinga in drugih nedovoljenih sredstev,
- spodbujanje vrednot fair playa, poštenosti in odgovorne tekmovalnosti,
- razvijanje sodelovanja, medsebojne pomoči in pozitivne motivacije,
- krepitev zavedanja, da so uspehi v športu rezultat dela, vztrajnosti in zdravega načina življenja.
- Projekt je bil izveden v okviru ur športa. Učenci so sodelovali v:
 - pogovorih in razlagah o dopingu, njegovih posledicah in pravilih poštenega športa,
 - gibalnih in športnih igrah, ki so poudarjale sodelovanje pred rezultatom,
 - nalogah, kjer so se učili sprejemati zmage in poraze na spoštljiv način,

- skupinskih dejavnostih, ki so spodbujale medsebojno pomoč in podporo sošolcem.

Poseben poudarek je bil namenjen pozitivni spodbudi, spoštovanju pravil in zavedanju, da tekmovalnost ne pomeni premagovanja drugih za vsako ceno, temveč osebni napredek in skupni uspeh.

Učenci so projekt sprejeli zelo pozitivno. Aktivno so sodelovali v razpravah, pokazali zanimanje proti jemanju prepovedanih substanc, ter izkazali razumevanje pomena fair playa. Pri športnih dejavnostih je bilo opaziti več sodelovanja, več medsebojne podpore ter več strpnosti ob zmagi ali porazu.

Projekt je prispeval k:

- večji ozaveščenosti o zdravem in poštenem športnem udejstvovanju,
- razvoju socialnih veščin, kot so sodelovanje, spoštovanje in pomoč sošolcem,
- oblikovanju pozitivnega odnosa do športa kot vira veselja, zdravja in osebne rasti.

Projekt, je bil uspešno izveden in je dosegel zastavljene cilje. Učenci so pridobili pomembna znanja in vrednote, ki jih bodo lahko prenašali tako v šport kot v vsakdanje življenje. Menim, da je tovrstne vsebine smiselno vključevati tudi v prihodnje, saj pomembno prispevajo k celostnemu razvoju otrok.

- **Radi pišemo z roko (Vida Trošt)**

Na OŠ Draga Bajca Vipava in na podružnicah smo se tudi v letu 2025 udeležili aktivnosti ob 10. TEDNU PISANJA Z ROKO 2025, ki ga organizira društvo Radi pišemo z roko s podporo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Zavoda Republike Slovenije za šolstvo ter nekaterih podjetij. V tem projektu sodelujemo od samega začetka, edino v letu 2022 smo zaradi Covida in odsotnosti učiteljev in učencev aktivnosti izvedli kasneje in ne v samem Tednu pisanja z roko. Vsa leta sodeluje ogromno število osnovnih in srednjih šol, domov za starejše, ljudskih univerz in knjižnic, med njimi tudi OŠ Draga Bajca Vipava.

Nosilna tema Tedna pisanja z roko 2025 je bila »Ko spomini zadišijo«.

S pomočjo koordinatorjem poslanih sporočil, sem oblikovala vprašanja za pogovor in ideje za pisanje, prilagojena za učence in odrasle. Za odrasle smo ga izkoristili tudi v Uricah pisanja za roko za starejše v Centru za starejše Pristan, Vipava, kjer te urice vodim Vida Trošt, koordinatorica projekta na šoli. V Tednu pisanja z roko je bilo več različnih aktivnosti, sodelovali so učitelji in učenci pa tudi starši in stari starši.

2. SODELUJOČI UČITELJI IN RAZREDI RAZREDOV

1. 4. V, OŠ Draga Bajca Vipava, PŠ Vrhopolje, 12 učencev
Mentor, učitelj, vodja dejavnosti pisanja z roko: Eva Bartol

2. 4. a, OŠ Draga Bajca Vipava, 19 učencev
Mentor, učitelj, vodja dejavnosti pisanja z roko: Nadja Rodman Koradin

3. 5. a, OŠ Draga Bajca Vipava, 16 učencev
Mentor, učitelj, vodja dejavnosti pisanja z roko: Mirjam Goričan Štimec

4. 5. b, OŠ Draga Bajca Vipava, 17 učencev
Mentor, učitelj, vodja dejavnosti pisanja z roko: Maja Šapla

5. 3. b, OŠ Draga Bajca Vipava, 14 učencev
Mentor, učitelj, vodja dejavnosti pisanja z roko: Nina Peric

6. 5. a, OŠ Draga Bajca Vipava, 18 učencev, starši, stari starši
Mentor, učitelj, vodja dejavnosti pisanja z roko: Vida Trošt

PLANIRANJE MESECA PISANJA Z ROKO 2026

V jeseni leta 2025 smo načrtovali in organizirali plan dela v Mesecu pisanja z roko 2026, ki bo potekal ves mesec januar 2026. Osrednja tema Meseca pisanja z roko 2026 je »Humor je najboljše črnilo«.

Ob lanski analizi 10. Tedna pisanja z roko in ob številnih pobudah, da Teden razširimo na Mesec pisanja z roko, bomo letos zasnovali aktivnosti, ki jih boste lahko izvajali v mesecu januarju 2026, v tednu okrog 23. januarja, ko je mednarodni dan pisanja z roko, pa bodo naše aktivnosti še posebej zgoščene. Mesec pisanja z roko snujemo skupaj z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje in Zavodom RS za šolstvo.

Prvoten namen 11. Tedna oz. Meseca pisanja z roko 2026 je spodbujanje pisanja z roko, če pa pri tem razvijamo še jezikovne spretnosti, ustvarjalnost, se povezujemo, družimo in širimo veselje do pisanja z roko, pa toliko bolje. Ne pozabimo, da pisanje z roko s seboj nosi osebno noto, podpira delovanje spomina, povečuje koncentracijo in ustvarja trajne zapise ...

- **Medgeneracijsko branje (Andreja Premrl Prosen)**

V šolskem letu 2025/26 drugič sodelujemo v projektu Medgeneracijsko branje. Predvideno je, da se bomo sestali trikrat v šolskem letu.

Prvo srečanje smo imeli konec novembra, obravnavali smo pesniško zbirko Bine Štampe Žmavc Čarimatika. Srečanja se je udeležilo 7 sedmošolcev ter 6 odraslih bralcev (tri mame, en oče, ena teta ter ena babica).

Naslednji srečanji bosta v januarju in februarju.

- **Dodatne športne vsebine v 1. triadi (Maja Kalin Kante (do 31. 8. 2025, Nina Ukmar od 1. 9. 2025)**
- šolsko leto 2024/2025

Število otrok vključenih v dodatno uro šport:

Centralna šola Vipava 2. a (13), 2. b (10)

Podnanos (13)

Vrhpolje (10)

Goče (5)

Pri dodatnih urah športa so se učenci s pomočjo različnih poligonov naučili pravilnega vodenja žoge na različne načine in s spremembo smeri. Poudarek smo namenili lovljenju in metanju žoge, saj je le to bilo pri tovrstnih učencih zelo šibko. Naučili smo se igrati dodgeball in med dvema ognjema, katere prej učenci še niso poznali.

Učenci so se spoznali z igro košarka kjer smo prilagodili pravila same igre.

Naučili in spoznali so se z igro Floorball, kjer so se najprej naučili pravilnega rokovanja s palico in pa obvladovanja žogice s pomočjo le te. Velik poudarek smo pri ogrevanju namenili naravnim oblikam gibanja (lazenje, plazenje, skok ...) in pa atletske abecedi kjer je bilo že na začetku leta opaziti velike pomanjkljivosti.

Največ časa smo posvetili gimnastiki, tako da so se učenci naučili samostojnega izvajanja prevala naprej, kot tudi premeta vstran in pa prevala nazaj s pomočjo klančine. Spoznali so se z različnimi gibanji na gredi, katera jim je bila pravi izziv z vidika ravnotežja. Ob lepem vremenu smo se pogosto odpravili v naravo kjer smo izvajali različne tekalne igre, sprehode in pa teke v naravi.

- šolsko leto 2025/2026

Šola: Osnovna Šola Draga Bajca Vipava

Oddelek: 2. A, 2. B, 2. V, 2. P in 2. G

Učitelj: Nina Ukmar

V okviru projekta so se na Osnovni šoli Draga Bajca Vipava izvajale dodatne ure športa, namenjene učenkam in učencem 2. razredov matične šole v Vipavi in vseh podružničnih šol (Vrhopolje, Podnanos in Goče). Pri projektu je sodelovalo pet oddelkov drugih razredov (2. a, 2. b, 2. V, 2. P in 2. G), skupno je bilo vključenih 69 učenk in učencev. Točno število udeležencev je zapisano v spodnji razpredelnici. Posebnost je podružnična šola Goče, saj v projektu poleg 2. razredov sodelujejo vsi do 5. razreda. Dodatne ure športa so potekale enkrat tedensko, 6. in 7. šolsko uro. Z vsemi oddelki smo do vključno 16. 1. 2026 opravili 33/70 (47,1 %) ur.

Šola	Oddelek	Dan izvajanja DUŠ	Ura izvajanja DUŠ	Število učenk in učencev
Vipava – matična šola	2.a	Torek	6. in 7. šolska ura	11
	2.b	Ponedeljek	6. in 7. šolska ura	13
Vrhopolje – podružnična šola	2.V	Sreda	6. in 7. šolska ura	15
Podnanos – podružnična šola	2.P	Četrtek	6. in 7. šolska ura	15
Goče – podružnična šola	2.G	Petek	6. in 7. šolska ura	15

*DUŠ = dodatne ure športa

Vsebine

Pri dodatnih urah športa so se izvajale raznolike vsebine, prilagojene predznanju in značilnostim otrok. Program je bil v osnovi izveden v vseh oddelkih enako, le z manjšimi individualnimi prilagoditvami.

Začeli smo z gimnastiko in gimnastičnimi prvinami, ki so kot osnova. Samostojno in brez učiteljeve pomoči so se naučili pravilne tehnike prevala naprej. Preko različnih poligonov so preizkusili in se naučili skakanja na odskočni deski in na mali prožni ponjavi, hoji po gredi, osvojili so skok čez kozo, stojo na lopaticah ipd. Hkrati so pri tem spoznali naravne oblike gibanj ali NOG (plazenje, lazenje, kotaljenje, plezanje, gibanje vzvratno, bočno ipd). Učenci so se naučili pravilnega ogrevanja in izvajanja gimnastičnih vaj, ki jih znajo samostojno poimenovati in voditi v skupini. V sklopu ogrevanja so izvajali tudi

atletsko abecedo. Pri atletiki so spoznali štafete in različne oblike teka, skoka v daljino z mesta in z zaletom. Pri urah smo se preko elementarnih iger in iger z žogo naučili medsebojnega sodelovanja, fair play-a in spretnosti z in brez žoge. Otroci so zelo uživali v igri "Med dvema ognjema", ki smo jo tudi največ preigrali. Vmes smo jo malo prilagodili, namesto na izpadanje smo uvedli seštevanje točk ali izbitkov ter preizkusili smo med "štirimi ognji" (zbivanje iz strani). Učencem je bil zelo všeč tudi "Dodgeball", ki smo ga veliko preigrali. Pri različnih igrah in poligonih smo z naštetimi vsebinami gradili na hitrosti, vzdržljivosti, moči, koordinaciji, natančnosti in ravnotežju. Naučili so se vodenja žoge po različnih površinah, s spremembami smeri in s spremembo hitrosti, podajanja, lovljenja in odbijanja. Z različnimi velikostmi žog smo opravili nekaj koordinacijskih vaj, zadevanje različnih ciljev.

V začetku leta, ko je bilo še lepo vreme, smo bili veliko zunaj. Odpravili smo se na sprehode okrog šole. Z učenci matične šole smo obiskali kamp Turo na Gradišču nad Vipavo, stari grad nad Vipavo, vojaški Vipavskega stadion in okoliške makadamske in travniške poti. Z učenci iz Vrhpolja smo se odpravili proti cerkvi Sv. Ahacija v Budanjah, z učenci iz Goč smo se odpravili do klopi velikanke v vasi Lože ter tudi do cerkve Marije Snežne na Gočah. V Podnanosu smo večinoma prehodili poti okrog šole, v načrtu imamo obiskati še Podnanaški triglav ali Kjecl, ki nas čaka za lepša vremena. Meseca decembra smo nekaj časa namenili tudi plesu, ki smo ga predstavili na božični šolski prireditvi. Učenci so skozi glasbo in gibanje pokazali veliko zanimanja, napredka in bilo jim je zelo všeč.

- Cilji dodatnih ur športa so bili:
- povečati zanimanje učencev za šport,
- povečati udeležbo učencev pri športnih vsebinah,
- ponuditi učencem različne športne vsebine,
- izboljšanje telesne pripravljenosti in sposobnosti učencev,
- izboljšanje in spodbujanje zdravega načina življenja in navad učencev.

Napredek, pomanjkljiva področja in cilji za nadaljevanje

V začetku šolskega leta in tekom pouka je bilo opaziti težave že pri samih osnovah zato smo veliko časa posvetili pravilni izvedbi atletske abecede, naravnim oblikam gibanja, elementarnim igram in rokovanju z žogo. Opaziti je bilo tudi pomanjkljivost pri gibalnih spodobnostih, še posebej v vzdržljivosti, moči in gibljivosti, pri nekaterih učencih so bile prisotne težave tudi pri koordinaciji in pri natančnosti (npr. zadevanje cilja).

V času dodatnih ur športa je bil opažen napredek predvsem pri vzdržljivosti in v samozavestnem izvajanju določenih gibalnih nalog. Učenci se hitreje znajdejo pri novih gibalnih vzorcih in hitreje dojemajo naloge. Veliko pomanjkljivosti je še vedno v moči, predvsem pri dekletih in gibljivosti pri vseh, kar je v bodoče smiselno poudarjati. Vedno bolj spretni postajajo pri rokovanju z žogami (lovljenje, metanje, odbivanje) in pri poligonih v katere so vključena različna naravna gibanja.

V naprej, kot že omenjeno, je smiselno utrjevati gibalne sposobnosti, še posebej moč in gibljivost učencev. V prihajajočih mesecih bomo več poudarka namenili še ekipnim športom (nogomet, odbojka, košarka, rokomet) in športom s pripomočki (badminton, tenis, namizni tenis, floorball).

Zaključek

Dodatne ure športa so učencem pripomogle do boljše telesne pripravljenosti, do boljšega sodelovanja znotraj skupine in do boljšega znanja glede športa.

Poročali so o boljšem splošnem počutju, boljšem športnem znanju in o zabavi na teh urah. Naučili so se novih vsebin, ki so jim bile zanimive in atraktivne. Menim, da je uvedba dodatnih ur športa prinesla številne pozitivne učinke in rezultate pri vadečih učencih. Povratne informacije vadečih in izboljšanje telesne pripravljenosti kaže na učinkovitost izvedenih aktivnosti.

- **Varno in spodbudno učno okolje (Breda Žvokelj-vodja, članice tima: Darija Bajić, Urška Milač, Daša Černigoj, Mojca Pev, Vanja Krapež, Nina Šulenta)**

Projekt Varno in spodbudno učno okolje (VSUO) je triletni program, ki ga vodi Zavoda za šolstvo. Koordinatorica projekta je Breda Žvokelj, članice pa Daša Černigoj, Darija Bajić, Vanja Krapež, Urška Milač in Nina Šulenta. Z oktobrom 2025 v tima ni več Vanje Krapež.

V mesecu februarju 2025 smo začele z izbirnim modulom z naslovom »Sodelovanje s starši kot pomemben vidik varnega in spodbudnega učnega okolja«. Izobraževale smo se individualno, v spletni učilnici.

13. marca 2025 smo imele regijsko srečanje projekta VSUO v OŠ Dobravlje.

22. maja 2025 smo izvedle delavnico za kolektiv z naslovom Sodelovanje s starši v trajanju 30 minut.

2. julij 2025 smo imeli regijsko srečanje timov na OŠ Miren, kjer smo predstavile primere dobrih praks, katere smo izvedle na šoli. Predstavitev je bila v obliki tržnice znanja. Konec avgusta smo članice rešile evalvacijsko anketo za posamezne člane razvojnih timov 2023 – 2026.

Konec avgusta smo napisale osveženo strategijo šole za šolsko leto 2025/2026 in jo objavile v spletni učilnici Varnega in spodbudnega učnega okolja ter jo posredovale mentorski šoli. Kot vodja projekta sem se 17. 9. 2025 udeležila srečanja vodij šolskih timov na Zavodu za šolstvo v Novi Gorici, kjer smo se pogovorile o nadaljnjih aktivnostih ter predstavile spremenjene/dopolnjene šolske strategije za tekoče šolsko leto. V mesecu septembru smo sporočile odločitve o 3. modulu izobraževanja. Izbrale smo temo Občutljive oziroma ranljive skupine otrok in mladostnikov. Članice se preko spletne učilnice VSUO izobražujemo o izbrani temi.

29. 9. 2025 smo na strokovnem srečanju kolektivu predstavile novo strategijo šole. 16. 10. 2025 smo izvedle delavnico za kolektiv z naslovom Predstavitev praktičnih primerov socialnih iger v trajanju 45 minut.

V mesecu novembru sem mentorski šoli (OŠ Milojke Štrukelj Nova Gorica) poslala poročilo o preteklih dejavnostih.

Delavnico z naslovom Krog sprostitve smo izvedle v kolektivu 3x. 2. 12. 2025 na PŠ Podnanos za razredno stopnjo ter 1. in 18. 12. 2025 na matični šoli v Vipavi za predmetno stopnjo ter učitelje podaljšanega bivanja.

17. 12. 2025 smo na šoli priredili dobrodelno prireditev z naslovom Naše zvezde in zvezdice. Na prireditvi so učenci združenih šolskih zborov vseh podružnic ter matične šole prvič premierno zapeli šolsko himno, ki je nastala v sklopu projekta VSUO.

Podružnična šola Vrhpolje je prejela spodbudne napise in talne nalepke. V začetku šolskega leta smo jih učiteljice polepile po zidu in stopnicah.

Šolsko strategijo udejanjamo tako, da vsaka članica določen mesec pošlje predvidene aktivnosti kolektivu. Učitelji aktivnosti izvedejo v razredu, jih

dokumentirajo s fotografijami ali zapisi ter jih prilepijo v googl-drive. Ob koncu meseca naredimo pregled izvedenih aktivnosti, analizo in samoevalvacijo.

Strategijo smo naložili tudi v spletno učilnico šole Draga Bajca Vipava, kjer mesečno dodajamo predvidene aktivnosti, opise izvedenih delavnic ter priročnike. Zavod za šolstvo nam je posredoval zbirnik vaj, prav tako pa smo tudi same oblikovale naš priročnik z naborom vaj (spoznavnih, delitev v manjše skupine, vaj skupinskih iger, »razvedrilčke«, sodelovanje učitelj – učenec – starši ter uporabne predloge in dokumente).

V šolskem timu smo skupno izvedle 17 srečanj. Nekaj srečanj smo izvedle skupaj z go. ravnateljico, nekaj pa preko aplikacije Zoom. Skupaj smo pregledovale in delale vaje iz spletne učilnice, se dogovarjale za aktivnosti, pripravljale delavnice, organizirale uglasbitev himne ter živ znak naše šole. Šolsko strategijo smo med letom dopolnjevale oziroma prilagajale glede na potrebe šole.



- **Male sive celice (Tina Bevk)**

V ponedeljek, 9. septembra 2025, je potekal pisni del predtekmovanja Male sive celice.

Med kar 345 ekipami iz vse Slovenije je tudi naša ekipa, v sestavi Matija Rogelja, Lev Nabergoj in Andraž Rodman, pokazala svoje znanje ter se uvrstila na ustni del predtekmovanja v Novi Gorici.

Fantje so se odlično izkazali, saj so na vsa vprašanja odgovorili pravilno. Kljub temu se žal niso prebili v nadaljevanje tekmovanja, ker so imeli nasprotniki več točk iz pisnega dela.

- **Mlinochef (Tina Bevk)**

V sredo, 9. 4. 2025 je na naši šoli potekalo eno izmed treh predtekmovanj v pripravi jedi iz Mlinotestovih testenin – Mlinochef 2025.

V tem predizboru se je med seboj pomerilo šest osnovnošolskih ekip: 2 ekipi iz OŠ Črni vrh, 2 ekipi iz OŠ Antona Globočnika Postojna in 2 ekipi iz OŠ Draga Bajca Vipava.

Z naše šole sta se tekmovanja udeležili dve ekipi v sestavi Neje Matić in Maruše Mivšek ter Gabra Martinuča in Filipa Premrla.

Naši učenci so pripravili zelo okusne in vizualno dovršene krožnike. Neja in Maruša sta pripravili »rdeče« špagete, Gaber in Filip pa fusile z »gozdno« omako.

Naša fanta sta navdušila in prepričala strogo komisijo, ki so jo sestavljali kuharski chef in svetovni podprvak v kuhanju testenin, Matjaž Cotič, Matija Cotič - član slovenske mladinske kuharske reprezentance, in kuharska chefica Julijana Krapež.

Gaber in Filip sta po mnenju komisije najbolj izstopali med vsemi ekipami. Tako sta se uvrstili neposredno v finalno tekmovanje, ki je bilo 24. maja 2025 na festivalu testenin PAŠTA FEŠTA na Lavričevem trgu v Ajdovščini.

Naša mlada kuharja sta se, poleg še dveh zmagovalnih ekip z drugih dveh predtekmovanj, in še četrte ekipe, ki je bila izbrana preko glasovanja občinstva na Mlinotestovih socialnih omrežij potegovali za naziv Mlinochef 2025.

V predtekmovanjih, ki so potekala aprila na izbranih osnovnih šolah se je pomerilo kar 16 ekip mladih kuharskih talentov, ki so pripravljale testeninske jedi na svoj izviren način. O uvrstitvi v veliki finale na Pašto Fešto je poleg strokovne ocene komisije odločalo tudi glasovanje preko Facebooka. V veliki finale so se prebile 4 najboljše ekipe.

Po prisrčnem sprejemu gospe Melite Makuc iz podjetja Mlinotest in uvodnih navodilih priznanih kuharskih mojstrov – chefa Matjaža Cotiča, chefice Julijane Krapež ter predstavnice Mlinotesta – so ekipe imele 45 minut časa za pripravo jedi iz testenin. Vsaka ekipa je pripravila en krožnik, ki je šel na ocenjevanje in fotografiranje. Tema letošnjega tekmovanja so bile sezonske sestavine – sveže, izvirne in v duhu pomladi. Jed je morala vsebovati sušene testenine s pomladansko omako.

Naša fanta Gaber in Filip sta imela zelo zahtevno nalogo. Ocenjevalce sta navdušila s sijajno kombinacijo okusov in vizualno dovršenim krožnikom, ki je bil prava paša za oči in brbončice.

Vse 4 skupine, ki so tekmoval na prireditvi so bile zelo dobre, vse so bile zmagovalke. Na žalost naša fanta nista prejela pokala za zmagovalca Mlinochef 4# saj je strokovna komisija odločala res zelo natančno – upoštevali so celo najmanjše podrobnosti, kot so količina soli, čas kuhanja testenin, izvirnost okusov, dodatek limoninega soka ...

- **Nanos za učence 3. razreda matične šole (Darija Bajić)**

V sredo, 11. 6. 2025 smo učiteljice Nina Peric, Darija Bajić in Nadja Rodman Koradin vipavske tretješolce spremljale na dvodnevni izlet na Nanos. V jutranjih urah smo se zbrali pred šolo in se peš podali proti Nanosu. Okrog 12.30 smo prispeli do lovskega doma na Nanosu. Na turistični kmetiji pri Abramcu je bilo poskrbljeno za vse tri obroke (kosilo, večerjo in zajtrk). Otroci so imeli v popoldanskem času, dovolj časa za prosto igro ter sprostitve, za obisk kmetije ter pogovor z lovcom in kinologom. Naslednje jutro smo uredili dom, pospravili sobe ter se po zajtrku vrnili nazaj v šolo.

- **Šolska shema (Tina Bevk)**

Delitev sadja, zelenjave in mleka. Projekt je financiran s strani EU.

- **Poročilo vzgojnega delovanja šole**

Namen vzgojnega delovanja šole je vplivanje na oblikovanje učenca ne le z vidika pridobivanja znanja, temveč tudi z vzgojo vrednot, socialnih spretnosti in odgovornega vedenja. Šola spodbuja osebni, čustveni in socialni razvoj. Učence uči spoštovanja do drugih, odgovornosti in sprejemanja pravil. Poleg tega je cilj vzgojnega delovanja šole prispevati k oblikovanju zrelih posameznikov, ki bodo aktivno in odgovorno delovali v širšem družbenem okolju. Na podlagi analize vzgojnega delovanja šole za preteklo šolsko leto šola pripravi dejavnosti in načrt za vzgojno delovanje v naslednjem šolskem letu. Eden od močnejših ciljev delovanja je tudi preventivno vzgojno delovanje, ki mu na šoli posvečamo velik pomen.

Cilji, ki jih imamo zapisane v letnem delovnem načrtu in se navezujejo na vzgojno in preventivno delovanja šole:

- spodbujanje, skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje, drugačnost in sodelovanje,
- upoštevanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja,
- krepitev odgovornosti učencev pri vzpostavljanju varnega, kvalitetnega, odprtega in spodbudnega učnega okolja,
- zagotavljanje ustrezne kulture odnosov, klime, sodelovanja in strokovnosti,

- vzgajanje v duhu medsebojnega spoštovanja.

Proaktivne in preventivne dejavnosti

Za varno, spodbudno in vključujoče učno okolje ter doseganje ciljev zapisanih v Vzgojnem načrtu smo na šoli izvajali naslednje proaktivne in preventivne dejavnosti:

- »Misli oddelka«. Vsak odderek je oblikoval svojo misel, ki je krasila javni oglasni deski na šoli. V obdobju od januarja do junija so učenci razmišljali o odgovornosti, od septembra do decembra pa o odnosi (med učenci, med učenci in učitelji ... Misel so oblikovali glede na 4 področja in sicer; odgovornost do sebe, odgovornost do drugih, odgovornost do skupnosti in odgovornost do okolja.
- Šolski projekt »Učenec – učitelj«. V okviru svetovnega dne učiteljev devetošolci eno šolsko uro prevzamejo vlogo učitelja v različnih oddelkih. Na ta način učence spodbujamo k odgovornosti (ob pomoči učitelja in šolske svetovalne službe se pripravijo na pouk) in k spoštljivi komunikaciji (spoštljivo komunicirajo z učenci v oddelku).
- »Teden pisanja z roko«. Razmišljali in ustvarjali smo o tem, kako bi srečevanja, prijateljstva, zanimanja, načrte za prihodnost ... lahko shranili za vse večne čase. Izdelovali smo zvezek s pisanjem spominov (nekakšen dnevnik), pisali o različnih temah, naredili razstave, projekcijo za šolsko TV, sodelovali s starimi starši.
- V spomladanskem in jesenskem času smo izvedli dve akciji »Zbiranje starega papirja«.
- Aktivnosti za varno, spodbudno in vključujoče učno okolje:
 - Dejavnosti za učence:
 - Kotiček Dobrega počutja v knjižnici.
 - Vrvenje.
 - Jezik žiraf in volkov.
 - Mesečne aktivnosti za izvedbo v razredu:
 - Izvajanje aktivnosti in pogovorov na razrednih urah v vzgojno težavnejših oddelkih.
 - Dejavnosti za zaposlene:
 - Delavnice za kolektiv: »Dobra vprašanja so dragocena«; »Psihološka odpornost in odgovornost«; »Vaja za timsko sodelovanje Gordijski voz«.
 - Predstavitve primerov dobrih praks: »Učenec vodi pogovorne ure s starši«; »Aktivnosti za povezovanje razreda«; »Komuniciranje z zahtevnimi starši«; »Inovativen pristop k ocenjevanju znanja«; »Uporaba UI pri pouku«; »Venček dobrih praks iz razredne stopnje«; »Krog sprostitev«.
- »Dnevnik dobrega« (v okviru VSUO in Erasmus+). Je dnevnik, v katerega zapišemo dobre oziroma pozitivne stvari, ki so se nam zgodile tisti ali pretekli dan in za katere smo hvaležni. Vaja nas usmeri v pozitivne dogodke, nas opominja na dobro in spodbuja v nas prijetne občutke. Pozitivna naravnost je pomembna pri razvijanju empatičnih odnosov. Z vajo se lahko izurimo, da se bomo pogosteje zavedali pomena izražanja pozitivnih mnenj in hvaležnosti. Branje zapisov v dnevniku nam je lahko v oporo, ko smo žalostni, slabe volje, razočarani. Nekateri stvari, za katere smo lahko hvaležni: zdravje, prijatelji, medsebojni

odnosi, spretnosti in talenti, dom, šola, interesne dejavnosti, služba, lahko prijeten dogodek v dnevu, kjer ti je nekdo pomagal, te spravil v dobro voljo ali pa ste hvaležni kar za življenje samo. Dnevnik dobrega je objavljen v publikaciji OŠ Draga Bajca Vipava.

- Spodbujanje humanitarnih dejavnosti:
 - »Dobrodelna akcija Drobotnica«. Akcija se tradicionalno izvaja ob svetovnem dnevu hrane. V sodelovanju z RK Ajdovščina so prostovoljke 6. r z mentorico humanitarnih dejavnosti, pred trgovino v Ajdovščini v zameno za prostovoljne prispevke mimoidočim ponudile kruh.
 - V sodelovanju z območnim združenjem Rdečega križa Ajdovščina, smo na šoli organizirali »Srečanje starostnikov nad 80 let« iz naše občine. Po kratkem programu je sledila postrežbaokusnega kosila, ki so ga pripravile naše kuharice.
 - Sodelovali smo v akciji »Deželak je junak«, obiskal nas je g. Miha Deželak, ki z ekipo že več let zapored zbira sredstva, da bi otrokom iz socialno šibkejših družin omogočil počitnice, ki si jih sicer ne bi mogli privoščiti.
 - Učenci in njihovi starši so v zbiralni akciji »Podari igračo ali knjigo« šoli podarili rabljene igrače ali knjige, ki jih ne potrebujejo več. Šola je igrače razdelila v uporabo učencem v podaljšanem bivanju na matični šoli in podružnicah.
- Pri izvajanju naravoslovnih dni nam pomagajo zaposlene osebe s Centra za krepitev zdravja.
- Izmenjave v okviru Erasmus+ programov:
 - Na šoli smo med 7. in 11. aprilom 2025 v okviru programa Erasmus gostili 15 učencev in 2 učiteljici iz Poljske (Klikuszowa). Skupaj z našimi sedmošolci so se se preizkusili v atletiki, se spoznavali s tradicionalnimi slovenskimi in poljskimi izdelki, sodelovali v plesnih in glasbenih delavnicah, se družili v različnih športnih igrah in kuharskih uricah. Učenci so gostom pripravili voden ogled Vipave, skupaj so obiskali Postojnsko jamo in Predjamski grad, Piran ter si ogledali Trst. Učenci so si s sodelovanjem v projektu pridobili nova znanja, izkupnje, spletli prijateljstva, izboljšali so svoje znanje angleškega jezika ter postali bolj odprti za kulturne raznolikosti, bolj samostojni in samozavestni.
 - V okviru Erasmus+ programa senčenje na delovnem mestu so med 5. in 9. majem 2025 trije strokovni delavci naše šole nova strokovna znanja in primere dobrih praks spoznavali v španski šoli Errekalde Herri Eskola v mestu Oñate.
- V tednu med 26. in 29. majem 2025 se je mobilnosti za povabljene strokovnjake Erasmus+ udeležila strokovna delavka naše šole, ki je na Osnovni šoli kraljice Jelene v Solinu učiteljem predstavila delo naše šole na področju čustvenega in socialnega učenja ter na področju krepitve učenčeve odgovornosti do učenja. Strokovnim sodelavkam v svetovalni službi je predstavila postopke naše šole za zagotavljanje varnega, spodbudnega in vključujočega šolskega okolja. Z učenci je izvedla več pogovorno izkustvenih delavnic o sodelovanju, komunikaciji,

sprejemanju, skupinskem delu ter poznavanju, razumevanju in uravnavanju čustev.

- V marcu 2025, je na naši šoli potekalo senčenje dveh španskih učiteljic na delovnem mestu.
- »Predaja ključa« učencev 5. razreda podružnične šole Podnanos četrtošolcem. Učenci 5. razreda zapuščajo podnanoško šolo, učenci 4. razreda bodo naslednje leto najstarejši na podružnici in bodo zgled vsem mlajšim učencem. Leseni ključ imajo učenci 5. razreda čez leto obešenega nad vrati učilnice. Učence 5. razreda imenujemo učenci vzorniki.
- Strokovni delavci šole moramo biti pri našem delovanju zgled učencev. Z namenom opolnomočenja strokovnih delavcev smo na šoli za kolektiv izpeljali naslednja izobraževanja in delavnice:
 - predavanje dr. Nine Ane Jäger: Pravna zaščita in opolnomočenje učitelja
 - izobraževanje o Canvi, Nina Šulenta
 - izobraževanje gospe Mojce Mir: Prva pomoč v šolah
- Prostovoljke so si glede na osebni interes izbrale različna področja aktivnosti in se tekom celega šolskega leta vključevale v izbrane aktivnosti. Izvedli smo tudi 11 srečanj z delavnicami za krepitev in osebno rast prostovoljk. Prve dni v septembru je 5 učenk 7. razreda sodelovalo pri sprejemu prvošolcev. Pomagale so tudi pri usmerjanju učencev 6. razreda, ki so prišli s podružničnih šol. 4 učenke so tekom celega šolskega leta izvajale pomoč v oddelku podaljšanega bivanja, predvsem pri samostojnem delu (pisanju DN). Z učenci so tudi ustvarjale in igrale družabne igre. Pogosto so bile vključene tudi v igro z žogo. V novembru so pomagale pri izvedbi Martinovega pohoda, delile so lučke, spremljale učencev sprevedu in po prireditvi delile čaj. Vključevale so se tudi v druge akcije, ki so potekale na šoli: novoletna okrasitev šole, sejem Zvezde in zvezdice, zbiranje zvezkov »Podarim zvezek«. Skupaj z učenci 4. B in razredničarko Vido Trošt, smo obiskali uporabnike VDC Vipava in jim pripravili kratek kulturni program.
- »Kulturno na šolskih in drugih prireditvah«. Učiteljeva predpriprava učencev pred kulturnimi prireditvami, skupnimi dogodki, obiski zunanjih institucij, šol v naravi in drugih dejavnostih v in izven šole.
- Projekt »Mreženje šol in vrtcev za kakovost«. V okviru razvojne naloge Zavod RS za šolstvo našo šolo usmerja pri delu in nudi strokovno podporo pri doseganju standardov kakovosti na dveh področjih dela, na katerih naša šola zasleduje dva izbrana cilja: krepitev odgovornosti učenca do znanja in učenja in razvoj čustvene in socialne pismenosti.
- Na predmetni stopnji od 6. – 9. razreda smo tekom leta izvajali dejavnosti za razvijanje učenčeve odgovornosti do učenja. Za razvijanje čustvene in socialne pismenosti smo na razredni stopnji od 1. – 5. razreda izvajali več raznolikih aktivnosti za krepitev čustvene in socialne inteligence (pozitivne misli oddelka, jezik žiraf, skupinske vaje za povezovanje – vrvenje, gordijski vozel, dnevnik dobrega, prepoznavanje čustev – kolo čustev in drugo). Napredek smo merili z vprašalnikom o razredni klimi in o aktivnostih zbirali potrebne dokaze.
- Učenci, pri katerih so se izražale učne težave ter njihovi starši, so bili dodatno nagovorjeni k udeležbi učenca pri dopolnilnem pouku.

- Na šolski TV smo z namenom boljšega počutja in spoznavanja različnih tematik predvajali naslednje PPT:
 - Teden otroka,
 - Motivacija za učenje,
 - Odgovornost je moč,
 - Dan jezikov,
 - Bonton v šoli,
 - Reci NE petardam,
 - Duševno zdravje,
 - Svet čebel,
 - Mednarodni dan knjig za otroke,
 - Dan zemlje,
 - Svetovni dan gozdov,
 - Varčevanje z energijo,
 - Svetovni dan materinščine,
 - Dan varne rabe interneta,
 - Varnost na spletu,
 - Kajenju reci NE,
 - Holokavst,
 - Svetovni dan hrane,
 - Svetovni dan hoje,
 - Dan brez zavržene hrane,
 - HOP kultura,
 - Evropske zastave,
 - Evropski teden mobilnosti.
- Razredniki so učencem predstavili nov Zakon o OŠ, Pravila šolskega reda in skupaj oblikovali razredna pravila. Učence so tudi seznanili z novostmi Pravilnika o ocenjevanju znanja in napredovanju.
- Tekom celega leta šolska svetovalna služba v posameznih oddelkih izvede eno ali več delavnic na temo medosebnih odnosov, spoštljivega vedenja, sprejemanja odgovornosti ipd.
- »Teden otroka«. Na šoli smo izvedli naslednje aktivnosti:
 - projekt »Učenec – učitelj«;
 - »Trajnostna akcija zbiranja rabljenih igrač (iger) in knjig«;
 - »Jesensko branje – Beremo skupaj« v podaljšanem bivanju;
 - aktivnosti v PŠ Podnanos: »Dan zdrave prehrane«;
- Z namenom preprečevanja kršitev Pravil šolskega reda, smo na šoli izvajali preventivne delavnice. Namen delavnic in drugih dejavnosti, ki jih izvajamo z učenci je predvsem preventivno delovanje na področju učenčevega psihosocialnega razvoja, v nekaterih primerih pa tudi odziv na zaznano problematiko v določenem oddelku. Nekateri dejavnosti šolska svetovalna služba izvede samostojno, nekatere pa v sodelovanju z zunanji organizacijami. V nekaterih razredih z velikim številom učencev, smo učence razdelili na polovico in določene delavnice v enem razredu izvedli v dveh delih.

Svetovanje in usmerjanje

Usmerjanje in svetovanje smo izvajali v okviru:

- ur oddelčne skupnosti,
- pogovornih ur,

- izrednih srečanj staršev in učencev,
- razbremenilnih pogovorov z učenci,
- aktualnega reševanja problemov.

Svetovalne delavke smo učencem s prepoznanimi učnimi, psihosocialnimi in čustvenimi težavami nudile pomoč in podporo, prav tako tudi njihovim staršem in učiteljem. Po potrebi so bili učenci vključeni v ure svetovanja. Staršem otrok z globljimi težavami je bilo svetovano naj se po pomoč obrnejo na zunanjo institucijo. V teh primerih je obravnavo otroka potekala v sodelovanju s šolo; za razumevanje otrokovega funkcioniranja v šolskem okolju je šola pripravila poročila, pri pripravi le tega so sodelovali vsi strokovni delavci, ki so z otrokom delali. Svetovalna delavka je koordinirala delo z učenci z učnimi težavami; sodelovala v strokovnih skupinah otrok, ki so vključeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo; pripravljala šolsko dokumentacijo za otroke, ki so bili vključeni v postopek usmerjanja ter koordinirala izvajanje individualne in skupinske pomoči (ISP) ter ure dodatne strokovne pomoči (DSP) za otroke, ki so že usmerjeni.

V sodelovanju z razredniki smo reševale konflikte med učenci, pripravile smo prispevke za roditeljske sestanke, pomagale pri vodenju oddelkov in v posameznih oddelkih izvedle nekaj delavnic. Teme so bile vezane na dogodke v oddelku: spoštljiva komunikacija, medosebni odnosi, sprejemanje drugačnosti, medsebojna pomoč, reševanje konfliktov, pravila vedenja na spletu, odgovornost do učenja in motivacija za učenje.

Nekateri učitelji so poiskali pomoč zaradi težav pri delu z disciplinsko problematičnimi učenci. Svetovalne delavke so sodelovale pri razgovorih s starši in učenci, ki so kršili Pravila šolskega reda in jim pomagale v postopku za izrek vzgojnega opomina in izdelavi individualiziranega programa.

Zaradi čustveno-vedenjskih težav z učenci smo bile svetovalne delavke prisotne v posameznih oddelkih in učencu nudile podporo in pomoč pri premagovanju stisk.

Ocena uspešnosti podeljenih nagrad, priznanj in pohval

Strokovni delavci na šoli ocenjujemo, da so nagrade in priznanja ter pohvale, ki jih podeljujemo za učence koristne ker:

- Šola s podeljevanjem priznanj, nagrad in pohval učencem sporoča, da opazi njihovo prizadevnost ter da ceni njihov trud, učenci pa spoznajo, da so njihova prizadevanja pomembna in vredna pohvale, priznanja ali nagrade ter jih motivirajo, da tudi v prihodnje vlagajo energijo v različne dejavnosti in s svojim zgledom prispevajo k dobrim odnosom in medsebojnemu spoštovanju.
- S pohvalami, priznanji in nagradami pozitivno vplivamo na samopodobo učencev.
- Učence spodbujajo k odgovornemu ravnanju z naravnimi in k ekološkemu razmišljanju.

Z nagradami nagrajujemo učence, ki si nagrade in pohvale zaslužijo, poleg tega pa jih tudi spodbujamo k razvijanju raznovrstnih spretnosti in medsebojnega spoštovanja in razumevanja.

Vzgojni ukrepi in vzgojni opomini

Vzgojne ukrepe so delavci šole uporabili kadar učenci niso upoštevali dogovorjenih Pravil šolskega reda. S pravili so razredniki vse učence večkrat seznanili med šolskim letom. Na prvih razrednih urah so razredniki učence seznanili z vzgojnimi in preventivnimi dejavnostmi. Prav tako so bili učenci seznanjeni z vsebinami, ki pomenijo kršitev Pravil šolskega reda. Učenci so

skupaj z učitelji oblikovali razredna pravila na začetku šolskega leta. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenju učenca k spremembi neustreznega obnašanja. Pri vzgojnem delovanju šole so ob podpori staršev sodelovali strokovni delavci šole in ravnateljica.

Razredniki so svetovalni službi ob koncu šolskega leta sporočili naslednje podatke o izrečenih vzgojnih ukrepih:

Vzgojni ukrepi - ukor razrednika

V obdobju januar – junij je bilo izrečenih 27 vzgojnih ukrepov, od tega 26 ukorov razrednika in 1 ukor ravnateljice.

V obdobju september – december je bilo izrečenih 7 vzgojnih ukrepov – ukorov razrednika.

Vzgojni opomini

V obdobju januar – junij 2025 je učiteljski zbor izglasoval 2 vzgojna opomina in v obdobju september – december prav tako 2 vzgojna opomina.

Ocena uspešnosti vzgojnega delovanja in vzgojnih opominov

Presedanje in opozorila so se izkazali za učinkovite pri reševanju manjših prekrškov kot so motenje pouka s klepetanjem. Če je učenec pouk in druge dejavnosti šole kršil do mere, ko opozarjanje ni zaleglo, smo k pouku poklicali eno od svetovalnih delavk. Na šoli se trudimo, da učenec ostane pri pouku, le v primeru, da je učenec v oddelku zelo moteč, delo nadaljuje z drugim učiteljem ali svetovalno delavko v prostoru za umirjanje. Na šoli imamo 2,3 DM svetovalne službe, ki poleg svojih zadolžitev opravljajo še intervencije pri delu v oddelkih.

Svetovalni in razbremenitveni pogovori so bili uspešni pri učencih, ki so potrebovali dodatno podporo. Pogovori so učencem omogočili razumevanje posledic ravnanj. V večini primerov so ti pogovori dolgoročno pripomogli k izboljšavam ravnanja učencev.

Kršitve, pa tudi izboljšave šola, vpisuje v e-dnevnik. Razrednik presodi, katere vsebine bo posredoval naprej staršem. V kolikor starši razumno odreagirajo na vsebine sporočila (opravijo pogovor z učencem, se povežejo z razrednikom, strokovnim delavcem ali ŠSS), so uspehi skoraj vedno zagotovljeni.

Ocenjujemo, da smo bili zelo uspešni pri zmanjševanju uporabe elektronskih naprav pri pouku, drugih dejavnostih šole oziroma v času čakanja na pouk ali druge dejavnosti šole. Učencem ta ukrep sicer ni všeč, vendar ga v večini spoštujejo in se zavedajo posledic v primeru večkratnega nespoštovanja pravil. V večini smo bili uspešni tudi pri upoštevanju dogovora glede oblačenja. Zaradi zdravja v šoli ne dovolimo prekratkih oblačil ali preglobokih dekoltejev. Glede vsebin o oblačenju so razredniki starše obvestili po pošti ali telefonu.

Izrekanje ukorov se je izkazal kot učinkovit ukrep pri učencih, ki enkrat prekršili pravilo in ogrozili varnost sošolcev. Izrek ukora učenca pisno opozori, da mora s kršenjem pravil prenehati, ob tem smo učencu nudili tudi podporo razrednika ali svetovalne delavke in velikokrat dosegli spremembo vedenja.

Izrekanje vzgojnih opominov se je izkazalo za učinkovit ukrep pri učencih, ki so večkrat kršili Pravila šolskega reda. Pri teh učencih je bil opomin največkrat prelomna točka, ki je motivirala spremembo vedenja.

Kombinacija vzgojnih, varnostnih ukrepov in vzgojnih opominov je ustrezna rešitev za težave, s katerimi se soočamo na naši šoli.

Učitelji in učenci so poročali o pozitivnem vplivu preventivnih dejavnosti na šoli. Zaposleni so povedali, da jasna pravila in dosledno upoštevanje le-teh pripelje k izboljšavam.

Vzgojno delovanje šole, vključno z izrekanjem vzgojnih opominov, se je izkazalo za uspešno in učinkovito pri izboljšanju discipline, zmanjšanju ponovljenih prekrškov in izboljšanju šolske klime. V večini primerov so vzgojni ukrepi pripomogli k bolj odgovornemu vedenju učencev in krepitvi pozitivnih odnosov znotraj razreda.

Sistematično izvajanje vzgojnih ukrepov, predvsem pa kombinacija vzgojnih opominov in dodatnih podpornih dejavnosti, predstavlja učinkovit pristop k doseganju vzgojnih ciljev.

Oblike sodelovanja s starši

Šola se trudi starše na primeren način vključevati v delovanje šole. V preteklem letu smo jih vključili na naslednje načine:

- predavanje za starše (Damjana Šmid: Šola, čigava odgovornost in naloga),
- javna prireditev za stare starše,
- medgeneracijsko branje: vodene dejavnosti branja in obravnave knjige med strokovno delavko, učenci in starši ali starimi starši,
- novoletne okrasitve podružničnih šol skupaj s starimi starši,
- pomoč pri izpeljavi dobrodelnih dogodkov in prireditev,
- pogovorne ure,
- roditeljski sestanki,
- izredni pogovori skupaj z učenci,
- predlogi in pobude na sestankih sveta staršev,
- predlogi in pobude za pripravo vsebin za Letni delovni načrt,
- pogovori in svetovanja šolske svetovalne službe, razrednikov in ravnateljice,
- telefonski pogovori v primeru obveščanja in sporočanja vsebin.

Ocena sodelovanja šole s starši je eden od pomembnih vidikov uspešnega šolskega okolja. Dobro sodelovanje ima lahko izjemno pozitiven in spodbuden vpliv na uspešnost in socialni razvoj učencev. Šola s starši dobro sodeluje. Ocenjujem, da se lahko z njimi pogovorimo in najdemo pot reševanja, ki je ustrezna za vse vpletene. Z gotovostjo trdimo, da je sodelovanje v živo najboljša možna oblika sodelovanja med šolo in starši. Obisk staršev na prireditvah je zelo številčen, prav tako na roditeljskih sestankih. Malo manj se starši udeležijo pogovornih ur.

Priporočila za nadaljnje delo

Strokovni delavci bomo nadaljevali z načrtovanjem in izvajanjem aktivnosti na področju varnega in spodbudnega učnega okolja. Večino teh smo že načrtovali v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2025/26. Poseben izziv so nam otroci, ki izkazujejo težave na čustvenem in vedenjskem področju, pri katerih je doseganje sprememb vedenja dolgotrajen in postopen proces, ki zahteva tesno sodelovanje različnih strokovnih delavcev šole kot zunanjih strokovnjakov. Pri učencih, ki pravila šolskega reda kršijo iz drugih razlogov, so spremembe hitrejše, vzgojno delovanje pa je bolj učinkovito. Učenci s ČVM so obravnavani tudi v zunanjih institucijah. Kljub pomoči vseh institucij, so pri teh učencih še vedno opažena odklonilna vedenja ali neprimerno, bolj čustveno, odzivanje na različne vsebine. Šola je MVI zaprosila začasne spremljevalce.

Za namen zagotavljanja varnega in spodbudnega učnega okolja bomo nadaljevali z različnimi aktivnostmi:

- Oblikovanje razrednih in šolskih pravil, kot tudi oblikovanje posledic v primeru nespoštovanja dogovorjenega.

- Razredna pravila razredniki izobesijo v učilnicah in jih z učenci večkrat med letom pregledajo in dopolnjujejo.
- Pogovori o medsebojnem sodelovanju v okviru RU (razrednik, ŠSS).
- Redni sestanki in pogovori z učenci, po potrebi tudi s starši.
- Sodelovanje staršev pri reševanju vzgojne problematike posameznega otroka
- Delavnice socialnega in čustvenega učenja ter druge preventivne delavnice za učence.
- Spodbujanje učencev k odprti komunikaciji in mediaciji pri reševanju konfliktov.
- Dejavnosti za čustveno stabilnost.
- Pohvala učencu (strokovni delavec osebno).
- Javno pohvala za dosežke, vedenje (šolska TV, spletna stran, prireditve).
- Izobraževanje strokovnih delavcev.
- Doslednost učencev pri spoštovanju Pravil šolskega reda in doslednost strokovnih delavcev pri odzivanju na nespoštovanje Pravil šolskega reda.

• Delavnice in druge dejavnosti za učence v koledarskem letu 2025

Namen delavnic in drugih dejavnosti, ki jih izvajamo z učenci je predvsem preventivno delovanje na področju učenčevega psihosocialnega razvoja, v nekaterih primerih pa tudi odziv na zaznano problematiko v določenem oddelku. Nekateri dejavnosti šolska svetovalna služba izvede samostojno, nekatere pa v sodelovanju z zunanjimi organizacijami. V nekaterih razredih z velikim številom učencev, smo učence razdelili na polovico in določene delavnice v enem razredu izvedli v dveh delih.

Delavnica	Število izvedb	Oddelki	Izvajalec
Rožnati otroci (45 min)	7	1. a, 1. b, 1. P, 2. a, 2. b, 2. P, 2. V	ŠSS
Unicefove varne točke (45 min)	4	1. a, 1. b, 1. V, 1. P	ŠSS
Delavnica-grdobice (45 min)	1	3. a	ŠSS
Konflikti (45 min)	2	3. a, 6. b, 10 učencev 6. a, 9. c dekleta	ŠSS
Kdo sem jaz? (45 min)	4	4. a, 4. V	ŠSS
Jezik žiraf in volkov (45 min)	2	4. a, 4. V	ŠSS
Sodelovanje 1. del (45 min)	2	4. a, 4. V	
Sodelovanje 2. del (45 min)	2	4. a, 4. V	
Kdo sem jaz? (45 min)	1	4. a	ŠSS
Vrvenje in druge dejavnosti za dobre medsebojne odnose v razredu (45 min)	1	4. b	ŠSS
Igra opazovanja vedenja naključno izbranega učenca	20 dni	PB-4. skupina	ŠSS
Delavnica ŠSS: čustva, komunikacija (45 min)	1	5. V	ŠSS
Delavnica ob prehodu učencev z razredne na predmetno stopnjo (45 min)	4	5. a, 5. b, 5. P, 5. V	ŠSS
Pesem o starših (45 min)	1	5. V	ŠSS

Moji cilji v 5. razredu	Celo leto	5. V	ŠSS
Pogovor o nasilnem dogodku (45 min)	1	6. b	ŠSS
Medvrstniško nasilje (45 min)	1	6. b	CKZ
Pogovor o filmu Lars je LOL (45 min)	1	6. b	ŠSS
Čustva (45 min)	1	6. a (8 učencev)	ŠSS
Kako ravnati z jezo in kje tiči strah (45 min)	1	6. a (9 učencev)	ŠSS
Učna motivacija (45 min)	8	6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 8. a, 8. b, 8. c	ŠSS v sodelovanju s Saro Bone
Odgovornost do učenja (45 min)	12	6. b, 7. a, 7. c, 8. a, 8. c	ŠSS
Medvrstniško spletno nasilje (90 min)	6	Vsi oddelki 7. in 8. razredov,	Policija
Tehnike sproščanja (45 min)	2	7. a in 7. c	CKZ
Veščine za mladostnike: Orientacija in spoznavanje (45 min)	1	7. c	ŠSS
Veščine za mladostnike: Vzpostavljanje pravil vedenja (45 min)	1	7. c	ŠSS
Veščine za mladostnike: Spoznavanje (45 min)	1	7. c	ŠSS
Veščine za mladostike: Trikotnik samozavesti (45 min)	1	7. c	ŠSS
Veščine za mladostike: Umetnost učinkovitega poslušanja (45 min)	1	7. c	ŠSS
Spoštovanje sebe in drugih (45 min)	1	7. c	ŠSS
Kako sprejemati boljše odločitve (45 min)	1	7. c	ŠSS
Prepoznavanje čustev (45 min)	1	7. c	ŠSS
Preventivno predavanje o nevarnosti petard (45 min)	2	vsi oddelki od 6. do 9. razred	Policija
Moralka o kralju in kraljici (45 min)-delavnica o vrednotah	3	8. a, 8. b in 5.V	ŠSS
Pogovor o filmu: V moji koži: Prikrito življenje razreda (45 min)	3	8. a, 8. c in 8. b	ŠSS
Mladinske delavnice (90 min)	14	Prijavljeni učenci 8. r	MKC Ajdovščina
Medosebni odnosi	6	Vsi oddelki 8. in 9. razredov	CKZ

TOM telefon Pomen pogovora in pomoč za otroke v stiski	4	4. a, b, G, V	ŠSS
Zdravje naših ledvic	4	4. a, b, 4. V, 4. P	ŠSS in Druš. led. bol. SP
Moralka o kralju in kraljici (45 min)-delavnica o vrednotah	1	5. P	ŠSS
Veščine za mladostnike – po programu	7	8. b	Vesna Bajc
Siva in pisana šola	5	vsi 1. r na matični šoli in PŠ	ŠSS
Kaj je in kaj ni nasilje, kako se odzivamo?		2. a	ŠSS
NEON – vrstniško nasilje	1,5	3. b	ŠSS
Vprašalnik o počutju	1	4. b	ŠSS
Skupine in reševanje konfliktov	1	5.P	ŠSS

• Spremljevalci otrokom

V obeh šolskih letih smo na šoli imeli spremljevalce učencem z različnimi težavami: od čustveno-vedenjskih, sladkorne bolezni do slabovidne učenke.

• Mladinske delavnice (Ana Prijatelj Pelhan in Živa Vižintin)

Preventivni program »Mladinske delavnice« (MD) izvajamo v sodelovanju z Mladinskim in kulturnim centrom (MKC) Hiša Mladih, Ajdovščina, ki je koordinator programa na območju Vipavske doline. Učencem je program ponujen v okviru interesne dejavnosti za učence 8. in 9. razreda, občasno pa ga izvajamo tudi v obliki razrednih ur za celotne oddelke.

V šolskem letu 2024/25 je program na naši šoli izvajala Sara Bone, specialistka za mladinsko delo iz MKC, Hiša mladih Ajdovščina. V interesno dejavnost je bilo redno vključenih 6 osmošolcev. Delavnice so naslavljale naslednje teme: spoznavanje samega sebe, samopodoba, morala, vrednote, nasilje, droge in odvisnost, prijateljstvo, konflikti, družbena omrežja, čustva, spolnost.

V obdobju od januarja do junija 2025, je omenjena izvajalka v sodelovanju s svetovalno delavko Ano Prijatelj Peljhan v nekaterih oddelkih 7.-9. razreda v sklopu razredne ure izvedla delavnico na temo učenja (7. a, 8. a, 8. b, 8. c, 9. b).

Izvajanje programa »Mladinske delavnice« smo načrtovali tudi v šolskem letu 2025/26, vendar z izvajanjem zaradi odsotnosti izvajalke s strani MKC, Hiša mladih Ajdovščina, v letu 2025 nismo še pričeli. Načrtujemo, da bomo program učencem lahko ponovno ponudili v mesecu februarju 2026.

• Delavnice CKZ za petošolce

CKZ je delavnice izpeljal na vseh lokacijah šole. Delavnice so: V labirintu lažje mi je s tabo (psihologinja), Superjunaki na krožniku: spoznajmo moč hrane (dietetičarka), Razgibaj se! Kako, koliko in zakaj (kineziolog).

• Plavalni tečaj za tretješolce (Karolina Bratina Kostarakova)

Med 13. 10. in 16. 10. 2025, smo na OŠ Draga Bajca Vipava organizirali tečaj plavanja za učence tretjih razredov matične šole in njenih podružnic.

Tečaj, ki smo ga izvajali na bazenu v Ajdovščini, je obiskovalo 56 otrok, nekaj jih je bilo odsotnih zaradi bolezni in poškodb. Prvi dan so učenci pokazali svoje predznanje in na podlagi le tega so bili razdeljeni v sedem skupin. Poleg prilagajanja na vodo, iger v vodi, štafetnih iger ter skokov, so čez teden utrjevali in se učili plavalnih tehnik: prsno, kravl in hrbtno. Naučili so se tudi obnašanja na bazenu, ob bazenu, v slačilnicah ter rokovanja s plavalnimi pripomočki.

- **Noč branja (Vesna Bajc)**

Noč branja smo na šoli izvedli 23. 5. 2025. Pri organizaciji in vodenju dejavnosti smo sodelovale Vesna Bajc, Tea Furlan in Kristina Kovač. Eno izmed dejavnosti so samostojno pripravile tudi učenke 8. razreda: Zora Furlan, Katerina DaOllio, Lara Rondič in Pavla Lazič.

Učenci so se v šoli zbrali ob 18.30. Dogodek se je začel z uvodnim pozdravom, nato pa smo pričeli z delavnicami. Učenci so bili razdeljeni v skupine in preizkusili so se v literarnem bingu, rebusni igri, prepoznavanju in razlagi knjižnih pojmov ter pisanju strašljivk. Med dejavnostmi nas je obiskala tudi gospa ravnateljica Mojca Pev. Med vsemi aktivnostmi smo namenili čas tudi pripravi in peki pic, kar je prispevalo k sproščenemu vzdušju in prijetnemu druženju ob okusni hrani. Po zaključenih predvidenih delavnicah je sledila še igra skrivalnic, nato pa že priprava na spanje in seveda nočno branje. Naslednje jutro smo pozajtrkovali, pospravili mansardo, kjer smo prenočili in se zadovoljni odpravili domov.

Bralne noči se je udeležilo 27 učencev, ki so vseh sedem let redno opravljali bralno značko. Odziv učencev je bil zelo pozitiven, zato bomo Bralno noč v prihodnje zagotovo ponovno organizirali.

- **Kolesarski izpit (Maja Šapla)**

V drugem polletju šolskega leta 2024/25 so vsi petošolci opravljali teoretični del kolesarskega izpita, nekaj otrok je bilo neuspešnih. Spomladi so vozili spretnostni in prometni poligon, kjer so vsi izkazali potrebno spretnost pri vožnji s kolesom. Ob koncu šolskega leta pa so opravili vožnje v javnem prometu. Mentorice še vedno opažamo premalu vpletenosti staršev v poudarjanje pomembnosti opravljenega kolesarskega izpita petošolcev in varnost na kolesu z uporabo čelade.

Šolsko leto 2025/26 so nekateri učenci po podružnicah že začeli s teoretičnimi vsebinami in opravili teoretični del izpita. Nekaj učencev, ki v petem razredu niso opravili kolesarskega izpita, so ga opravili jeseni 2025. Ostali petošolci bodo kolesarski izpit opravljali v drugem polletju 2025/26.

- **Poročilo o izvedbi meritev za športno-vzgojni karton MOJ SLO FIT (Petra Batagelj)**

Na podlagi opravljenih meritev in testiranj v okviru Športno vzgojnega kartona za leto 2025 ugotavljamo, da so rezultati učencev večinoma primerljivi s slovenskim povprečjem, za posamezno starostno skupino.

Večjih razlik v dosežkih med fanti in dekleti glede na slovensko povprečje ni zaznati. V posameznih oddelkih je približno enako število posameznikov nad slovenskim povprečjem kot po tem povprečjem. Zdravstveno gibalno ogroženih učencev na šoli nimamo (razen učencev s z gibalnimi posebnostmi).

Kljub temu so bili ugotovljeni slabši rezultati na nekaterih področjih gibalnih sposobnosti.

V prvi triadi osnovne šole je zaznati slabše rezultate pri nalogi dotikanje plošče z roko, kar kaže na nekoliko slabše razvito koordinacijo, hitrost gibanja in natančnost zgornjih okončin.

V višjih razredih izstopajo nižji dosežki pri vesi v zgibi, kar kaže na slabše razvito moč rok in ramenskega obroča, ter pri teku na 600 metrov, kjer se kaže nižja raven splošne vzdržljivosti ali neustrezen pristop pri testiranju. Slabši rezultati so bili zabeleženi tudi pri predklonu na klopici, kar kaže na zmanjšano gibljivost zadnje stegenske miškulature in spodnjega dela hrbta.

Na podlagi ugotovitev je potrebno v prvi triadi dati več poudarka na gibalnih igrah za razvoj koordinacije in hitrosti reakcije. Na predmetni stopnji pa sistematično vključevanje vaj za razvoj moči, vzdržljivosti, eksplozivnosti ter redno izvajanje vaj za gibljivost.

Ob rednem sodelovanju pri urah športne vzgoje in dodatni telesni dejavnosti je pričakovati postopno izboljšanje tudi teh rezultatov.

• Pot knjige (Tea Furlan)

Tako v šolskem letu 2024/2025 kot 2025/2026 naša šola sodeluje v projektu Pot knjige, ki jo je zasnovala JAK RS v sodelovanju z Bralnim društvom Slovenije (BDS) z namenom prikaza procesa nastanka knjige, od avtorja do bralca.

Dejavnosti v šolskem letu 2024/2025 so bile izvedene v začetku novembra. V letošnjem šolskem letu pa bomo razstavo na šoli gostili med 18. in 29. maj 2026. V tem času nas bo na šoli obiskal tudi eden od avtorjev (ali Žiga X Gombač ali David Krančan). Z njim se bodo srečali učenci 6. razredov.

Tako lahko povzamemo, da so se v koledarskem letu 2025 na šoli izvajale le aktivnosti v ozadju projekta (dogovarjanja z go. Sabino Tavčar in avtorjema, usklajevanje terminov, pisanje poročil ...).

• Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) (Ana Prijatelj Pelhan)

Tedni vseživljenjskega učenja so v letu 2025 potekali od 12. 5. - 15. 6.

Glavni koordinator na Vipavskem je bila Ljudska univerza Ajdovščina. Koordinator na OŠ Draga Bajca je bila svetovalna delavka, Ana Prijatelj Pelhan. Izpeljanih je bilo 26 dogodkov, katere so vodili učitelji. V nekaterih primerih so sodelovali skupaj z zunanji izvajalci.

TVU 2025				
Zap. št.	DEJAVNOST	VSEBINA	CILJNA SKUPINA	Vodja dejavnosti
1.	Filmska vzgoja	Učenci prve triade so si ogledali film Dunja in princesa iz Alepa, ki otrokom na premišljen način prikazuje zgodbo migrantov. Učenci so po filmu razmišljali o čustvih, sprejemanju in rešitvah za boljši odnos s priseljenci.	1. a, b, P, V, G 2. a, b, P, V, G 3. a, b, P, V, G	Andreja Premrl Prosen
2.	Delavnica Rožnati otroci	Učenci drugih razredov so na podlagi zgodbe Rožnati otroci, avtorice Nine Jelen ter pogovora in risanja spoznavali preudarno rabo pametnih naprav.	1. a, b, P 2. a, b, P, V	Ana Prijatelj Pelhan
3.	Od strahu do prijateljstva	Učenci prvega razreda so skupaj s Tačkami pomagačkami spoznavali kako vzpostaviti odnos s psom, pri tem so zasledovali naslednje cilje: -zmanjšanje občutka strahu, -krepitev samozavesti, -razvoj zaupanja in obvladovanje anksioznosti in -krepitev socialnih veščin.	1. a	Tanja Tomažič
4.	Srečanje osnovnošolcev in	Na šoli Cirius Vipava je potekalo prijetno in srčno srečanje učencev OŠ Draga Bajca	4. b	Vida Trošt

	učencev šole CIRIUS Vipava	Vipava in CIRIUS-a Vipava. Dogodek je bil namenjen druženju, spoznavanju in povezovanju skozi glasbo.		
5.	Obisk gozdarja Rama Cunta	Učence četrtega razreda je obiskal gozdar Ram Cunta, ki he učencem predstavil, kako skrbeti za gozdove in živali v njem.	4. b	Vida Trošt
6.	Zaključni koncert	Učenci OŠ Draga Bajca so vodstvom Nadje Rodman Koradin pripravili dobrodeleni zaključni koncert, ki je potekal v Kulturnem domu Vipava. Na koncertu so se predstavili pevski zbori, kitaristi, šolski band, likovni ustvarjalci,...	Starši učencev in učenci OŠ Draga Bajca Vipava s podružnicami	Vida Trošt, Nadja Bratina Berčan, Hana Jerončič, Boža Pangerc, Karin Belaj, Elena Kodre Nabergoj, učiteljice iz Vrhpolja
7.	Filmska vzgoja	Učenci druge triade so si ogledali film Lars je lol, ki ozavešča o problematiki spletnega nasilja. V sklopu filmske vzgoje so bili otroci deležni tudi razprave, s kritičnim pogledom na uporabo spletnega omrežja.	4. a, b, P, V, G 5.a, b, P, V, G 6. a, b, c	Andreja Premrl Prosen
8.	Japonske delavnice	Učenci podaljšanega bivanja so spoznali, kako se predstavijo v japonskem jeziku, kako s pismenkami napišejo svoje ime, kako izdelajo origami in štejejo po japonsko do 10.	Učenci podaljšanega bivanja	Sonja Simonič Puc in učenci Japonskega krožka.
9.	Kvačkanje z Marjetico	Učenci prvega razreda iz Vrhpolja so se z gospo Marjetico učili osnov kvačkanja, izdelali so preprost izdelek.	1. V	Daša Černigoj
10.	Obisk ilustratorke Ane Maraž	Učence 4. b razreda je obiskala ilustratorka Ana Maraž. Pokazala jim je svoje prve risbice, atelje in pripomočke za delo, svoje knjige in ilustracije, ki so objavljene v različnih revijah, katere so bile pogosto tudi razstavljene in nagrajene.	4. b	Vida Trošt
11.	Medsebojni odnosi	V sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja Ajdovščina, so se učenci osmih in devetih razredov udeležili delavnice o medsebojnih odnosih.	8. a, b, c 9. a, b, c	Ana Prijatelj Pelhan
12.	Delavnica španščine	Otroci iz podaljšanega bivanja so se udeležili delavnice španščine, kjer so se naučili predstaviti v španščini in šteti do 10. S pomočjo pantomime so se v španskem jeziku naučili poimenovati živali.	Učenci podaljšanega bivanja	Maruška Rojc
13.	Sprostitutvene tehnike	Učenci podaljšanega bivanja so bili deležni delavnice sprostivnih tehnik. Izdelali so tudi senzorne stekleničke.	Učenci podaljšanega bivanja	Tjaša Čufer
14.	Obisk pesnika Milana Šelja	Predstavitev pesmi v knjigah Rime na veter in Kosmatice. V obliki delavnic so se učenci učili pisati pesmi in iskati rime.	5. a, b 4. a, b	Mirjam Goričan Štimec
15.	Pravljčna urica	Učenci podaljšanega bivanja so brali knjigo z naslovom Ime čarobnega drevesa. Na podlagi zgodbe so učenci reševali kviz, iskali skrite besede in zapeli pesmico.	Učenci podaljšanega bivanja	Maruška Rojc
16.	Obisk učencev iz PŠ Vrtovin	Tretješolci in četrtošolci iz OŠ Vrtovin so obiskali učence OŠ Draga Bajca. Namen srečanja je bilo sodelovanje, izmenjava izkušenj, priložnostno učenje in povezovanje.	4. a, b	Mojca Pev, Tanja Maver Jamšek
17.	Likovno ustvarjanje na prostem	Učenci so se odpravili v mesto, kjer so ustvarjali likovne umetnine na prostem. Izbrali so tehniko oglja in risali pomembne stavbe v mestu.	4. a, b	Nadja Rodman Koradin, Vida Trošt
18.	Glasbena delavnica	Učenci podaljšanega bivanja so spoznali sestavne dele violine in prečne flaute. Spoznavali so različne zvoke in poizkusili zaigrati na instrumenta.	Učenci podaljšanega bivanja	Lea Kovačič Ana Rosa
19.	Obisk šole zdravja (1000) gibov	Učenci 4. b razreda so obiskale gospe, ki vsako jutro telovadijo v atriju Lanthierjevega dvorca. Skupaj z učenci so izvedle telovadbo in se medgeneracijsko povezali.	4. b	Vida Trošt

20.	Obisk zeliščarja	Učenci četrtilh razredov so se odpravili v Duplje, kjer so obiskali zeliščarja Marijo in Albina Bratino. Učenci so spoznali učinke zelišč, čaje, pripravke, uporabnost rastlin. Nekatera zelišča so lahko otroci poizkusili tudi v jedeh.	4. a, b, V	Vida Trošt Nadja Rodman Koradin Eva Bartol
21.	Obisk kmetije Rovani	Učenci 1. razreda Vrhpolje so obiskali kmetijo Rovani, kjer so si ogledali domače živali in izvedeli veliko o življenju na kmetiji ter skrbi za živali.	1. V	Daša Černigoj
22.	Pohod na Nanos	Učenci 3. razredov matične šole so se odpravili na pohod na Nanos, v koči na Nanosu so tudi predpali. Zasedovali so več ciljev, vztrajnost, povezovanje z naravo, opazovanje, čuječnost, medsebojno povezovanje,...	3. a, b	Nadja Rodman Koradin
23.	Obisk radioamaterja Boštjana Poljšaka	Boštjana Poljšaka, ki opravlja delo radioamaterja, je učencem 4. razreda iz Vrhpolja predstavil delo radioamaterjev in razložil, kako lahko preko radijskih valov sprejemajo različne slike širom sveta.	4. V	Eva Bartol
24.	Tolkala sveta	Učenci 5. razreda matične šole so se odpravili v CIRIUS, kjer jim je Dejan Štamberger predstavil tolkala sveta.	5. b	Mirjam Goričan Štimec
25.	O navadah in načinu življenja nekoč	Tjaša Čufer je učencem podaljšanega bivanja na podlagi slikovnega gradiva in zgodb pripravila delavnico o navadah in življenju naših starih staršev in prastaršev.	Učenci podaljšanega bivanja	Tjaša Čufer
26.	Zdrav življenjski slog (pohodništvo in gornštvo)	Neja in Tinkara Klančnik sta učencem predstavili svoja doživetja iz visokogorja. Predstavili sta na kaj je potrebno biti pozoren v visokogorju ter kaj potrebujemo v nahrbtniku, ko se odpravimo na daljša potovanja v gore.	1-5 Goče	Sara Furlan

Organizirane oblike vzgojno-izobraževalnega dela izven učilnice

- od 8. 1. 2025 do 11. 1. 2025 smo organizirali plavalni tečaj za tretješolce iz podružnic,
- od 12. 3. 2025 do 16. 3. 2025 so naši učenci obiskali London,
- 12. in 13. 5. 2025 so učenci 8. razreda noč preživeli na Nanosu. Dogodek smo organizirali skupaj s PD Vipava in GRS. Učenci so se na Nanos odpravili Peš.
- 26. in 27. 5. 2025 so devetošolci odšli na dvodnevno ekskurzijo
- 11. 6. 2025 in 12. 6. 2025 so tretješolci noč preživeli na Nanosu. Tja in nazaj so se odpravili peš.
- Letna šola v naravi za učence 4. razreda je potekala od 16. 6. do 20. 6. 2025
- od 1. 9. do 3. 9. in od 3. 9. do 5. 9. so bili sedmošolci na tridnevem bivanju v CŠOD.
- Plavalni tečaj za tretješolce je bil organiziran med 13. 10. in 16. 10. 2025.

Izobraževanje

Izobraževanje za kolektiv

seznam izobraževanj, ki jih je organizirala šola je bil že predstavljen.

Zaposleni se na lastno željo in interes ter zanimanja odločijo za preostala izobraževanja, razpisana v katalogu izobraževanj MVI (KATIS) ali drugih izobraževanj, ki jih organizira Zavod RS za šolstvo in drugi izvajalci. Glede na

potrebe se izobraževanj udeležijo tudi delavke iz uprave, čistilke, hišniki in kuharice. Zaposlenim izobraževanj ne omejujem. Spodbujam pridobivanje novih znanj in vpeljavo v delovanje šole. Če je pri posamezniku interes za izobraževanje, ga tudi podprem. Včasih je to tudi čez kvoto, ki je določena v KP. Pri tem pa z računovodjo tudi preveriva razpoložljiva sredstva, ki so namenjena izobraževanju in po potrebi poiščeva tudi ustrezno rešitev za udeležbo posameznika na seminarju.

Seminarjev se udeležujejo tudi zaposlene v računovodstvu.

Sama načrtujem svoj profesionalni razvoj glede na aktualne potrebe na šoli, glede na želje in potrebe po pridobivanju novih znanj ter glede na aktualne razpise izobraževanj. Podobno ravnamo tudi učitelji in ostali delavci.

Udeležila sem se izobraževanj v projektih, izobraževanj za kolektiv in izobraževanj za ravnatelje ter bila pomočnica glavnega ocenjevalca pri NPZ za matematiko. Z željo spoznavanja tujih šolskih sistemov sem se udeležila mobilnosti v Španiji. Vsa pridobljena znanja s pridom vpeljujem v vsakodnevno delovanje šole kot celote. Kot članica razvojnega tima sem podpirala in se usklajevala z razvojnimi timom VSUO. Zaposleni moramo biti v stiku z novimi trendi na vseh področjih, ki jih pri delu potrebujemo.

Predavanje za starše

11. 2. 2025 | Damjana Šmid | Vzgoja mladostnika in otroka v današnjem času. Predavanje je bilo organizirano v sklopu 2. roditeljskega sestanka.

Prehrana

Našim učencem zagotavljamo malice, lahko pa tudi zajtrke, kosila in popoldanske malice. Kosila pripravljamo v kuhinji matične šole in jih vozimo na podružnice. Kuhamo tudi za vrtčevske otroke na podružnicah. Pripravljamo tudi dietne malice in dietna kosila. Organizatorica šolske prehrane in vodja kuhinje sta se trudili, da so bili jedilniki primerni za vrtčevske in osnovnošolske otroke. S šolskim letom 2024/2025 smo šole morale začeti z uporabo novih smernic glede prehrane v šolah. Zaznavamo, da učenci vseh predlaganih sprememb ne sprejmejo, zato smernice v prehrano učencev vpeljujemo smiselno in z zavedanjem za zmanjševanje količine odpadne hrane ter odjav prehrane. Tabela prikazuje število obrokov na dan v šolskem letu 2025/2026.

	Število obrokov na dan
Malica	553
Osebjemalica	28
Zajtrk	0
Popoldanska malica	119
Mala kosila	204
Velika kosila	209
Osebjekosila	21
Vrtec osebjemalica	9
Jasli	24

Pouk izbirnih predmetov v šolskem letu 2024/2025 in v šolskem letu 2025/2026

Šola pripravi nabor predmetov, ki jih učencem damo na izbiro. Kateri izbirni predmeti se izvajajo, je odvisno od števila prijavljenih učencev za določen predmet. Šola ne izvaja vsako leto istih izbirnih predmetov. V preglednici so zapisani predmeti, ki so se v letu 2024 izvajali na naši šoli. Število skupin izbirnih predmetov je odvisno od veljavnih normativov.

• 2024/2025

Podnanos

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko
NIP - Šport	23	1	2
NIP - Tehnika	14	1	1
Skupaj	37	2	3

Vrhopolje

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko
NIP - Šport	12	1	1
Skupaj	12	1	1

Vipava

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko
NIP - Drugi tuji j. - Nemščina	12	1	2
NIP - Računalništvo	35	2	2
NIP - Šport	35	2	2
NIP - Tehnika	12	1	1
NIP - Umetnost	24	1	1
Skupaj	118	7	8

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko
Čebelarstvo //	5	1	1
Daljnogledi in planeti //	10	1	1
Italijanščina I //	18	1	2
Italijanščina II //	19	1	2
Italijanščina III //	19	1	2
Izbrani šport //	38	2	2
Likovno snovanje 1 //	8	1	1
Likovno snovanje 2 //	9	1	1
Likovno snovanje 3 //	5	1	1
Multimedia //	13	1	1
Obdelava gradiv: kovine //	7	1	1
Obdelava gradiv: les //	8	1	1
Obdelava gradiv: umetne snovi //	5	1	1
Ples //	56	2	3
Robotika v tehniki //	5	1	1
Sodobna priprava hrane //	25	1	2
Sonce, Luna in Zemlja //	9	1	1
Šolsko novinarstvo //	5	1	1
Španščina II //	9	1	2
Šport za sprostitev //	29	2	2
Šport za zdravje //	34	2	2
Urejanje besedil //	8	1	1
Zvezde in vesolje //	15	1	1
Skupaj	358	27	33

Soglasje ministrstva za skupine, ki presegajo normativni izračun števila skupin

Število otrok z oprostitvijo od izbirnih predmetov zaradi glasbene šole



14

Goče
Ni bilo NIP.

- 2025/2026
Podnanos

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko
NIP - Računalništvo	14	1	1
NIP - Šport	15	1	1
Skupaj	29	2	2

Vrhopolje

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko
NIP - Šport	13	1	1
Skupaj	13	1	1

Goče

V skladu z normativi NIP za PŠ Goče ne pripada. MVI je prošnje šole za izvajanje NIP zavrnilo.

Vipava

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko
NIP - Računalništvo	16	1	1
NIP - Šport	26	1	2
NIP - Tehnika	13	1	1
NIP - Umetnost	13	1	1
Skupaj	68	4	5

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko
Ansambelska igra /I/	3	1	1
Daljnogledi in planeti /I/	15	1	1
Italijanščina I /I/	19	1	2
Italijanščina II /I/	12	1	2
Italijanščina III /I/	10	1	2
Izbrani šport /I/	29	2	2
Likovno snovanje 1 /I/	5	1	1
Likovno snovanje 2 /I/	12	1	1
Likovno snovanje 3 /I/	8	1	1
Multimedia /I/	7	1	1
Obdelava gradiv: kovine /I/	5	1	1
Obdelava gradiv: les /I/	11	1	1
Obdelava gradiv: umetne snovi /I/	3	1	1
Organizmi v naravi in umetnem okolju /I/	5	1	1
Ples /I/	40	2	2
Poskusi v kemiji /I/	19	1	1
Robotika v tehniki /I/	19	1	1
Sodobna priprava hrane /I/	28	1	2
Sonce, Luna in Zemlja /I/	10	1	1
Šolsko novinarstvo /I/	4	1	1
Šport za sprostitev /I/	40	2	2
Šport za zdravje /I/	34	2	2
Urejanje besedil /I/	13	1	1
Skupaj	351	27	31

Soglasje ministrstva za skupine, ki presegajo normativni izračun:

Števila skupin

Število otrok z oprostitvijo od izbirnih predmetov zaradi glasbene šole

☐

19

Individualno delo z učenci

Izvajanje pomoči ter prilagoditev je potekalo v sodelovanju svetovalne službe, učiteljev, izvajalkami DSP, učencem in starši posameznega učenca. Pri delu smo sledili Konceptu dela z učenci z učnimi težavami.

V program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo je bilo od januarja do junija vključenih 60 otrok. Februarja je strokovno skupina v sodelovanju starši za 5 devetošolce pripravili dokumentacijo za ponoven postopek usmerjanja. V obdobju od januarja do julija je šola v sodelovanju s starši za 7 otrok pripravila dokumentacijo ob uvedbi postopka za usmerjanje in jo posredovala Komisiji za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. V septembru je bilo v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo vključenih 55 učencev, do decembra je novo odločbo prejelo 6 učencev.

V obdobju od septembra do decembra smo za 3 učence z odločbo prejeli zaprosilo za poročilo ob preverjanju odločbe, za 3 učence smo pripravili novejšo poročilo z namenom dopolnitve dokumentacije ob uvedbi postopka usmerjanja, za 6 učencev je bil uveden postopek za spremembo odločbe, za 5 učencev smo pripravili dokumentacijo ob uvedbi postopka usmerjanja. Komisija za usmerjanje je za 3 učence izdala odločbo za preusmeritev na OŠ NIS.

Izvajalke dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj je šola zagotovila v sodelovanju s Centrom IRIS, CIRIUS Vipava in OŠ Kozara.

V obdobju od januarja do junija so dodatno strokovno pomoč izvajale:

Zavod	Izvajalka	Profil	Število ur
OŠ Draga Bajca	Petruška Velikonja	Specialni pedagog	19
	Predmetni učitelji DSP po real.	16 predmetnih učiteljev	24
	Razredni učitelji DSP po real.	4 učitelji	7
Cirius	Mateja Ivanuša	Specialni pedagog	9
	Mateja Štor	Specialni pedagog	14
	Janja Kozorog	Socialni pedagog	18
	Maja Petrič	Psiholog	5
	Adrijana Mikuž-Lampe	Štud. inkluz. pedagogike	7
	Elizabeta Šapla	psiholog	1
Kozara	Martina Curk	logoped	10
	Gabrijela Kverh Žgur	Specialni pedagog	24
	Neža Furlan	Specialni pedagog	2
	Alenka Vuga	Logoped	1
Center IRIS	Damjana Oblak	Tiglopedagog	1

V šolskem letu 2025/26 imamo težave z zagotovitvijo izvajanja nekaterih ur dodatne strokovne pomoči, ki bi jo moral izvajati socialni pedagog. Ker ustreznega izvajalca nismo uspeli zagotoviti, te ure izvajajo drugi profili. O tem smo obvestili tudi Zavod RS za šolstvo.

V obdobju od septembra do decembra so dodatno strokovno pomoč izvajale:

Zavod	Izvajalka	Profil	Število ur
OŠ Draga Bajca	Petruška Velikonja	Specialni pedagog	19
	Živa Vižintin	Psiholog	4
	Učitelji DSP po real.		25
Cirius	Mateja Ivanuša	Specialni pedagog	13
	Mateja Štor (nadomešča Barbaro Božič)	Specialni pedagog	22
	Janja Kozorog	Socialni pedagog	15
	Maja Petrič	Psiholog	8
	Helena Žerjal (nadomešča Veroniko Lokar)	Specialni pedagog	4
	Andreja Fak	soc. ped.	2
Kozara	Martina Curk	Logoped	10
	Gabrijela Kverh Žgur	Specialni pedagog	25
Center IRIS	Damjana Oblak	Tiglopedagog	1

Glede na število oddelkov šoli pripada 17 ur individualne in skupinske pomoči (ISP). Od januarja do junija je bilo v izvajanje ISP pomoč vključenih 34 učencev, od septembra do decembra pa 35 učencev, pri katerih so učitelji opažali večje učne težave.

Od januarja do junija je v izvajanje ISP pomoč vključenih 34 učencev z učnimi težavami. ISP so izvajale:

Izvajalec ISP	Obseg ur ISP
Elena Kodre Nabergoj	10
Petruška Velikonja	1
Beti Bučinel	4
Hana Jerončič	1
Andreja Jamšek	1

Od septembra do decembra je v izvajanje ISP pomoč vključenih 35 učencev z učnimi težavami. ISP so izvajale:

Izvajalec ISP	Obseg ur ISP
Elena Kodre Nabergoj	11
Petruška Velikonja	2
Sandra Jamšek Flajs	3
Andreja Jamšek	1

Delo z nadarjenimi učenci (Živa Vižintin, Andreja Jamšek)

V šolskem letu 2024/25 je bilo s strani učiteljskega zbora potrjeno, da gre v postopek potrditve nadarjenosti 8 učencev. Postopek se zaradi odsotnosti šolske psihologinje v omenjenem šolskem letu ni izvedel in je prestavljen v šolsko leto 2025/26. Poleg teh, so v postopek vključeni še 3 učenci, ki so bili kot nadarjeni učenci predlagani v začetku tekočega šolskega leta.

V obdobju od januarja do junija je bilo v program za nadarjene učence vključenih 39 učencev, v obdobju od septembra do decembra je bilo vključenih 26 učencev (številka učence ve nizka zaradi neizvedbe postopka potrditve nadarjenosti ter odhajajočih devetošolcev). Delo z nadarjenimi učenci v letu 2025 je koordinirala učiteljica geografije, Andreja Jamšek. Učencem je bilo v letu 2025 v okviru Programa za nadarjene učence ponujenih več različnih dejavnosti. Učenci so lahko izbirali med različnimi tekmovanji (angleščina, matematika, geografija, zgodovina in biologija), pripravili so raziskovalni nalogi pri zgodovini in geografiji, pripravljali so razstave ob različnih priložnostih, se seznanili z delom v knjižnici, tekmovali so iz konstruktorstva in tehnologij obdelav, obiskali gledališko predstavo v angleškem jeziku, obiskali so London, sodelovali v izmenjavi z učenci v okviru Erasmus+ projekta, na komemoraciji na Gradišču in na slovesni prireditvi »Priključitev Primorske k matični domovini«. Nadarjeni učenci so lahko izbrali v katere od ponujenih aktivnosti se bodo vključili

Med izvedenimi delavnicami in aktivnostmi so bile različne priprave na šolska, regijska in državna tekmovanja, mednarodna tekmovanja, ekskurzije v tuje države, mednarodne izmenjave učencev, kvizi, kuharske delavnice, delavnice, ki krepijo otrokova čustveni in socialni razvoj, izdelava raziskovalnih nalog itd. Učence smo spodbujali, da razvijajo svoje talente ter jih predstavijo ostalim učencem in zaposlenim šole na kulturnih prireditvah. Nekateri nadarjeni učenci OŠ Draga Bajca Vipava so dosegli visoke uvrstitve na državnih tekmovanjih. Takšni vidni uspehi niso samoumevni – zanje so zaslužni tako učenci kot njihovi mentorji.

Delo z učenci tujci (Kaja Krt)

K uram slovenščine za tujce so vključeni 4 prvošolci. 3 otroci so v Vipavi, 1 otrok pa v Vrhopolju. Od vseh 4 otrok, je samo en otrok z znanjem slovenščine prav na začetku, saj je prišel v Slovenijo iz Bosne tik pred začetkom šolskega leta, medtem ko ostali trije (Makedonija, Bosna), nekaj slovenščine že znajo, veliko bo pa potrebno delati na slovnici in seveda na besedišču. Pri dotičnih urah uporabljam veliko slikovnega materiala, veliko se pogovarjamo, ponavljamo, se igramo razne igre, če je tema primerna za izkustveno učenje, se poslužujemo

tudi tega. Gradivo črpam iz raznoraznih virov, veliko materiala naredim tudi sama. Otroci so dojemljivi, željni znanja ter z veseljem pridejo k dodatnim uram slovenščine. Večinoma ure potekajo individualno, 1x na teden pa so trije otroci skupaj, kar izkoristimo za pogovore, igre vlog, igre, kjer je potrebno več igralcev. Otroci imajo v brezčrtnih zvezkih redno osveženo snov, ki jo obravnavamo pri urah. Velikokrat naredimo tudi kakšno nalogo po navodilih razredničark, ki jim pri urah slovenščine ne gre ravno najbolje.

Delež sistemiziranega dela za učitelja z učenci tujci je odvisen od števila tujcev. V obeh šolskih letih jih imamo premalo, da bi lahko imeli sistemiziran delež delovnega mesta učitelja za delo z učenci tujci.

Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti izvajamo na matični šoli in na podružnicah. Število ID, ki se izvajajo je odvisno od zanimanja učencev ter njihovega izbora. Tako kot tudi pri izbirnih predmetih se tudi pri ID dogaja, da je ponujenih več ID, kot jih učenci izberejo.

• 2024/2025

IME INTERESNE DEJAVNOSTI	RAZRED	Izvajalec/matična šola	Število učencev
Prometni in kolesarski krožek 5. a	5. a	Mirjam Goričan Štimec	16
Prometni in kolesarski krožek 5. b	5. b	Maja Šapla	17
Košarka deklice	1. in 2. r	Matjaž Mlakar	16
Willemsove urice	3. in 4. r.	Loredana Sajovic - zunanji izvajalec	9
Šahovski krožek Vipava	2. do 5. r	Mitja Lavrenčič	22
PZ Poke	2.- 5. r	Nadja Rodman Koradin	42
Ukulele	4. r	Nadja Rodman Koradin	3
Košarka dečki	1. in 2. r	Rene Kodelja	19
Kitara	4. do 6. r	Vida Trošt	19
Mladi prostovoljci	5. - 9. r	Mojca Habič, Urška Milač	24
Prva pomoč	9. r	Petra Batagelj	7
Humanitarna dejavnost	1. do 9. r	Tanja Tomažič, Maruša Čebrown	4
Fotografski krožek	6. do 8. r	Karin Črnigoy	11
Bralna značka	9. r	Andreja Premrl Prosen	5
Bralna značka	6. do 9. r	Vesna Bajc	33
Angleški klub	6. do 9. r	Sonja Simonič Puc, Veronika Gomizelj, Hana Jerončič, Nina Šulenta	130
Čarobna znanost	3., 4. r	Maja Funa	14
Novinarski krožek in prispevki za Vipavski glas	6. do 9. r	Urška Kumar	10
Zgodovinski krožek	7. do 9. r	Ana Kobal	32
Logika in razvedrilna matematika	6. do 9. r	Janja Nudorfer Nedeljkovič	18
MPZ Vipava	6. do 8. r	Nadja Bratina Brečan	10
Likovna oprema Mladi Vipavec	9. r	Kristina Lavrenčič	6
Likovna podoba šole	5. - 9. r	Kristina Lavrenčič	60
Modelarski krožek	6. do 9. r	Maks Rodman	9
Nogometni krožek Vipava	6. do 9. r	Mitja Lavrenčič	43
Namizni tenis Vipava	6. do 9. r	Mitja Lavrenčič	22
Polepšajmo šolske prostore	6. do 9. r	Neli Markočič	19
Folkrola	1. do 4. r	Neža Grmek - zunanji izvajalec	8
Utrdimo matematiko	6. do 9. r	Neli Markočič, Suzana Harej	106
Planinski krožek	3. do 6. r	Maja Funa	7
Japonski krožek	6. do 9. r	Sonja Simonič Puc	15
Bralna značka	6. r	Beti Bučinel	7
Bralna značka	6. do 9. r	Tea Furlan	29
Kuharski krožek	6. r	Tina Bevk	13
Bralna značka	7. do 9. r	Urška Kumar	28
Šolski bend	6. do 9. r	Hana Jerončič	8
Otroški parlament	8. in 9. r	Urška Milač	11
Šolska skupnost	4. do 9. r	Mojca Habič	21
Mladinske delavnice	8. in 9. r	Sara Bone MKC Ajdovščina - zunanji izvajalec	7
Podjetniški krožek	6. do 9. r	Mojca Habič	15
3D Tisk	7. in 8. r	Amadej Kobal	8
Bober	6. do 8. r	Suzana Harej	13
Scenografija, oblikovanje v prostoru	9. r	Kristina Lavrenčič	9
IME INTERESNE DEJAVNOSTI	RAZRED	Izvajalec/PS Goče	Število učencev
Knjižnica in bralne urice Goče 1. - 3. G	1. do 3. r	Anita Čujec, Sara Furlan	7
Dramski krožek Goče 1. do 3. r	1. do 3. r	Anita Čujec, Sara Furlan	9
PZ Goče 4., 5. r	4., 5. r	Nadja Bratina Brečan	7
PZ Goče 1-3	1. do 3. r	Nadja Bratina Brečan	8
Prometni in kolesarski krožek 4.-5. G	4. in 5. r	Vanja Krapež	7
Dramski krožek Goče 4., 5. r	4., 5. r	Vanja Krapež	7
IME INTERESNE DEJAVNOSTI	RAZRED	Izvajalec/PS Podnanos	Število učencev
Knjižnica in bralne urice Podnanos	1. - 5. r	Tjaša Kobal, Polonca Virant	66
Prometni in kolesarski krožek 5. r Podnanos	5. r	Andreja Likar Ivanov	12
Gimnastika Podnanos	1. do 5. r	Andrejka Trošt Pižent	22
Dramski krožek 1. razred	1. r	Polonca Virant	15
Dramski krožek 2. razred	2. r	Lara Žabar	13
Dramski krožek 4. razred	4. r	Katarina Vitežnik	14
Dramski krožek 5. razred	5. r	Andreja Likar Ivanov	12
PZ Podnanos 1. in 2. r	1. in 2. r	Nadja Bratina Brečan	16
PZ Podnanos 3. do 5. r	3. do 5. r	Nadja Bratina Brečan	15
Nogomet	1. do 5. r	Zunanji sodelavec - Branko Tutuš	17
Košarka 3. do 5. r	1. do 5. r	Andreja Likar Ivanov	6
IME INTERESNE DEJAVNOSTI	RAZRED	Izvajalec/PS Vrhpolje	Število učencev
Knjižnica in bralne urice	1. do 5. r	Breda Žvokelj	58
Dramski krožek 1. razred	1. r	Daša Črnigoy	15
Dramski krožek 2. razred	2. r	Breda Žvokelj	13
Dramski krožek 3. razred	3. r	Mojca Šček	12
Dramski krožek 4. razred	4. r	Eva Bartol	11
Dramski krožek 5. razred	5. r	Nina Trošt	7
PZ Vrhpolje 1. do 5. r	2. do 5. r	Sara Furlan, Kaja Krt	24
Nogomet	1. do 5. r	Branko Tutuš - zunanji izvajalec	16
Prometni in kolesarski krožek 5V	5. r	Nina Trošt	7
Košarka	1. in 2. r	Rene Kodelja	19
BAL-A-Vis-X	5. r	Petruška Velikonja	7

• 2025/2026

Interesne dejavnost na predmetni stopnji je zaradi sočasnosti izvajanja pouka in izbirnih predmetov težko izvajati.

DEJAVNOST	MENTOR
Dramski krožek – 4.5.G	Naja Mrak
Knjižnica in bralne urice – 1.2.3.G	Natalija Marc
Otroški pevski zbor Goče	Nadja Bratina Berčan
Knjižnica in bralne urice Podnanos	Polonca Virant
Otroški pevski zbor Podnanos	Nadja Bratina Berčan
Prometni in kolesarski krožek Podnanos	Andreja Likar Ivanov
Dramski krožek Podnanos	razredničarke
Košarka – dečki in deklice (Podnanos)	Rene Kodelja
Nogomet – deklice (Podnanos)	Branka Ferjančič
Nogomet – dečki (Podnanos)	Branko Tutuš
Otroški pevski zbor Vrhpolje	Sara Furlan
Dramski krožek Vrhpolje	razredničarke
Prometni in kolesarski krožek Vrhpolje	Darja Zavec
Knjižnica	Breda Žvokelj
Nogomet – dečki in deklice	Branko Tutuš
Odbojka – dečki in deklice	Katja Lavrenčič
Prometni in kolesarski krožek 5.a in 5.b	razredničarki
Gimnastika	Karolina Bratina Kostarakova
Humanitarne dejavnosti	Tanja Tomažič, Lara Žabar
Otroški pevski zbor Poke	Nadja Rodman Koradin
Fantje pojemo	Nadja Bratina Berčan
Poskusi	Maja Funa
Ansambelska igra (Orfejev instr.)	Loredana Sajovic
Šahovski krožek	Mitja Lavrenčič
Folklor	Neža Grmek
Nogomet	Svit Panič Nardin
Košarka	Rene Kodelja
Kitara	Vida Trošt
Šolski bend	Urban Koritnik
Zgodovinski krožek	Ana Kobal
Šolski novinarji	Tea Furlan
Jezikovni biseri	Vesna Bajc
Japonski krožek	Sonja Simonič Puc
Čebelarški krožek	Boža Pangerc
Nadgradimo MAT	Janja N. Nedeljković
3D tisk (7.–9. razred)	Amadej Kobal
Kuharski krožek	Tina Bevk
Utrdimo matematiko	učiteljice MAT
Bober	Suzana Harej

Poročilo PŠ Goče, krajši izveček iz poročila (Natalija Marc)

V tem šolskem letu so učenci sodelovali v naslednjih projektih in drugih dejavnostih:

- Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani

- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Šolska shema
- Učitelj – učenec
- Teden otroka
- Varno in spodbudno učno okolje

Večina učencev opravljajo bralno značko. Učenci tekmujejo na različnih področjih. V letošnjem šolskem letu so se udeležili tekmovanj v znanju iz logike, Bobrček in Razvedrilne matematike.

PRIREDITVE IN DRUGI DOGODKI V ŠOL. LETU 2025/2026

1. 9. 2025 smo pripravili sprejem prvošolk.

24. 10. 2025 smo imeli šolsko proslavo ob dnevu reformacije in dnevu spominu na mrtve. Koordinatorica je bila Natalja Marc.

26. 11. 2025 smo na šolo povabili stare starše. Pomagali so nam pri izdelavi okraskov v okviru zimske dekoracije šole.

17. 12. 2025 smo sodelovali na javni prireditvi Naše zvezde in zvezdice, na matični šoli v Vipavi ter na bazarju.

24. 12. 2025 smo na šoli imeli prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter novoletna prireditev. Koordinatorica je bila Natalja Marc.

S postavitvijo jaslic pred šolo smo sodelovali pri skupni okrasitvi Goč.

SODELOVANJE S KRAJEVNO SKUPNOSTJO:

Podružnična šola Goče zelo dobro sodeluje s krajevno skupnostjo. Skupaj smo pripravili aktivnosti ob tednu otroka. Cel teden smo na šoli gostili zanimive goste, ki so popestrili šolski vsakdan.

Šolska stavba

Šolska telovadnica je na voljo tudi zunanjim uporabnikom, KS Goče velikokrat gosti razne prireditve in druženja za krajanje.



Poročilo PŠ Podnanos, krajši povzetek iz poročila (Andreja Likar Ivanov)

Sodelovanje z lokalnim okoljem

Na šoli smo v letu 2025 organizirali še številne dogodke in povabili na šolo zunanje obiskovalce. Sodelovali smo s Turističnim društvom Podnanos in Krajevno skupnostjo Podnanos, ZD Ajdovščina, Lavričevo knjižnico ter s Planinskim društvom Podnanos, s PGD Podnanos in z Otroškim vrtcem Ajdovščina. Pri izvedbi dejavnosti pa so nam pomagali številni starši, stari starši in prebivalci Podnanosa in okoliških vasi.

NOVE NABAVE:

- 4 valjarji, 10 lesenih modelirk za glino
- žoge za rokomet
- loparji za badminton
- medicinka 2x
- zložljive ovire
- koordinacijska lestev
- vortex (4)
- škarje (5)
- oprimki za plezalno steno
- projektor 2x
- knjige za knjižnico

Poročilo PŠ Vrhpolje, krajši povzetek iz poročila (Mojca Šček)

Tudi v tem šolskem letu je zaradi večjega števila oddelkov zbornica namenjena eni učilnici, kabinet pa zbornici.

Na PŠ so konec decembra bile zaznane s kurilno pečjo za plin. Peč je dotrajana in potrebna menjave. Obvestili smo tudi lastnika stavbe. V učilnici 3. razreda je bil v času poletnih počitnic parket zbrusen in na novo polakiran. Pred šolo so bila nameščena stojala za skiroje.

V okviru projekta VSUO je bila šola opremljena s poučnimi, pozitivnimi, spodbudnimi in motivacijskimi stenski nalepkami, ki jih je financirala Krajevna skupnost Vrhpolje.

Na začetku šolskega leta je šola prejela nove športne rekvizite (žoge), didaktične pripomočke (zvočnik, modelirke) ter zračni kompresor za napihovanje žog. V telovadnici se poleg prostora za športne rekvizite zaklepata tudi omari in zaboj s športnimi pripomočki. Ukrep je bil sprejet zaradi ugotovljenega nedovoljenega uporabljanja športnih rekvizitov s strani nekaterih zunanjih popoldanskih uporabnikov, ki jih po uporabi niso pospravili. V obravnavanem obdobju smo obravnavali problematiko skrivanja šolskih copat in prepovedali zadrževanje učencev vozačev v garderobi. Po uvedbi ukrepov so se težave uredile.

Z mesecem septembrom 2025 je bila uvedena vzgojna mapa, v katero se vpisujejo učenci, ki kršijo pravila šolskega reda OŠ Draga Bajca Vipava.

Laborantki sta bili Tina Bevk in Barbara Kodelja Pavlin.

V okviru laborantstva sta skrbeli za gojenje in predstavitev paličnjakov, izvedba mikroskopiranja.

Poročilo vodje prehrane (Tina Bevk)

Delo je potekalo po programu za matično in podružnične kuhinje in spremljajoče prostore:

- pripravljali so se obroki po jedilniku usklajenim s smernicami zdravega prehranjevanja;
- delo je potekalo v skladu s HACCP sistemom. Redno so se izpolnjevali kontrolni listi. 22. 5. 2025 je bila izvedena verifikacija dokumentacije o notranjem (HACCP) nadzoru in vzorčenje za centralno kuhinjo OŠ Draga Bajca Vipava. Odvzem brisov na snažnost je bila v vseh treh podružnicah opravljena 21. 5. 2025. Verifikacija v PŠ Goče in PŠ Vrhpolje je bila opravljena 27. 5. 2025. Verifikacija v PŠ Podnanos je bila izvedena 29. 5. 2025. Opravljala se je redna deratizacija
- izvedenih je bilo več sestankov glede javnih naročil za prihodnja šolska leta.

Dobavitelji:

- živila smo dobavljali od dobaviteljev izbranih preko javnega razpisa, posluževali pa smo se tudi možnosti nabave od lokalnih dobaviteljev izven javnega razpisa do deleža, ki nam ga omogoča zakonodaja;
 - iskali smo dobavitelje kvalitetnih in v čim večji možni meri ekoloških živil;
 - v primeru senzorične neustreznosti ali zavračanja določenih artiklov s strani učencev smo izvedli reklamacije za te izdelke;
 - sodelovali smo na predstavitvah novih produktov ter jim podajali naša mnenja oziroma pripombe iz prakse.
- Izvajanje šolske sheme:
 - v šolskem letu 2024/25 in 2025/26 se je izvajalo razdeljevanje šolskega sadja in zelenjave ter šolskega mleka in mlečnih izdelkov;
 - ločeno smo vodili seznama nabave in razdeljevanja šolskega sadja, zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov (shranjevanje dobavnic, računov ter naročilnic);
 - elektronsko sem vložila vlogo za prijavo v šolsko shemo za šol. l. 2025/26;
 - elektronsko sem vlagala zahteve;
 - izdelali smo plakat o EU šolski shemi z novim logotipom za šol. l. 2025/26;
 - za šol. l. 2024/25 smo z učenci izpolnili e-vprašalnik za učence, in e-vprašalnik za učitelje.

Izveden je bil anonimni spletni anketni vprašalnik o šolski malici in kosilu v šolskem letu 2024/2025. Njegovi rezultati so bili objavljeni na spletni strani šole ter predstavljeni na svetu staršev maja 2025.

Poročilo računalničarja (Karin Belej, Suzana Harej, Amadej Kobal)

- Spletne učilnice in SIO.MDM

Obstoječe spletne učilnice na predmetni stopnji pri predmetih, ki se izvajajo v manjših učnih skupinah, smo preimenovali po učiteljih. Po potrebi smo dodali nove.

V portalu SIO.MDM smo:

ob prehodu v novo šolsko leto določili programe, ki jih zavod izvaja, uredili napredovanje učencev v višje razrede, jih ustrezno razporedili po oddelkih in

sinhronizirali vse imenike. Prvošolcem in novo vpisanim učencem smo ustvarili uporabniška imena in gesla, med letom smo dodajali in odstranjevali nove uporabnike (zaposleni/učenci), ustvarili e-poštne predale za učence prek storitve Arnes webmail.

- **Gmail / Google Workspace**
Po potrebi smo ustvarili in izbrisali e-naslove zaposlenih.
Odzivali smo se na varnostna opozorila sistema.
Učiteljem smo po potrebi ponastavili gesla.
- **Urejanje šolske spletne strani**
Na šolsko spletno stran smo ažurno objavljali obvestila, dodajali prispevke učiteljev skupaj s fotografijami.
Tedensko smo objavljali jedilnik ter ažurirali dogodke.
Prilagajali smo grafično podobo glede na zimski/letni čas.
Skrbeli smo za verodostojnost podatkov.
Spletno stran smo posodobili v skladu z novim zakonom o dostopnosti.
- **IKT oprema**
V skladu z razpoložljivimi sredstvi smo zamenjali računalnike, monitorje, dotrajane projektorje in projekcijska platna.
V skladu z razpoložljivimi sredstvi smo dokupili tablične računalnike in slušalke.
Okvarjeno IKT opremo, ki je bila v garanciji smo poslali na servis, rešljive težave z napravami smo odpravljali sproti, nedelujoče in dotrajane pa smo dali v odpis.
Skrbeli smo za redno vzdrževanje obstoječe IKT opreme.
- **Programska oprema**
Poskrbeli smo za ustrezno delovanje in aktivacijo programskega paketa Microsoft Office, operacijskega sistema Windows, protivirusnega programa WithSecure.
Nudili smo pomoč pri nameščanju programskega paketa MS Office 365.
Glede na želje učiteljev, smo na računalnike v računalniški učilnici oziroma učilnicah in tabličnih računalnikih namestili programe.
Po potrebi smo ponovno vzpostavljali povezavo med računalnikom in tiskalnikom ter izvedli posodobitev IKT naprav.
Namestili smo programsko opremo za izvedbo slušnega dela nacionalnega preverjanja znanja (NPZ).
- **Omrežje**
Skrbeli smo za delovanje lokalnega omrežja.
Konfigurirali smo naprave za uporabo omrežja Eduroam.
Po potrebi smo sodelovali z zunanjim servisom.
V Vrhpolju in na Gočah smo s pomočjo zunanjega izvajalca zamenjali omrežna stikala.
- **Projekti**
V okviru Arnesovega projekta Posodobitev računalniških omrežij na VIZ in IR optika 2 se je na podružnični šoli Podnanos izpeljal priklop na optično omrežje.
Kot testna šola smo vključeni v arnesov projekt Pilot eduID ter Arnes Canva.

- Razno
Grafično smo oblikovali novoletne voščilnice.
Pomagali smo pri izdelavi raznih grafičnih, zvočnih in video izdelkov za prireditve.
Pripravili smo IKT opremo in ozvočenje na konferencah, predavanjih, dogodkih, prireditvah ...
Pomagali smo pri tiskanju in fotokopiranju, odpravljali težave na fotokopirnem stroju in bili v kontaktu s servisom.
Mesečno smo ponastavljali število kopij na tiskalnikih v Vrhpolju, Podnanosu in na matični šoli.

Učbeniški sklad (Kristina Kovač)

Delovanje učbeniškega sklada določa Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS 12/2020 in dopolnila), ki določa, da je gradivo US poseben del šolske knjižnice. Šola v okviru učbeniškega sklada poskrbi za nabavo in razdelitev delovnih zvezkov vsem učencem prve triade, za s strani strokovnega sveta potrjene učbenike za izposajo učencem ter s strani sveta staršev potrjene sezname delovnih zvezkov, ki jih financirajo starši. Vse evidence se vodijo v okviru sistema Cobiss. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport po formuli iz pravilnika za vsako šolsko leto nakaže sredstva za delovanje sklada.

Učbenike izposodimo učencem večinoma prvi dan pouka. Izposoja poteka računalniško v programu Cobiss, v katerem so učbeniki tudi obdelani.

Za potrebe US smo v letu 2025 kupili 164 novih izvodov učbenikov (obraba, povečanje števila učencev, zamenjava izbranih učbenikov), odpisali pa 462 izvodov (obraba, zamenjava izbranih učbenikov).

Učencem smo izposodili 3.393 izvodov, zaposlenim in študentom 160, skupaj 3.553.

Šolska knjižnica (Kristina Kovač)

Interno bibliotekarsko delo obsega nabavo, obdelavo, opremo, postavitve, urejanje in popraviljanje gradiva, odpis, urejanje prostora.

V letu 2025 smo pridobili 486 novih enot (nakup 358, darilo 128).

Od teh 486 enot imamo na matični šoli 284 novih izvodov, na podružnicah pa v Podnanosu 57, Vrhpolju 48 in na Gočah 42 enot (skupaj 147), 55 enot je učbeniških gradiv za učitelje (od teh darilo 39 enot).

Naročenih imamo 17 naslovov serijskih publikacij, nekaj jih prihaja tudi brezplačno.

Zaradi opuščanja dela v programu WinKnj sem v letu 2025 vpisala v program Cobiss 1.781 enot starega fonda. Ob vnosu v Cobiss je hkrati potrebno urejati tudi program WinKnj ter na novo opremljati gradivo.

V letu 2025 je bilo skupaj odpisanih 221 enot.

- Izposoja
V letu 2025 so si učenci matične šole in delavci šole računalniško zabeleženo izposodili skupaj 7.077, enot (učenci 5.304), prišteta so tudi podaljšanja. Izposoja na podružnicah poteka v okviru interesnih dejavnosti.
- Drugo
Knjižnica je prijetno opremljena in še posebej učenci podaljšanega bivanja se radi zadržujejo v njej.

V knjižnici so vedno razstavljene knjige glede na aktualni čas in dogajanje (priljubljene, zanimive, nove, prazniki, letni časi, obletnice, nagrajene ...), občasno v avli. Učenci imajo na voljo tudi bralne škatle in igrače. Potekajo ure KIZ-a, skupinska izposoja in redni obiski.

V tem šolskem letu je bilo nabavljenih večje število knjig.

Šolska svetovalna služba (Mojca Habič, Ana Prijatelj Pelhan, Živa Vižentin, Urška Milač)

SPREJEM OTROK V ŠOLO IN ZAČETNO SPREMLJANJE

Letos smo v februarju 2025 v 1. razred vpisovali otroke letnik 2019. Vpisali smo 61 otrok. Starši 10 otrok so zaprosili za odložitev šolanja. Komisija za sprejem šolskih novincev (šolska zdravnica, vzgojiteljice in šolska pedagoginja) je 10 otrokom odložila šolanje. Septembra 2025 smo všolali 55 otrok.

OBRAVNAVA IN SVETOVANJE UČENCEM, STARŠEM IN UČITELJEM

Učencem s prepoznanimi učnimi, psihosocialnimi in čustvenimi težavami smo svetovalne delavke nudile pomoč in podporo. Posameznim staršem teh otrok smo svetovale vključitev v zunanjo institucijo oziroma obravnavo pri pediatrijni. V posameznih primerih so nas starši otrok, ki so bili vključeni v nadaljnjo obravnavo v zunanjo institucijo, zaprosili za poročilo šole o otrokovega funkcioniranja v šolskem okolju je šola. Svetovalna delavka je v sodelovanju z razrednikom in učitelji pripravila poročila.

SD smo sodelovale z razredniki, izvedle smo nekaj preventivnih delavnic (spoštljiva in strpna komunikacija, medosebni odnosi, sodelovanje in sprejemanje drugačnosti, medsebojna pomoč, pravila vedenja na spletu, učenje učenja, odgovornost, izboljšanje razredne klime), pomagale smo pri reševanju konfliktov med učenci, s 3 razredniki smo sodelovale na roditeljskem sestanku. Za vse petošolce je SD izvedla delavnico na temo čutnega zaznavanja s pogovorom o prehodu učencev z razredne na predmetno stopnjo.

Z razredniki smo sodelovale na razgovorih s starši in učenci, ki so kršili pravila šolskega reda in jim pomagale v postopku za izrek ukora učitelja, vzgojnega opomina in pri izdelavi individualiziranega programa.

Zaradi čustveno-vedenjskih težav z učenci smo bile pogosto prisotne v oddelku 2. B, občasno pa tudi v oddelku 2. A, 5. V, 4. V in 6. A, B in C.

ŠOLANJE

Za 3 učence je svetovalna služba v sodelovanju s starši, razrednikom in izvajalko dodatne strokovne pomoči pripravila dokumentacijo za preusmeritev na OŠ s prilagojenim programom in nižjim izobrazbenim standardom.

POKLICNO INFORMIRANJE IN SVETOVANJE

Pedagoginja je z učenci 9. razreda izvajala delavnice na temo poklicne orientacije. V sodelovanju z Ljudsko univerzo Ajdovščina smo v okviru projekta MLADI INCASTRA, v izvedli TD za učence 8. razred (spoznavanje lokalnih podjetij). V sodelovanju z Regijsko razvojno agencijo ROD Ajdovščina v okviru INCASTRA pa smo izvedli TD za 9. razrede (spoznavanje poklicev).

V februarju je SD v sodelovanju z razredniki 9. razredov izvedla RS. Predstavila je Razpis za vpis na poklicne šole, SŠ in gimnazije, informativni dan, rokovnik in vpisni obrazec za vpis v SŠ. Z učenci in starši je izvedla tudi individualne pogovore.

SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE

Za namen pomoči pri plačilu stroškov prehrane je pedagoginja sodelovala z zunanjimi institucijami (Karitas, Rdeči križ, Zveza prijateljev mladine Ajdovščina, Center za socialno delo Ajdovščina in Medobčinskim društvom prijateljev mladine Ajdovščina).

DRUGO DELO

Med šolskim letom smo sodelovale z zunanjimi institucijami: Komisijo za usmerjanje na ZRSS OE NG, CDZOM v Novi Gorici, Idriji in Postojni, SC Planina, Centrom za socialno delo Ajdovščina, CKZ Ajdovščina, MKC Hiša Mladih Ajdovščina, ZPM Ajdovščina, Regijsko razvojno agencijo ROD Ajdovščina, Ljudsko univerzo Ajdovščina, NIJZ - območna enota Nova Gorica, ZD Vipava, Društvo ledvičnih bolnikov Severnoprimorske regije in OŠ v Goriški regiji. Koordinirale smo Tedne vseživljenjskega učenja, urejale šolsko dokumentacijo in izvajale ID šolsko skupnost, Otroški parlament, mladi prostovoljci, koordinirale podjetniški krožek, izvedbo Tednov vseživljenjskega učenja na šoli ter v okviru programa Varne točke otroke in mladostnike informirale o pomoči ter nudile svetovanje v primeru stiske. Za zaposlene smo v sodelovanju s CKZ Ajdovščina organizirale delavnico Asertivna komunikacija, pomagale pri organizaciji predavanja za starše in učitelje. Koordinirale smo izvajanje ur slovenščine za učence priseljence.

V okviru programa Erasmus+, kjer sta vodilni temi krepitev čustvene inteligence in razvoj odgovornosti učencev do učenja ter medsebojni odnosi smo SD sodelovale pri pripravah in izvajanju Erasmus+ izmenjave z polskimi učenci pri nas na šoli ter spremljale priprave učiteljic in učencev na povratno izmenjavo na Poljskem. svetovalna delavka je kot vabljeni strokovnjak na OŠ kraljice Jelene v Solinu teden dni predavala in izvajala delavnice o socialnem in čustvenem učenju.

Svetovalna delavka se je v Laškem udeležila evalvacijskega srečanja ravnateljev in članov tima, ki delujejo v okviru posebne naloge Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem na MVI.

Sodelovale smo pri organizaciji in izvedbi delavnic predstavitev dobrih praks pred pedagoškimi konferencami (izvedba delavnice Dobra vprašanja so dragocena ter vaje Gordijski voz za učitelje).

V projektu projekta Varnega in spodbudnega učnega okolja (VSUO) je svetovalna delavka za učence in učitelje izvajala aktivnosti na področju krepitev socialnih veščin, medsebojnega povezovanja in razvijanja dobrih medosebnih odnosov. Na strokovnih srečanjih je v sodelovanju s članicami razvojnega tima VSUO predstavljala vsebine za varno in spodbudno učno okolje ter interni šolski Priročnik za razredne, pogovorne, navadne in nenavadne ure. Pripravila in izvajala je delavnico za strokovne delavce šole o uporabi socialnih iger pri

pouku ter delavnico o uporabi iger za razvedrilo in povezovanje za strokovne delavce v podaljšanem bivanju. Sodelovale smo pri organizaciji in izvedbi delavnice predstavitev dobrih praks na pedagoški konferenci, kjer je svetovalna delavka predstavila uporabo plakata za razredno uro, ki jo vodi učenec.

Učencem smo predstavile Unicefove varne točke na šoli in v Vipavi in jim predstavile delo šolske svetovalne službe.

Na pobudo NIJZ Nova Gorica v knjižnici urejamo kotiček dobrega in varnega počutja, kjer so učencem na voljo knjige in druga gradiva s področja varovanja duševnega zdravja otrok in mladostnikov. V letošnjem letu se na šoli vključujemo v izvajanje delavnic po programu Zorenje skozi to sem jaz. Zainteresirani učitelji so prejeli priročnik z delavnicami, svetovalna delavka pa jim svetuje ter pomaga pri pripravi na izvajanje.

Svetovalna delavka je sodelovala na okrogli mizi ob izdaji knjige o duševnem zdravju otrok in mladostnikov Neslišni kriki.

Koordinirale smo dejavnosti v času Tedna otroka in organizirale dobrodelno akcijo Podari igračo ali knjigo za učence naše šole, ki obiskujejo podaljšano bivanje.

IZOBRAŽEVANJE

- Svetovalne delavke smo se udeležile različnih oblik izobraževanja:
- študijsko srečanje Kurikularna prenova - nove poti do znanja v Ajdovščini,
- predavanje za kolektiv izveden na šoli (Nataša Nahtigali, Nega glasu),
- predavanje za kolektiv izveden na šoli (Nina Ana Jäger, Pravna zaščita in opolnomočenje učitelja),
- Strokovna konferenca o razvoju potencialov ADHD
- Izobraževanje o Canvi
- Predavanje na OŠ Šturje (Nina Ukmar meziniec-Medvrstniško spletno nasilje)
- Spletni seminar (safe.si Vaš otrok na družbenih omrežjih)
- predavanje za kolektiv izveden na šoli (dr. Mojca Mir, Prva pomoč v šolah),
- izobraževanje za vodenje Otroškega parlamenta,
- udeležba na srečanjih programa Veščine za mladostnike,
- udeležba na usposabljanju za izvajanje intervizije,
- udeležba na posvetu o tvegani rabi spleta in spletnem nasilju Logout v Hiši mladih Ajdovščina,
- udeležba na regijskih srečanjih, interna srečanja s strokovnimi delavci šole in sodelovanje v timu za Varno in spodbudno učno okolje
- Zoom predavanje NIJZ "Dnevna rutina in struktura dneva kot zaščita pred prekomerno in škodljivo rabo zaslonov"
- Zoom predavanje NIJZ Elektronske cigarete in drugi novejši izdelki s tobakom ali nikotinom
- srečanja in sodelovanju v timu za Varno in spodbudno učno okolje

Podaljšano bivanje (Maruška Rojč)

Program podaljšanega bivanja je strukturiran v izvajanje vsebin s štirih področij: sprostitevna dejavnost (prosta igra, spontani pogovori igre na zunanjem igrišču), priprava na kosilo in obedovanje, samostojno učenje (utrjevanje učne snovi z domačimi ali podobnimi nalogami ter branjem), usmerjene igre in učni proces. Potekal je v skladu z učnim načrtom.

Učenci iz podaljšanega bivanja so odhajali k različnim interesnim dejavnostim, ki se izvajajo na šoli: računalništvo, šport, pevski zbor, poskusi, kitara, klekljanje, košarka, glasbena šola. Učenci so redno obiskovali šolsko knjižnico, kjer se je občasno izvajalo skupno branje. Od iger so bile najmlajšim najljubše lovljenje, skrivanje, zadevanje tarče. Skoraj vsak dan so pokazali zanimanje za barvanje pobarvank ter ustvarjanje, kjer je bila izbira tem prilagojena letnemu/prazničnemu času.

Z učenci smo stremeli k temu, da smo veliko časa preživeli zunaj na svežem zraku. To smo z najmlajšimi največkrat storili že pred kosilom, nato pa z ostalimi še po kosilu ter zadnjo uro podaljšanega bivanja. Očitno je bilo, da učenci potrebujejo gibanje in sprostitev na prostem. Dečki tretje in četrte skupine na matični šoli so najraje igrali nogomet, deklice in mlajši otroci pa so se žogali, igrali odbojko, košarko ... Ob slabem vremenu smo se z atrija ali zunanjega igrišča z učenci premaknili v mansardno igralnico ali v knjižnico, od septembra dalje tudi v igralnico, ki se nahaja v bivših prostorih vrtca. Med prosto igro in različnimi gibalnimi dejavnostmi smo spodbujali gibanje, sodelovanje in sproščeno druženje med učenci.

Sledilo je utrjevanje učne snovi, pisanje domačih nalog, kjer so, tako na matični šoli kot podružnicah, nekateri učenci potrebovali dodatno pomoč in usmerjanje, predvsem pri besedilnih nalogah, prebiranju in razumevanju navodil. Učenci, ki so hitro zaključili domačo nalogo, so si poiskali mirno dejavnost (risanje, miselne igre, branje knjig ...).

Po končani nalogi je sledil ustvarjalni del, kjer so učenci razvijali svojo domišljijo, ustvarjalnost in natančnost. Večino izdelkov so ustvarjali iz papirja ali drugih odpadnih materialov. Nastali so obeski, šivani in drugi uporabni izdelki, voščilnice, zapestnice ...

Predvsem v višjih skupinah smo v začetku šolskega leta več časa posvetili pravilom šolskega reda in medosebnim odnosom. V razredu so se redno izvajale dejavnosti za varno in spodbudno učno okolje. Vsakodnevne dejavnosti so bile smiselno načrtovane, natančno strukturirane in dosledno izvajane. O ustreznem vedenju in pravilih ter načinih ravnanja v razredu smo se z učenci redno pogovarjali ter težave reševali sproti.

V vseh skupina, a še posebno v četrti skupini matične šole, so bile izvedene sledeče usmerjene dejavnosti:

- metoda svetovne kavarne: določanje razrednih pravil
- igra Opazovanja primerne vedenja in upoštevanja pravil Skriti opazovalec
- igre besed nagajivk
- urejanje igrač za projekt Podari igračo ali knjigo
- ustvarjanje kamenčkov sreče za bazar Zvezde in zvezdice

- izdelava plakatov za praznično igro v avli Nariši se in prinesel ti bom srečo
- okraševanje zbornice in prostora pred zbornico
- ustvarjanje z lego kockami
- igranje družabnih iger, risanje in pisanje, spomin, igriva matematika
- igranje Igre vislice
- usmerjeno igranje z didaktičnimi pripomočki
- ogled filma Dunja in princesa iz Alepa in pogovor.

Šesta skupina na matični šoli je bila sestavljena iz učencev 1., 2. in 3. razreda, kar se je izkazalo kot velika prednost, saj so starejši učenci pogosto pomagali mlajšim, jih usmerjali, ter jim nudili pomoč pri vsakodnevni rutini, prehodi med dejavnostmi in pisanju domačih nalog. Zaradi tega je večina učencev bila samostojnejših, odgovornih in učiteljica se je lahko zanesla nanje, npr. učenci so se po dogovoru samostojno odpravili na kosilo, ker se je pouk končal ob različnih šol. urah.

V Podnanosu so bili učenci razdeljeni v dve skupini. Skupini sta bili združeni v času od kosila do začetka pisanja domače naloge ter pri sprostivni dejavnosti po 15.10. V času sprostitvene dejavnosti so bili učenci aktivni na igrišču in igralih, ob slabem vremenu pa v telovadnici. Pri pisanju domače naloge so učitelji učencem nudili pomoč in razlago.

Predvsem mlajši učenci (1. skupina) so ustvarjali na različne teme (jesen, zima, prazniki ...). Starejši učenci (2. skupina) so imeli zaradi izbirnih predmetov in ostalih obveznosti manj časa za ustvarjanje. V prostem času so zelo radi igrali karte in družabne igre.

Sodelovanje s starši je bilo dobro, težave smo reševali sproti. Staršem smo bili dosegljivi osebno, preko telefona ali maila. Srečevali smo se tudi na skupnih pogovornih urah. Morebitne disciplinske težave so reševali sproti, v sodelovanju s starši, Razna nesoglasja med učenci pa konstruktivno in mirno.

V Vrhpolju je bil velik poudarek dan prosti igri, ki so jo izvajali v telovadnici in na igrišču, kjer so se igrali različne igre z žogo, veliko je bilo tekanja, skakanja, guganja, iger vlog, si izmišljanja novih iger, risanja s kredami ... Velikokrat so šli na sprehod ter spotoma klepetali o različnih temah. Ko jih je bilo v telovadnici veliko, so jo razdelili na več otočkov. Tam so potekale različne igre, ki so jih vsakodnevno spreminjali glede na interese otrok: nogomet, košarka, odbojka, poligoni, skakanje s kolebnico, namizni tenis, med dvema ognjema, dodgeball, badminton, rokomet in podobno.

Ko sta se v zadnjem delu skupini združili, so čas otroci najraje preživeli ob družabnih igrah, sestavljanju lego kock, igranju ob glasbi.

Pri kosilu je bil glavni cilj zmanjšati hrup v jedilnici. Posluževali so se veliko metod, ki so bile včasih bolj, drugič manj uspešne. Po končanem kosilu sta dežurna učenca pospravila jedilnico.

Na matični šoli so v preteklem koledarskem letu v oddelku podaljšanega bivanja poučevali: Beti Bučinel, Tjaša Čufer, Elena Kodre Nabergoj, Lea Kovačič, Urška Milač, Naja Mrak, Maruška Rojc, Ana Rosa, Romeo Stubelj, Kristina Vanceta in Vesna Žvanut.

Zaradi posebnosti pri določenih učencih so bile v dveh skupinah prisotne spremljevalke Lili Sirar, Amanda Šinigoj ter Maja Vrabec.

V Podnanosu so poučevali: Lucija Premrl, Marjana Podobnik, Sandra Jamnik Flajs Elena Kodre Nabergoj in Romeo Stubelj. V drugi skupini je bila prisotna tudi spremljevalka Ester Šuligoj.

V Vrhpolju so delo izvajali: Natalja Marc, Tea Vidmar, Sara Furlan, Beti Bučinel, Daša Černigoj, Kaja Krt, Romeo Stubelj, Veronika Žižek, Kristina Repič Koncilja.

Na Gočah sta poučevali Polona Fajdiga in Marija Nabergoj.

Varstvo vozačev (Mitja Lavrenčič)

Kot že vrsto let smo tudi v letošnjem šolskem letu na šoli zagotavljali/organizirali varstvo vozačev in sicer vsak šolski dan med 12.25 in 15.00. Varstvo vozačev je namenjeno vsem tistim učencem predmetne stopnje, ki se vozijo z avtobusom domov ter za vse tiste učenke in učence iz Vipave, ki čakajo na pouk 7. šolsko uro. V učilnici varstva vozačev ne prakticiramo več. Učitelji VV-ja smo opravljali obhode po šoli, da smo vozače napotili ven. Letos smo učencem, ki čakajo na avtobus omogočili več žog za igro in druženje na igrišču. Žoge hranimo v zabojniku, ki je namenjen samo VV-ju.

Uporaba mobitelov je v času varstva vozačev prepovedana. Glavni del varstva vozačev poteka pred šolo, kjer učitelji skrbimo za disciplino, prijetno druženje in organizirano čakanje na prihod in odhod avtobusa. Vsak naš učenec in učenka, ki vstopi na avtobus se mora javiti dežurnemu učitelju, ki vodi evidenco za vsako relacijo posebej in jo hrani do konca tekočega šolskega leta in ob koncu naredi analizo koliko otrok gre s prvim ali drugim odvozom domov. Podatke posredujemo na občino, ki financira šolske prevoze. Vozačem omogočamo tudi druženje oziroma »športanje« na igrišču. Dežurni učitelj beleži/evidentira tudi morebitne odhode učenk in učencev domov s starši, s starimi starši ali s kom drugim, za kar morajo imeti učenci in učenke dovoljenje staršev (pisno ali prek mobitela). Prav tako morajo imeti »vozači« dovoljenje staršev, če gredo domov peš ali s kolesom.

Strokovna srečanja kolektiva in ocenjevalne konference

Ocenjevalne konference smo imeli januarja (dve ocenjevalni konferenci) in junija (tri ocenjevalne konference). Enkrat na mesec imamo na šoli strokovno srečanje kolektiva. S strokovnim srečanjem kolektiva smo v šolskem letu 2025/2026 podaljšali in traja 1,5 ure. V šoli se pojavlja vedno več vsebin in del, ki jih je potrebno s strokovnimi delavci preučiti ter so o njih pogovoriti. S pogovornimi urami tako začnemo ob 17.30. Vsebina strokovnih srečanj je prilagojena aktualni problematiki. V splošnem pa smo se na pedagoških konferencah pogovarjali o aktualnih zadevah, NPZ, vzgojni problematiki, kršenju pravil šolskega reda, sistemizaciji, pripravam na različne dogodke, pripravam na novo šolsko leto, vsebini LDN, samoevalvacijskemu poročilu, poročilih izobraževanj ipd. Zaključno konferenco smo imeli začetek julija 2025. Z delom in pripravi na novo šolsko leto smo začeli avgusta 2025.

V šolskem letu 2023/2024 smo začeli vpeljevati primere dobrih praks naših sodelavcev in jih nadaljevali tudi v šolskem letu 2025/2026. Pri tem smo združili znanje in ideje iz projektov: Varno in spodbudno učno okolje, Erasmus+.

Iz poročil vodij aktivov

Poročila so priloga Letnemu poročilu.

Samoevalvacija

V pričujočo samoevalvacijo je vključen Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025 in 2025/2026 ankete, vsebine iz letnih pogovorov s sodelavci, izkušnje in vsebine različnih projektov, izdelki učencev, predloge in pobude zaposlenih, intenzivno delo skupine znotraj Erasmus+ projekta ter predlogi sodelavcev na strokovnih srečanj kolektiva in odzivanje šole na različna vedenja učencev.

Poleg izkušenj iz Erasmus+ projekta smo v samoevalvacijo vključili tudi izkušnje in spoznanja iz razvojne naloge Varne in spodbudnega učnega okolja.

Samoevalvacijsko poročilo za preteklo šolsko leto je bilo predstavljeno in sprejeto na uvodni seji tega šolskega leta.

V šolskem letu 2025/2026 je tema samoevalvacije varno in spodbudno učno in delovno okolje.

V spodnji tabeli so navedene aktivnosti, ki so bile na tem področju realizirane do konca leta 2025. Načrtovanje aktivnosti je potekalo v sodelovanju ravnateljice in vseh šolskih svetovalnih delavk. K podaji predlogov in sodelovanju so bili povabljeni tudi ostali zaposleni.

Termin	Vsebina/aktivnost
28. 8. 2025	Ravnateljica na strokovnem srečanju učiteljski zbor seznani o izbrani temi samoevalvacije za šolsko leto 2025/2026. Izbrana tema je tretja tema iz Erasmus+ akreditacije.
16. 10. 2025	Prvi sestanek tima z namenom načrtovanja izvedbe analize stanja
Celo šolsko leto	Že tretje šolsko leto zapored, na šoli izvajamo aktivnost misel oddelka. Na matični šoli se vsake 3 tedne izmenjuje misel oddelka (posebej za razredno in posebej za predmetno stopnjo). Letošnjo temo misli smo uskladili s temo samoevalvacije: varnim in spodbudno učno okolje, natančneje: odnosi (med učenci, med učenci in učitelji..).
November 2025	Analiza stanja: Tim oblikuje vprašanja v zvezi z varnim in spodbudnim delovnim okoljem za namen razprave o tej temi znotraj posameznih aktivov ter ji posreduje vodjem aktivov. Učitelji znotraj aktivov razpravljajo o posredovanih vprašanjih. Vodje aktivov ugotovitve v obliki zapisnika posredujejo svetovalni službi. Oblikovana vprašanja: 1. Kaj za vas pomeni varno in spodbudno delovno okolje? 2. V kolikšni meri je vaše delovno okolje varno in spodbudno? Utemeljite.

	<p>3. Kako bi ocenili vaš odnos oziroma sodelovanje z ostalimi strokovnimi delavci in službami šole? Predlagate kake spremembe/izboljšave?</p> <p>4. Kako lahko posamezni člani aktiva prispevate k varnemu in spodbudnemu delovnemu okolju (na ravni aktiva in na ravni šole)?</p> <p>Tim oblikuje anketni vprašalnik za učence z namenom pridobitve vpogleda v njihovo doživljanje varnega in spodbudnega učnega okolja ter ga testno preizkusi.</p> <p>Načrtovanje aktivnosti: Izmenjava primerov učinkovitega ravnanja.</p> <p>Svetovalna služba učitelje povabi, da svoj primer učinkovitega ravnanja ((npr. medpredmetno sodelovanje, sodelovanje s starši, komunikacija z učenci, reševanje določene problemske situacije...) v okviru strokovnega srečanja (v decembru 2025) predstavijo sodelavcem.</p>
10. 12. 2025	<p>Drugi sestanek tima: Analiza ugotovitev aktivov ter načrtovanje nadaljnjih aktivnosti:</p> <p>Aplikacija vprašalnika za učence (januar 2026)</p> <p>Sestanek z vodji aktivov (izmenjava pogledov o izbranem področju samoevalvacije ter predstavitev analize odgovorov učencev) (februar 2026)</p>
18. 12. 2025	<p>Izvedba aktivnosti: Izmenjava primerov učinkovitega ravnanja</p> <p>Zaposleni se v drugem delu strokovnega srečanja razdelijo po skupinah. V posamezni skupini en učitelj ali več predstavi svoj primer učinkovitega ravnanja. Ena skupina je namenjena predstavitvi dejavnosti za učence v okviru projekta Varo in spodbudno učno okolje (VSUO).</p>

- V šolskem letu 2024/2025 smo za izbrano področje izbrali odgovornost učencev. Dejavnosti, ki smo si jih zastavili in načrtovali za izvedbo: sestava razrednih pravil, spremljanje prinašanja učnih pripomočkov, opravljanja domače naloge, anketa o odgovornosti, delavnice ŠSS o odgovornosti, dejavnosti za učence, ki jih ob pripravi gradiva ŠSS z učenci izvedejo razredniki.

Tekom celega šolskega leta: Svetovalna služba v posameznih oddelkih izvede eno ali več delavnic na temo medosebnih odnosov, spoštljivega vedenja, sprejemanja drugačnosti, o odgovornosti ipd.

Del samoevalvacije je tudi analiza NPZ. Nekateri rezultati ankete bodo temelj za postavljanje dela in LDN v naslednjem šolskem letu. V tem šolskem letu so učenci pisali NPZ iz slovenščine, matematike in angleščine (tretji predmet v devetem razredu je bila zgodovina). Učitelji posameznih predmetov so s pomočjo programa OrKa analizirali rezultate NPZ, poiskali, šibka in močna področja ter pripravili potrebne usmeritve za delo v naslednjem šolskem letu. V skladu z navodili za izvedbo NPZ sem spomladi pripravila podroben izvedbeni načrt NPZ. Ravnateljica je sodelovala z aktivni ter jim pripravila usmeritve za analizo NPZ. Zaključno sintezno poročilo NPZ je priloga Samoevalvacijskemu poročilu. Sinteza poročila vsebuje predloge izboljšav VI dela za naslednje šolsko leto.

Poročilo o hospitacijah in letnih pogovorih

V šolskem letu hospitiram večinoma vse učitelje, tudi tiste, ki pridejo nadomeščat. Imam pripravljen plan hospitacij, izvajam jih načrtno. Pri planiranju hospitacij se osredotočim tudi na dela, ki jih moram sama opraviti (priprava LDN, izobraževanja, sestanki, priprava Letnega poročila, nepredvidene zadolžitve in situacije ipd.). Strokovni delavci so s planom hospitacij seznanjeni s predhodnim obvestilom. Po hospitaciji imam z učitelji tudi razgovor o poteku ure, delu na šoli, počutju med sodelavci, pogovarjamo se o izvajanju VI dela, o didaktičnih pripomočkih, o izobraževanju, o napredovanju, o željah za prihodnje leto, o delu in motivaciji učencev za delo in učenje, o pripomočkih za delo ... Letne razgovore v taki obliki sem prvič vpeljala v šolskem letu 2021/2022. Učitelji jih pohvalijo, zadovoljni so, da si ravnateljica vzame čas za pogovor, tudi o vsebinah, ki se neposredno ne navezujejo na zaposlitev.

Hospitacije in letni pogovori so zelo dobrodošli in tudi koristni. Vendar mi zaradi prevelike količine dela zmanjka časa za opravljanje tekočih del, ki jih velikokrat opravljam izven svojega delovnega časa.

Spodnja preglednica prikazuje opravljene hospitacije v koledarskem letu 2025.

- Od januarja 2025 do junija 2025

7. 1. 2025	TJAŠA	ČUFER	PB	13.00	1. R	✓
7. 1. 2025	HANA	JERONČIČ	TJA	3.	6. A	✓
7. 1. 2025	MAJA	ŠAPLA	NIT	1.	5. B	✓
10. 1. 2025	ELENA	KODRE NABERGOJ	ZGO	1.	6. A	✓
4. 2. 2025	BARBARA	KODELJA PAVLIN	NAR	2.	6. A	✓
4. 2. 2025	VANJA	KRAPEŽ	RU	4.	4. 5. G	✓
5. 2. 2025	SARA	FURLAN	SLJ	1.	1. V	✓
12. 2. 2025	ANA	KOBAL	ZGO	5.	9. B	✓
12. 2. 2025	MOJCA	ŠČEK	SLJ	1.	3. V	✓
13. 2. 2025	KARIN	ČRNIGOJ	MAT	2.	7. C	✓
13. 2. 2025	NELI	MARKOČIČ	MAT-DIF	2.	7. C	✓
18. 2. 2025	MOJCA	KRAPEŽ	DSP	3.	4. g	✓
4. 3. 2025	TEA	FURLAN	SLJ	1.	6. A	✓
5. 3. 2025	SUZANA	HAREJ	MAT	4.	7. A	✓
12. 3. 2025	PETRUŠKA	VELIKONJA	DSP	5.	3. A	✓
14. 3. 2025	ANDREJA	JAMŠEK	GEO	1.	9. A	✓
26. 3. 2025	JAKOB	PANIČ NARDIN	SPO	1.	3. P	✓
27. 3. 2025	KRISTINA	LAVRENČIČ	LUM	4.	7. A	✓
2. 4. 2025	KAJA	KRT	SLJ	1.	1. V	✓
10. 4. 2025	VIDA	TROŠT	NIT	1.	4. B	✓
14. 4. 2025	NADJA	KOMPARA	SLJ	3.	2. A	✓
15. 4. 2025	LUCIJA	PREMRL	PB	PODNANOS	2. SK	✓
16. 4. 2025	MAJA	KALIN KANTE	ŠPO	1.	2. B	✓
17. 4. 2025	IVAN	IVANOV	ŠPO	7. b	1.	✓
22. 4. 2025	SAMO	JAMŠEK	KEM	1.	8. C	✓
23. 4. 2025	KRISTINA	KOVAČ	KNJ	1.	/	✓
23. 4. 2025	ANA	PRIJATELJ PELHAN	ŠSS		0 /	✓

24. 4. 2025	NADJA	RODMAN KORADIN	MAT	4. B	1.		✓
13. 5. 2025	LEA	KOVAČIČ	PB	13.30	345 SK.		✓
13. 5. 2025	JANJA	NUSDORFER NEDELJKOVIČ	MAT	2.	9. A		✓
14. 5. 2025	ANDREJA	LIKAR IVANOV	SLJ	1.	5. P		✓
15. 5. 2025	SONJA	SIMONIČ PUC	TJA	2.	6. B		✓
16. 5. 2025	KRISTINA	VANCETA	2. SD	4.	1. a		✓
19. 5. 2025	MIRJAM	GORIČAN ŠTIMEC	RU	5.	5. A		✓
21. 5. 2025	MARUŠKA	ROJC	PB	8. ura	2. sk		✓
20. 5. 2025	ANA	ROSA	PB	13.00	5. sk.		✓
22. 5. 2025	ROMEO	STUBELJ	PB	13.00	POD		✓
20. 5. 2025	VESNA	ŽVANUT	JV		0 1. r		✓

- Od septembra 2025 do decembra 2025

Opažam, da učitelji pri urah uporabljajo različne oblike in metode dela, veliko didaktičnega materiala in različne didaktične pristope. Zaposleni se zavedajo, da lahko kakoviten pouk izvedejo ob svoji doslednosti, pravem vodenju pouka in ustrezni razlagi snovi, medsebojnem sodelovanju in medsebojni podpori.

Datum	Ime	Primek	Predmet	Šolska ura	Razred, oddel	Opravljenost
25. 9. 2025	BETI	BUČINEL	TJA	2.	4.b	✓
26. 9. 2025	NINA	UKMAR	ŠPO	5	2. b	✓
2. 10. 2025	ANDREJA	JAMŠEK	GEO	3.	6. B	✓
3.10.2025	DARIJA	BAJIČ	MAT	3.	3. a	✓
6. 10. 2025	EVA	BARTOL	SLJ	2.	2. B	✓
8. 10. 2025	NINA	PERIC	GUM	4.	3. B	✓
14. 10. 2025	VIDA	TROŠT	GUM	4.	4. a	✓
15. 10. 2025	DARJA	ZAVEC	SLJ	1.	5. V	✓
20. 10. 2025	KAROLINA	KOSTARAKOVA BRATINA	ŠPO	3.	7.C	✓
21. 10. 2025	NADJA	BRATINA BERČAN	GUM	2.	8. A	✓
22. 10. 2025	ELENA	KODRE NABERGOJ	ZGO	4.	7.C	✓
23. 10. 2025	ANA	KOBAL	ZGO	4.	8. A	✓
3. 11. 2025	VESNA	BAJC	SLJ	2.	7. A	✓
3. 11. 2025	BARBARA	KODELJA PAVLIN	NAR	4.	6. C	✓
5. 11. 2025	DAŠA	ČRNIGOJ	SLJ	1.	2. V	✓
13. 11. 2025	AMADEJ	KOBAL	FIZ	2.	9. C	✓
18. 11. 2025	PETRUŠKA	VELIKONJA	DSP	1.	6. A	✓
19. 11. 2025	SARA	FURLAN	DRU	1.	4. V	✓
20. 11. 2025	NAJA	MRAK	SLJ	1.	45G	✓
24. 11. 2025	SAMO	JAMŠEK	FIZ	2.	8. A	✓
25. 11. 2025	ELENA	CURK	GUM	4.	2. A	✓
26. 11. 2025	URŠKA	KUMAR	SLJ	1.	7. C	✓
1. 12. 2025	VERONIKA	GOMIZELJ	TJA	2.	7. c	✓
2. 12. 2025	NATALIJA	MARC	GUM	1.	1G	✓
3.12.2025	KATARINA	VITEŽNIK	NIT	1.	4. P	✓
9. 12. 2025	MARUŠKA	ROJC	PB	14.15	2. SKUPINA	✓
9. 12. 2025	MAJA	FUNA	TJA	1.	2. A	✓
11. 12. 2025	TEA	FURLAN	SLJ	1.	6. B	✓
16. 12. 2025	BREDA	ŽVOKELJ	MAT	1.	1.V	✓
17. 12. 2025	NELI	MARKOČIČ	MAT	2.	7.A	✓

Tekmovanja

Zbirnik tekmovanj in natečajev v letu 2025

Tekmovanja iz znanj

Potekalo je 23 tekmovanj iz znanj. Šolskih tekmovanj se je udeležilo 775 učenek in učencev, 288 jih je prejelo bronasto priznanje, 39 učencev se je uvrstilo na področna in regijska tekmovanja, 45 učencev na državna tekmovanja. Na državni ravni je bilo osvojeno 17 srebrnih priznanj in 44 zlatih (13 iz posameznih tekmovanj, 31 zlatih priznanj iz raziskovalne zgodovinske naloge). V tekmovanju iz znanja geografije, se je učenka uvrstila na mednarodno geografsko olimpijado.

Vrsta tekmovanja	Šolsko	Št. učencev	B	Področno, regijsko	Št. učencev	B	S	Držav. datum	Št. učencev	B	S	Z
Bober	10. 11. – 21. 11.	38	17					18. 1.	4		2	2
Geografija	25. 11.	22	7					5. 4.	2			1
Angleščina 8. r in 9. r	18. 11.	35	11	Ni uvrstitve				3. 3.; 16. 3.	2			
Slovenščina 8. – 9. r	20. 11.	38	10	21. 1.	9	3		11. 3.	1			
Vodnikovo tekmovanje – SLJ (8.r)								11. 2.	5		3	
Angleščina 6. r	2. 12.	15	1	Ni uvrstitve				25. 3.	1		1	
Zgodovina	4. 12.	12	5									
Razvedrilna matematika 1. do 8. r	9. 12.	123	37					1. 2.	4		2	
Kemija	13. 1.	4		Ni uvrstitve				Ni uvrstitve				
Labirint				14. 3.	2	2						
Vesela šola	5. 3.	1	1					9. 4.	1			
Matematika Vegovo - Kenguru	20. 3.	193	81	10. 4.	13	12		8. 5.	4		1	3
Slovenščina 1. – 7. r	2. 4.	45	23									
Finančna pismenost	20. 3.	11	9									
KTO (konstuktorstvo in obdelava gradiv)	13. 2.	11		28. 3.	8	6		24. 5.	5		1	4
Lili in Bine		19						14. 5.	2	2*		
Računaje je igra		54										
ZGODOVINA: Raziskovalna naloga								28. 5.	31			31
Modelarstvo								7. 6.	3		2	1
Biologija	15. 10.	2	1									
Male sive celice	9. 9. in 16. 9.	6										
Logika	25. 9.	134	77	18. 10.	7	7		18. 10. in 15. 11.	2+3 3		2 1	1
Sladkorna bolezen	10. 10.	12	6					21. 11.	3		2	1
Skupaj		775	288*		39	23			45 + 31naloge		17	13 +31

Slovenska in angleška bralna značka

Oddelek	Število uč. v oddelku	Slovenska bralna značka	Zlati bralci	Angleška bralna značka				Italijanska bralna značka		Španska bralna značka	
				Sodelovanje opravilo	Priznanje Zlato	Priznanje Srebno	Bronasto priznanje	sodelovanje	Bronasto priznanje	sodelovanje	Bronasto priznanje
1. a	21	17		19	17	2					
1. b	21	21		18	14	3					
1. G	3	3		3	1	2					
1. Vr	15	15		9	4	4					
1. P	15	15		12	9	3					
2. a	18	13		0	0	0					
2. b	19	13		0	0	0					
2. G	5	4		5	0	0					
2. Vr	13	11		0	0	0					
2. P	13	13		0	0	0					
3. a	20	15		19	9	8					
3. b	14	6		12	6	6					
3. G	1	1		0	0	0					
3. Vr	12	10		12	4	4					
3. P	12	12		11	4	7					
4. a	19	16									
4. b	18	18									
4. G	6	4									
4. Vr	12	5									
4. P	14	14									
5. a	16	8		16	4	2	2				
5. b	17	7		17	4	1	4				
5. G	1	1		1	0	0	0				
5. Vr	7	2		7	3	0	0				
5. P	12	6		12	0	4	3				
6. a	27	8		4							
6. b	27	13		3							
6. c	28	6		1							
7. a	22	12		0				1	1		
7. b	23	8		1				1	1		
7. c	21	10		2				3	3		
8. a	19	6		1						1	1
8. b	20	9		0						1	1
8. c	18	6		3							
9. a	26	5	5	0				8	7		
9. b	28	7	7	1				9	5	2	2
9. c	28	9	9	1				2	2	4	4
SKUPAJ	611	349	21	173/17	79	46	9	24	19	8	8

Slovensko bralno značko je opravilo 349 učencev od 611, to je 57%, od tega je zlatih bralcev 21. Bralno značko v tujem jeziku je opravilo 178 učencev, 79 jih je prejelo zlato priznanje, 46 učencev srebrno priznanje in 36 učencev bronasto priznanje.

Športa tekmovanja

Tekmovali smo v 26 različnih športnih prvenstvih. Na medobčinskih, področnih, četrtfinalnih in polfinalnih športnih tekmovanjih je sodelovalo 323 učenk in učencev. Državnih tekmovanj se je udeležilo 46 učenk in učencev.

Najvišje dosežena uvrstitev v državi: 5. mesto Košarka starejše učenke, 6. mesto Mladina in gore ter 8. mesto Atletika posamezno.

Vrsta tekmovanja	Šolsko	Št. uč.	Medobčinsko datum	Št. uč.	Uvrstitev	Področno datum	Št. uč.	Uvrstitev	Področno - finale	Št. uč.	Uvrstitev	Državno 1/4 finale	Št. uč.	Uvrstitev	Polfinal e držav	Št. uč.	Uvrstitev	Državno	Št. uč.	Uvrstitev
ATLETIKA posamezno 8. in 9. r	18. 9.	42																		
Atletika ekipno						24. 9.	44	3. m, 5. m												
ATLETIKA – področno posamezno						13. 5.	40	1. m- 18. m										4. 6.	5	8. m, 16.m, 17.m
ATLETIKA 1. do 3. razred	16. 5.	200																		
ATLETIKA 4. do 5. razred	15. 5.	122																		
KOŠARKA – starejše učenke			12. 11.	13	2. m	11. 12.	13	2. m	8. 1.	10	2. m	23. 1.	12	1. m	6.3.	12	3.m			
KOŠARKA – starejši učenci			18. 11.	12	2. m	19. 12.	12	5. m												
Ekipno Šah – U9 cicibani						10. 5.	4	2. m										31. 5.	4	16. mesto
Šah- regijsko t.						20. 12.	4	3., 4., 7. m												
KOŠARKA 3x3 učenke															3. 4.	8	5. m			
KOŠARKA – mlajše učenke						19. 3.	12	2. mesto	9. 4.	13	3. m	16. 4.	13	2. m						
KOŠARKA – mlajši učenci			24. 1.	13	3. m															
Lokostrelstvo dvoransko						2. 2.	5								1. 3.	4				
Posamično Ekipno								3.m, 5. m 11. m									6. in 7. m 20. m			
Lokostrelstvo zunanje						10. 5.	3								31. 5.	3	6. m, 7. m, 22. m 11. m			
Posamično Ekipno								2. m, 6.m, 8. m 9. m												
ATLETIKA – 6. in 7. razred	10. 4.	125																		
PLAVANJE						7. 3.	9	1. m – 6. m												
NOGOMET – mlajši učenci			16. 4.	9	1. m	9. 6.	9	4. m												

NOGOMET – mlajše učence			8. 5.	10	2. m	25. 5.	8	2. m											
NOGOMETNI prijateljski TURNIR starejši dečki			29. 5.	9	5. m														
ODBOJKA Starejši učenci in učence			22. 5.	10	2. m														
PLES – šolski plesni festival posamežno ekipno						23. 5.	17	3. - 93. m 3. - 14. m											
NOGOMET – starejši učenci			10. 12.	10	2. m	15. 1.	10	1. m			18. 3.	10	3. m						
NOGOMET – starejše učence			16. 12.	8	5. m														
LOKOSTRELSTVO - zunanje						10. 5.	3										3		
Akvation						26. 5.	2	3. m, 4. m							3. 6.	1	10. m		
NAMIZNI TENIS						3. 2.	7												
Mladina in gore						15. 11.	7	1. m, 3. m							18. 1.	6	6. m, 11. m		

Športna značka, kolesarski izpit, tekmovanje za čiste zobe

Športno značko je prejelo 369 učencev (183 Zlati sonček 186 Krpan, 17 učencev je le delno opravilo program Krpan.).

Kolesarski izpit je opravilo 50 (44 petošolcev in 6 četrtošolcev).

V tekmovanje za čiste zobe so bili vključeni učenci od 1. do 6. razreda. Zmagali so učenci 1.a oddelka matične šole.

Pohvale razrednika, mentorja, pohvala šole, priznanje šole

	Pohvale razrednika	Pohvale mentorja, učitelja	Zahvala šole	Pohvala šole	Priznanje šole
1. a	0	0			
1. b	0	0			
1G	0	3			
1P	6	0			
1Vr	0	0			
2. a	3	3			
2. b	5	3			
2G	1	5			
2P	0	0			
2Vr	0	2			
3. a	0	7			
3. b	0	0			
3G	0	1			
3Vr	0	0			
3P	0	0			
4. a	6	9			
4. b	9	8			
4G	2	6			
4Vr	2	0			
4 P	0	0			
5. a	2	0			
5. b	0	0			
5G	0	1			
5Vr	1	0			
5 P	3	0			
6. a	2	7	0	0	0
6. b	0	0	0	1	0
6. c	0	2	0	0	0
7. a	0	0	0	1	0
7. b	0	1	0	0	1
7. c	3	0	0	0	0
8. a	0	0	0	0	0
8. b	0	1	0	2	1
8. c	1	0	0	0	0
9. a	1	0	0	0	0
9. b	0	1	0	1	1
9. c	0	0	0	0	0
	47	60	0	5	3

Izrečenih je bilo 47 pohval razrednika, 60 pohval mentorja. Najvišje priznanje šole je prejelo 8 učencev in sicer 5 pohval in 3 priznanja šole.

Natečaji: likovni, literarni, ostali natečaji

V 27 natečajih je sodelovalo 339 učencev. Dosegli so zlato diplomo za celotno kolekcijo likovnih del, zmagovalno likovno delo, objava pesmi v zborniku, 4 zlata, 3 srebrna in 17 bronastih priznanj.

ZBIRALNA AKCIJA STAREGA PAPIRJA

- Maj 2025 – skupaj 16460 kg
- November 2025 – skupaj 12220 kg

Učni uspeh in vzgojni ukrepi

Ocene so za šolsko leto 2024/2025

ANALIZA POZITIVNO ZAKLJUČENIH OCEN V ŠOL. LETO 2024-20							
	VSI vpisani			napredujejo 24. 6. 2025			ODSTOTEK
	M	Z	SKUPAJ	M	Z	SKUPAJ	
1A	10	11	21	10	10	20	95,24
1B	9	12	21	9	12	21	100,00
vsi 1.R.	19	23	42	19	22	41	97,62
2A	9	9	18	9	9	18	100,00
2B	9	10	19	9	10	19	100,00
vsi 2.R.	18	19	37	18	19	37	100,00
3A	9	11	20	9	11	20	100,00
3B	9	5	14	9	5	14	100,00
vsi 3.R.	18	16	34	18	16	34	100,00
4A	9	10	19	9	10	19	100,00
4B	6	12	18	6	12	18	100,00
vsi 4.R.	15	22	37	15	22	37	100,00
5A	9	7	16	9	7	16	100,00
5B	9	8	17	9	8	17	100,00
vsi 5.R.	18	15	33	18	15	33	100,00
6A	14	13	27	14	13	27	100,00
6B	14	13	27	11	12	23	85,19
6C	14	14	28	14	14	28	100,00
vsi 6.R.	42	40	82	39	39	78	95,12
7A	12	10	22	11	10	21	95,45
7B	13	10	23	10	10	20	86,96
7C	12	9	21	12	9	21	100,00
vsi 7.R.	37	29	66	33	29	62	93,94
8A	9	10	19	8	10	18	94,74
8B	11	9	20	9	9	18	90,00
8C	12	6	18	11	6	17	94,44
vsi 8.R.	32	25	57	28	25	53	92,98
9A	15	11	26	15	11	26	100,00
9B	13	15	28	9	15	24	85,71
9C	11	17	28	11	15	26	92,86
vsi 9.R.	39	43	82	35	41	76	92,68
VSI				POZITIVNI			
	M	Z	SKUPAJ	M	Z	SKUPAJ	ODSTOTEK
GOČE							
G1	2	1	3	2	1	3	100,00
G2	4	1	5	4	1	5	100,00
G3	1	0	1	1	0	1	100,00
G4	1	5	6	1	5	6	100,00
G5	0	1	1	0	1	1	100,00
vsi	8	8	16	8	8	16	100,00
PODANOS							
P1	5	10	15	5	10	15	100,00
P2	8	5	13	8	5	13	100,00
P3	7	5	12	7	5	12	100,00
P4	8	6	14	8	6	14	100,00
P5	7	5	12	7	5	12	100,00
vsi	35	31	66	35	31	66	100,00
VRHPOLJE							
V1	9	6	15	9	6	15	100,00
V2	4	9	13	4	9	13	100,00
V3	11	1	12	11	1	12	100,00
V4	7	5	12	6	5	11	91,67
V5	5	2	7	5	2	7	100,00
vsi	36	23	59	35	23	58	98,31
VSI	317	294	611	301	290	591	96,7
številčno.	248	220	468	232	217	449	95,9

ponavlja

ponavlja

popravni

popravni

popravni

popravni

popravni

popravni

popravni

popravni

ŠND, predmetni

Povprečne zaključene ocene v šolskem letu 2024/2025

- Povprečne številčne ocene

Pov. oc. predmeta	SLJ	MAT	LUM	GUM	SPO	ŠPO	TJA
3.a	4,2	4,1	4,6	4,4	4,2	4,9	4,1
3.b	3,3	3,9	4,3	4,2	4	4,7	4,4
3.G	3,6	3,9	4,3	4	4,3	5	3
3.P	4,4	4,6	5	4,9	4,8	5	4,4
3.V	3,7	3,8	4,6	4	4,4	4,6	3,8
povprečje vsi 3.r	3,84	4,06	4,56	4,3	4,34	4,84	3,94

Pov. zakl. oc	SLJ	MAT	LUM	GUM	SPO	ŠPO	TJA
3.a	4,4	4,5	4,8	4,5	4,5	5	4
3.b	3,5	4,1	4,4	4,1	4,1	4,9	4,4
3.G	4	4	4	4	4	5	3
3.P	4,6	4,8	5	4,9	5	5	4,5
3.V	3,8	3,7	4,8	3,9	4,3	4,7	3,8
povprečje vsi 3.r	4,06	4,22	4,6	4,28	4,38	4,92	3,94

Pov. oc. predmeta	SLJ	MAT	TJA	LUM	GUM	DRU	NIT	ŠPO	N1N	NRA	NŠP	NTE	NUM
4.a	4,1	3,7	4,5	4,4	3,8	4	4,1	4,6	5	4,1	5		4,9
4.b	4,3	3,7	4,2	4,6	4,4	4,5	4,1	4,5	5	4	5		5
4.G	4	3,7	3,8	4,4	4,4	3,7	4,1	4,7					5
4.P	4	3,8	4	4,5	4,3	4,1	3,9	4,5			5	4,6	
4.V	4,1	4,3	4,4	4,3	4,4	4,3	4,2	4,8			5		
povprečje vsi 4.r	4,1	3,84	4,18	4,44	4,26	4,12	4,08	4,62	5	4,05	5	4,6	4,96667

Pov. zakl. ocena	SLJ	MAT	TJA	LUM	GUM	DRU	NIT	ŠPO	N1N	NRA	NŠP	NTE	NUM
4.a	4,1	3,8	4,5	4,6	3,9	4,1	4,2	4,7	5	4	5		5
4.b	4,3	3,6	4,2	4,7	4,5	4,6	4,1	4,6	5	4,1	5		5
4.G	4,2	3,8	3,8	4,5	4,3	3,7	4	4,8					5
4.P	4	3,8	4	4,6	4,5	4,1	4,1	4,5			5	4,8	
4.V	4,1	4,5	4,4	4,3	4,3	4,5	4,2	4,9			5		
povprečje vsi 4.r	4,14	3,9	4,18	4,54	4,3	4,2	4,12	4,7	5	4,05	5	4,8	5

Pov. Oc. Predmeta	SLJ	MAT	TJA	LUM	GUM	DRU	NIT	GOS	ŠPO	N1N	NRA	NŠP	NTE	NUM
5.a	4,1	4,1	4,3	4,8	4,3	4,2	4,3	4,2	4,6		4,6	5		4,8
5.b	4	3,6	4,1	4,2	4,6	4,3	4,7	4,2	4,7	4,5	5	5	4,8	4,4
5.G	4,5	4,7	4,5	4,8	5	4,2	4,5	4,3	4,8					5
5.P	3,9	3,9	4,2	4,6	4,4	3,7	3,8	4,3	4,6			5	4,8	
5.V	3,7	3,9	3,9	4,6	4,3	4	4,2	4,3	4,7			5		
povprečje vsi 5.r	4,04	4,04	4,2	4,6	4,52	4,08	4,3	4,26	4,68	4,5	4,8	5	4,8	4,7333

Pov. zaklj. ocena	SLJ	MAT	TJA	LUM	GUM	DRU	NIT	GOS	ŠPO	N1N	NRA	NŠP	NTE	NUM
5.a	4,2	4,1	4,3	4,8	4,4	4,3	4,3	4,3	4,8		4,8	5		5
5.b	4	3,6	4,2	4,2	4,6	4,4	4,8	4,4	4,8	4,5	5	5		4,5
5.G	4	5	4	5	5	4	5	4	5					5
5.P	4	4,1	4,2	4,8	4,5	3,6	3,8	4,4	4,8			5	4,8	
5.V	3,7	3,7	4	4,7	4,4	4,1	4,1	4,3	5			5		
povprečje vsi 5.r	3,98	4,1	4,14	4,7	4,58	4,08	4,4	4,28	4,88	4,5	4,9	5	4,8	4,8333

Pov. Oc. Predmeta	SLJ	MAT	TJA	LUM	GUM	GEO	ZGO	NAR	TIT	GOS	ŠPO	NIN	NRA	NŠP	NTE	NUM
6.a	2,7	3,3	3,9	3,9	4,3	3,3	4	3,6	3,9	4	4,3		4,3	5	5	5
6.b	2,7	2,9	3,5	4,2	4,2	3,8	3,9	3,4	4,2	4,2	4,6	5	4,8	5	4,8	5
6.C	2,9	3,4	4,3	4,3	4,3	3,7	4,1	3,7	4	4	4,5	4,2	4,7	5		4,9
povprečje vsi 6.r	2,77	3,2	3,9	4,13	4,27	3,6	4	3,57	4,03	4,07	4,47	4,6	13,8	5	9,8	4,967

Pov. zakl. ocena	SLJ	MAT	TJA	LUM	GUM	GEO	ZGO	NAR	TIT	GOS	ŠPO	NIN	NRA	NŠP	NTE	NUM
6.a	2,6	3,1	4	3,9	4,3	3,3	4,1	3,7	4,1	4,1	4,5		4,2	5	5	5
6.b	2,7	2,8	3,6	4,3	4,3	3,7	4	3,5	4,3	4,3	4,7	5	5	5	5	5
6.C	3	3,3	4,3	4,4	4,4	3,7	4,3	3,7	4,1	4,1	4,6	4,3	4,6	5		5
povprečje vsi 6.r	2,77	3,07	3,97	4,2	4,33	3,57	4,13	3,63	4,17	4,17	4,6	4,65	13,8	5	10	5

7. razred

ZGO	DKE	NAR	TIT	ŠPO	IP-II1	IP-SLZ	IP-LS1	IP-OGL	IP-UBE	IP-SPH	IP-ŠNO	IP-ŠZZ
4,4	4,6	4	4,3	4,7	4,6	4,8	5	4,5	4,9	4,8	4,7	5
3,9	4,2	3,3	3,8	4,3	4,2	4,9	5	4,3	4,3	4,8		5
3,7	4,2	3,4	3,9	4,4	4,2		5	3,8	4,8	4,6	4,5	4,9
4	4,3	4	4	4,5	4,3	4,85	5	4,2	4,7	4,7	4,6	5,0 #DIV/0!

ZGO	DKE	NAR	TIT	ŠPO	IP-II1	IP-SLZ	IP-LS1	IP-OGL	IP-UBE	IP-SPH	IP-ŠNO	IP-ŠZZ
4,5	4,6	4,1	4,5	4,8	4,7	5	5	4,5	5	4,9	5	5
3,9	4,3	3,5	4	4,4	4,2	5	5	4,3	4,3	4,9		5
3,7	4,7	3,5	4,1	4,4	4,3		5	3,7	5	4,5	5	5
4	4,5	3,7	4,2	4,5	4,4	5,0	5,0	4,4	4,8	4,9	5	5,0 #DIV/0!

8. razred

BIO	TIT	ŠPO	II2	OGU	ZVE	ČBE	LS2	OV1	MME	RVT	ŠI2	ŠSP
3,5	4	4,6	4,6		4,5	4,5	5			4,5	4,4	5
3,6	3,9	4,6	3,8	4,9	5	5	5			5	4,8	5
3,7	4,1	4,7	4,1		4,7	5	5		4,8	5		5
3,55	3,95	4,6	4,2	4,9	4,733	4,75	5	#####	4,8	4,8333	4,6	5

BIO	TIT	ŠPO	II2	OGU	ZVE	ČBE	LS2	OV1	MME	RVT	ŠI2	ŠSP
3,5	4,1	4,6	4,7		4,5	4,5	5			4,5	4	5
3,6	4	4,8	4,8	5	5	5	5			5	5	5
3,9	4,2	4,8	4		4,9	5	5		4,8	5		5
3,67	4,1	4,73	4,5	5	4,8	4,75	5	#####	4,8	4,8333	4,5	5,0

9. razred

KEM	BIO	ŠPO	II3	DIP	ČEB	IŠP	LS3	OGK	PLE	MME	IŠ3
3,6	4,2	3,9	4,6	4,2	4,7	4,9	5	5	5	3,4	
4	3,7	4,6	4,5	3,8	4	5	5	5	5	4,5	4,7
4,1	3,5	4,4	4,1	4,9	5	5	5	5	5	4,4	4,1
3,9	3,8	4,3	4,3		4,57	4,97	5	5,0	5,0		4,4 #DIV/0!

KEM	BIO	ŠPO	II3	DIP	ČEB	IŠP	LS3	OGK	PLE	MME	IŠ3
4,2	4	4,7	4,3	5	5	5	5	5	5	3,8	
4	3,7	4,7	4,6	4	4	5	5	5	5	5	5
4	3,5	4,6	4	4,8	5	5	5	5	5	4,6	4,1
4,07	3,73	4,67	4,3		4,67	5,0	5	5,0	5,0		4,6 #DIV/0!

Trije učenci 6.razreda ponavljajo razred.

Sodelovanje s starši

SODELOVANJE S STARŠI 2022/23								
	RODIT. SESTANKI	OBISK	povpr.		POGOVORNE URE-ŠT.	OBISK	povpr.	ŠTEV. UČ. V ODD.
1A	2	37	18,5		18	21	1,2	21
1B	2	38	19,0		25	27	1,1	21
2A	2	29	14,5		14	30	2,1	18
2B	2	25	12,5		8	8	1,0	19
3A	3	50	16,7		26	30	1,2	20
3B	3	14	4,7		39	14	0,4	14
4A	3	37	12,3		18	37	2,1	19
4B	3		0,0				#DIV/0!	18
5A	2	25	12,5		33	23	0,7	16
5B	2	19	9,5		25	18	0,7	17
6A	2	31	15,5		22	47	2,1	27
6B	2	34	17,0		20	35	1,8	27
6C	2	42	21,0		26	46	1,8	28
7A	2	20	10,0		47	26	0,6	22
7B	2		0,0				#DIV/0!	23
7C	2	35	13,0		17	38	2,2	21
8A	2	26	13,0		12	12	1,0	19
8B	2	34	17,0		14	15	1,1	20
8C	2	20	10,0		20	23	1,2	18
9A	2	39	19,5		10	5	0,5	26
9B	2	42	21,0		18	34	1,9	28
9C	2	23	11,5		20	25	1,3	28
VSI	48	620	12,9		432	514	1,2	0
								470
	RODIT. SESTANKI	OBISK	povpr.		POGOVORNE URE-ŠT.	OBISK	povpr.	ŠTEV. UČ. V ODD.
G1	2	6	3,0		15	19	1,3	3
G2	2	8	4,0		15	19	1,3	5
G3	2	1	0,5		15	3	0,2	1
G4	3	16	1,0		9	12	1,3	6
G5	3	2	0,7		9	6	0,7	1
VSI	12	33	2,8		63	59	0,9	0
								16
	RODIT. SESTANKI	OBISK	povpr.		POGOVORNE URE-ŠT.	OBISK	povpr.	ŠTEV. UČ. V ODD.
P1	2	28	14,0		25	27	1,1	15
P2	2	12	6,0		29	24	0,8	13
P3	2	22	11,0		5	27	5,4	12
P4	3	24	8,0		13	18	1,4	14
P5	2	17	8,5		13	18	1,4	12
VSI	11	103	9,4		85	114	1,3	0
								66
	RODIT. SESTANKI	OBISK	povpr.		POGOVORNE URE-ŠT.	OBISK	povpr.	ŠTEV. UČ. V ODD.
V1	2	30	15,0		25	20	0,8	15
V2	2	17	8,5		8	37	4,6	13
V3	2	21	10,5		11	27	2,5	12
V4	2	17	8,5		20	22	1,1	12
V5	2	14	7,0		15	25	1,7	7
VSI	10	99	9,9		79	131	1,7	0
								59
	81	855	10,6		659	818	1,2	
								611

Nacionalno preverjanje znanja

Priprave na nacionalno preverjanje znanja potekajo celo leto. Učitelji učence na NPZ pripravljajo znotraj pouka, ravnateljica pripravlja druge vsebinske in organizacijske stvari pomembne za izvedbo NPZ. Ravnateljica na začetku šolskega leta prebere navodila za izvedbo NPZ. Na podlagi te navodil in ob upoštevanju koledarja za NPZ ravnateljica pripravi podroben izvedbeni načrt NPZ. V izvedbenem načrtu so zapisane naslednje vsebine: način seznanjanja učencev, staršev in zaposlenih, imenovanje namestnika, imenovanje in naloge šolskega administratorja, imenovanje pooblaščenca za NPZ, imenovanja pomočnika za e-vrednotenje, imenovanje učiteljev, ki bodo e-vrednotili, oblikovanje učnih skupin, določitev nadzornih učiteljev (okvirno), organizacija dela med izvedbo NPZ, organizacija e-vrednotenja, organizacija vpogledov, poročilo o vrednotenju, poročilo o izvedbi analiza dosežkov (zadnje vsebine se izpolnijo po zaključku NPZ). Ravnateljica z izvedbenim načrtom seznani zaposlene. Sicer pa je obveščanje s strani ravnateljice ažurno. Pred izvedbo NPZ se ravnateljica z učitelji dobi na skupnem sestanku, kjer gredo skupaj čez pravila izvedbe NPZ. Po prejetih rezultatih učitelji najprej v aktivu pripravijo analizo rezultatov NPZ, ravnateljica pa pripravi končno poročilo o NPZ. Končno poročilo o NPZ je del samoevalvacijskega poročila. Del tega so tudi usmeritve za izboljšave na NPZ v naslednji letih. Učitelji so od ravnateljice dobili tudi usmeritve, kako in na kakšen način naj bo pripravljena analiza. Ravnateljica je že nekaj let pomočnik glavnega ocenjevalca za matematiko. Pomočnik glavnega ocenjevalca pomaga skupini učiteljev matematike pri vrednotenju nalog, jih usmerja in podaja navodila za vrednotenje. Podrobnejše so stvari zapisane v Samoevalvacijskem poročilu.

V šolskem letu 2024/2025 smo prvič uradno pristopili k NPZ tudi v 3. razredu. Ravnateljica zaposlene ažurno obvešča o vseh vsebinah in gradivih, ki jih učitelji lahko preberejo na spletni strani ric.si.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ,
- Zakon o izvrševanju proračuna RS,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov,
- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ,

- Vzgojni načrt in pravila šolskega reda,
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Zakon o javnih naročilih,
- Okrožnice MVI,
- Drugi podzakonski akti in interna pravila.

Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

- zagotavljanje kvalitetne splošne izobrazbe šoloobveznim otrokom,
- spodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje,
- upoštevanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje primerljivih standardov znanja z ostalimi učenci v Sloveniji in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije, seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in stopnjo razvoja, razvijanje nadarjenosti,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja,
- krepitev odgovornosti učencev, zaposlenih in staršev pri vzpostavljanju varnega, kvalitetnega, odprtega in spodbudnega učnega okolja,
- zagotavljanje ustrezne kulture odnosov, klime, sodelovanja in strokovnosti,
- spoštovanje osebne integritete posameznika ter sožitje v različnosti,
- omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih,
- poglobljanje in nadgrajevanje že utečene poti sodelovanja s starši,
- skrb za učence s posebnimi potrebami,
- doseganje optimalne opremljenosti šole,
- povezovanje s šolami, društvi, ustanovami na nivoju občine, regije, države, EU in izven EU,
- urejanje šolske okolice,
- ohranjati zdravo in varno okolje ter vzdrževanje pozitivne klime,
- opravljati našo primarno nalogo poučevanja v korist učencev in družbe kot celote, s čimer povečujemo kakovost življenja,
- Izvajati aktivnosti, ki prispevajo k izboljšanju čustvene inteligence.

Letni cilji

- spodbujanje timskega dela, spodbujanje prenosa dobrih praks med sodelavci, prenos znanja na sodelavce, pridobljenega na seminarjih, razvijati odgovornost.
- upoštevanje dejavnosti, zapisanih v LDN,
- uvajanje sodelovanja kot način dela v šoli,
- spodbujanje učiteljeve samoevalvacije,
- povezovanje,
- izpopolnjevanje učnih pristopov s sodobnimi metodami, oblikami in strategijami za trajno znanje učencev, učenje za življenje,
- vzgajanje v duhu medsebojnega spoštovanja,
- po finančnih možnostih izboljševati pogoje dela, predvsem pa se strokovno in materialno usposablja za kvalitetno izvajanja programa osnovne šole,
- pomagati učencem z različnimi težavami,
- diferenciacija pouka,
- posebno skrb nameniti šibkejšim učencem in nadarjenim učencem,
- prenos dobrih praks in izobraževanje med učenci,
- medsebojne hospitacije,

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevanje fizičnih, finančnih in opisnih kazalcev po posameznih dejavnostih

LDN za šolsko leto 2024/2025 in 2025/2026 smo pripravili razvojno, načrtovali številne dejavnosti, prireditve, ekskurzije, London, mednarodne izmenjave v projektu Erasmus+ in še mnogo drugega. Poročilo vseh izvedenih dejavnosti je zapisano pri posameznih točkah in na koncu poročila.

Trudimo se, da učencem ponudimo VI dejavnosti, ki presegajo tudi cilje in namene učnega načrta. Izpostavljam, da na nekatere kazalnike ne šola in ne njen vodja nimata bistvenega vpliva. Delo, nabave, adaptacije smo zaradi tega morali ravnati še posebej skrbno. Finančno stanje smo sprotno spremljali in na podlagi njega delo vnaprej tudi načrtovali. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Delovanje šole je razvojno naravnano. Kar je potrdila tudi prijava na Erasmus akreditacijo.

Prijavi smo priložili tudi strateške dokumente po katerih šola deluje (Letni delovni načrt, Razvojni načrt ter druga zahtevana poročila).

Iz prijave je razvidno da:

- Prijavitelj se učinkovito osredotoča na tri cilje, in sicer: (1) razvijanje čustvene inteligence, (2) razvijanje učenčeve odgovornosti do učenja in sprejemanje znanja kot vrednote ter (3) krepitev sodelovanja med učenci in med učitelji
- Prijavitelj jasno predstavi proces opredelitve potreb, kar ocenjujemo kot prednost. Pri tem so izhajali iz posameznih razvojnega načrta šole ter rezultatov anketnega vprašalnika, ki so ga izpolnjevali strokovni delavci zgolj na podlagi lastnega opazanja.
- Cilji predlaganega Erasmus načrta in njihov časovni okvir so primerno ambiciozni. Cilji imajo zadovoljive časovne komponente.
- Prijavitelj je predložil vrsto strateških dokumentov, kar je pohvalno

- Prijavitelj v načrtu aktivnosti predvideva udeležbo 125 učencev in 25 oziroma 30 članov strokovnega osebja v petih letih, kar ocenjujemo kot zelo ustrezno sorazmerno z velikostjo organizacije prijaviteljice.
- Predlagano število učencev in strokovnega osebja v aktivnostih mobilnosti je realistično in ustrezno načrtovano, smiselno in domišljeno utemeljeno glede na zastavljene cilje
- Kot prednost ocenjujemo, da so kakovostno utemeljili izbor udeležencev mobilnosti in je iz prijave razvidna skrb za zagotovitev udeležencev mobilnosti tudi iz podružnic. Iz prijave je razvidno, da želijo zagotoviti udeležbo raznolikim učencem in strokovnim delavcem z vidika učne uspešnosti, kompetenc, samopodobe, čustvene stabilnosti, starosti, izkušenj, področja dela ipd., kar ocenjujemo kot prednost.
- Organizacija prijaviteljica je ustrezno predlagala konkretne načine za prispevanje k temeljnim načelom akreditacije Erasmus, opisanimi v standardih kakovosti Erasmus. Prijavitelj uspešno pokaže zavezo navedenim temeljnim standardom kakovosti.
- Porazdelitev nalog za implementacijo predvidenih aktivnosti je v skladu s standardi kakovosti Erasmus in predstavlja strukturo, ki bo lahko poskrbela za kakovostno in z načrti skladno izvedbo mobilnosti. Vloge in naloge so primerno porazdeljene in obsegajo vse aktivnosti, ki so potrebne za kakovostno izvedbo mobilnosti.
- Prijavitelj za izvajanje mobilnosti in ostale aktivnosti povezane z izvedbo projekta in implementacijo projektnih rezultatov namenja zelo ustrezna kadrovska in finančna sredstva, s čimer bo lahko zagotavljal izvajanje programa v skladu s standardi kakovosti Erasmus.
- Iz prijave je jasno razvidna zavezanost vodstva šole, da s projektom podpre razvoj šole in učinkovita vključenost v uresničevanje projekta, kar je prednost projekta.
- Kljub sorazmerni neizkušenosti glede sodelovanja v mednarodnih projektih, šola izkazuje veliko mero zavedanja o možnostih, ki jih ponuja mobilnost osebja in učencev v evropskem prostoru za razvoj šole in s prijavo izraža zavezanost vodstva in strokovnih delavcev, da bodo to možnost v naslednjih petih letih učinkovito izkoristili.
- Prijavitelj je predlagal primerno porazdelitev nalog, zelo dobro vključenost vodstva organizacije in zelo ustrezne vire za izvajanje in upravljanje aktivnosti programa v skladu s standardi kakovosti Erasmus. Dobro je, da namerava šola vključiti v aktivnosti mobilnosti raznolike udeležence, tudi tiste z manj možnostmi. Predlagani Erasmus načrt prepričljivo naslavlja cilj razpisa glede izboljšanja kakovosti poučevanja in učenja.

Oceno uspeha bom prikazala skozi fizične, opisne in finančne kazalnike.

Fizični kazalniki

Pregled števila otrok v začetku šolskega leta 2025/2026

	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Število učencev na PŠ Podnanos	66	66	62
Število učencev na PŠ Goče	18	16	17
Število učencev na PŠ Vrhpolje	61	59	58
Število učencev na matični šoli	452	471	440
Skupaj število učencev	597	612	577

Na število učencev nimamo vpliva. Sprejememo vse učence iz šolskega okoliša in tudi tiste, ki pripadajo drugemu šolskemu okolišu in se želijo šolati na naši šoli. V tem šolskem letu je zaznati upad števila učencev, kar je posledica tudi manjših generacij na državni ravni.

Pregled števila zaposlenih

	število zaposlenih	
31.12.2020	90+2(petinci=logoped)	
31.12.2022	96+1(petinci=logoped)	
31.12.2023	101+1(petinci=logoped)	
26.12.2024	109+1(petinci=logoped)	
31.12.2024	107+1(petinci=logoped)	
31.05.2025	111+1(petinci=logoped)	
31.08.2025	103+1(petinci=logoped)	
31.12.2025	105+1(petinci=logoped)	
	+EVA PODGORNIK	ŠTUDENTSKI SERVIS
	+MAKS RODMAN	ŠTUDENTSKI SERVIS
	+URBAN KORITNIK	ŠTUDENTSKI SERVIS
	+MATEJA VITEŽNIK	ŠTUDENTSKI SERVIS
	+Tadeja Polšak	ŠTUDENTSKI SERVIS
	+MOJCA PREGELJ	ŠTUDENTSKI SERVIS
	+LOREDANA SAJOVIC	UPOKOJENKA
	+MARIJA MIKUŽ PAPEŽ	UPOKOJENKA
	+LIDIJA PESTOTNIK	IZOBRAŽEVANJE NA DOMU
	GABRIELA KVERH ŽGUR	KOZARA
	NEŽA FURLAN	KOZARA
	MARTINA CURK	KOZARA
	JANJA KOZOROG	CIRIUS
	ELIZABETA ŠAPLA	CIRIUS
	MAJA PETRIČ	CIRIUS
	ADRIJANA M. LAMPE	CIRIUS
	MATEJA IVANUŠA	CIRIUS
	MATEJA ŠTOR	CIRIUS
	BARBARA HROVATIN	CIRIUS
	ANDREJA FAK	CIRIUS
	HELENA ŽERJAL	CIRIUS
	DAMIJANA OBLAK	CENTER IRIS

Število zaposlenih je v skladu z normativi in zakonodajo. Zaposlitve so v skladu s sistemizacijo (MVI in občinsko). Obe sta tudi potrjeni.

MVI je proti koncu leta 2025 odobrilo delo študentov in upokoјencev, kar za šolo predstavlja veliko pridobitev. Tudi v šolstvu se soočamo z veliko kadrovsko stisko. Kolektiv postaja mlajši. Nega, porodniške in bolniške vplivajo na organizacijo dela.

Opisni kazalnik

Realizacija

Dnevi dejavnosti so bili v celoti realizirani. Kot dobra izkušnja se nam je že v preteklem letu pokazalo skupno načrtovanje dni dejavnosti.

Dopolnilni in dodatni pouk ter interesne dejavnosti spadajo k razširjenemu programu. Obiskovanje ID in dopolnilnega ter dodatnega pouka ni obvezno, ampak se zanj ob spodbudi učitelja učenec odloči prostovoljno. Šola izvaja dodatni in dopolnilni pouk v skladu normativi in zakonodajo za OŠ.

Težava šolstva je, da kljub odsotnosti učitelja ali odsotnosti učiteljev mora šola zagotoviti nemoteno izvajanje vseh VI dejavnosti. Šolstvo se ne zgleduje po sistemih, kjer dejavnosti zaradi odsotnosti kadra odpadejo.

Realizacija pouka: 97,11 %

Realizacija DD: 100 %

Realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka brez pouka, ki je namenjen za popravne izpite: 165,16 %

Realizacija NIP: 101,43 %

Realizacija IP: 102,76 %

Realizacija ID: 100,01 %

Finančni kazalniki

Pregled prihodkov po virih	
PRIHODKI	2025
Ministrstvo	3.840.350,22
Ustanovitelj	377.042,02
Drugi zavodi (tudi vsi projekti)	57.648,13
Šola- drugi viri	37.916,47
Starši doplačila nadstandarda	461.290,97
Šolski sklad- za razna doplačila	13.214,11
SKUPAJ	4.787.461,92
Pregled odhodkov po vrstah	
ODHODKI	2025
Stroški dela	3.847.358,16
Stroški materiala	497.423,50
Stroški storitev	372.803,83
Amortizacija	23.286,60
Ostali stroški	1.313,29
Drugi odhodki	20,32
SKUPAJ	4.742.205,70

	2025 v €
Prihodki	4.787.461,92
Odhodki	4.742.205,70
Davek	1.811,55
Presežek prihodkov iz prejšnjih let	22.097,66
Razlika	65.542,33
PRIHODKI glede na delež	%
Ministrstvo	80,22
Ustanovitelj	7,88
Drugi zavodi (tudi vsi projekti)	1,20
Šola - drugi viri	0,79
Starši doplačila nadstandarda	9,63
Šolski sklad - za razna doplačila	0,28
SKUPAJ	100,00

Donacije

Donacije za leto 2025	
Zbirnik	
Starši za splošni sklad	2.453,82
Prostovoljni prispevki iz prireditvev	5.997,48
Star papir	2.376,70
Podjetja	4.300,00
Skupaj v letu 2025	15.128,00

Donacije januar-avgust 2025	
Zbirnik	
Starši za splošni sklad	671,82
Prostovoljni prispevki iz prireditvev	1.764,52
Star papir	1.399,10
Podjetja	2.300,00
Skupaj v letu 2025	6.135,44

Donacije september-december 2025	
Zbirnik	
Starši za splošni sklad	1.782,00
Prostovoljni prispevki iz prireditvev	4.232,96
Star papir	977,60
Podjetja	2.000,00
Skupaj v letu 2025	8.992,56

0,3 % DONACIJE POSAMEZNEGA REZIDENTA

V letu 2025 smo iz namenitve dela dohodnine za donacije pridobili 420,77 EUR. Posamezni rezident je lahko namenil za šolski sklad 0,3 % dela dohodnine.

PROSTOVOLJNI PRISPEVKI IZ PRIREDITEV		
10.01.2025 B	2025#7	235,00 NOVOLETNA PRIREDITEV NA GOČAH
24.04.2025 B	2025#92	180,00 PRIREDITEV V VRHPOLJU
25.04.2025 B	2025#93	999,45 PRIREDITEV ZA DEDKE IN BABICE MATIČN
22.05.2025 B	2025#115	350,07 ZAKLJUČNI KONCERT PEVSKIH ZBOROV
12.11.2025 B	2025#254	800,00 AKCIJA DROBTINICA
26.11.2025 B	2025#267	254,69 MARTINOV POHOD Z LUČKAMI
18.12.2025 B	2025#286	3.178,27 PRIREDITEV ZVEZDE ZVEZDICE
Prostovoljni prispevki iz prireditev skupaj:		5.997,48
STAR PAPIR		
03.06.2025 IR	RA-25000087	1.399,10 ZBIRANJE STAREGA PAPIRJA
26.11.2025 IR	RA-25000152	977,60 ZBIRALNA AKCIJA STAREGA PAPIRJA
Star papir skupaj:		2.376,70
PODJETJA		
19.06.2025 B	2025#138	300,00 POGODBA O DONACIJI-MLINOTEST
13.05.2025 B	2025#106	2.000,00 DONACIJA TOSLA
10.12.2025 B	2025#278	2.000,00 DONACIJA TOSLA
Podjetja skupaj:		4.300,00

Šola izvaja različne aktivnosti in si sistematično prizadeva za pridobitev dodatnih sredstev iz donacij, projektov. V okviru projekta smo pridobili sredstva za izmenjavo zaposlenih in učencev (Erasmus+), sredstva za kritje izobraževanj. Izbrani smo bili na razpisu agencije SPIRIT Slovenija za sredstva za pokrivanje izvajanja podjetniškega krožka (2.700 €), MVI nam je podaril priznanje za naj športno šolo. Iz projekta Šolska shema financiramo dodatni sadni obrok in mlečni obrok. Izbrani smo bili na razpisu projekta za dodatne športne vsebine na razredni stopnji. Na projektu imamo zaposleno učiteljico, ki izvaja dodatne ure športa in ure v sodelovanju z razredno učiteljico v 2. razredu.

Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2025 ni prišlo do težjih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju pouka ali drugih dejavnosti šole. Izpostaviti moram velike težave s pridobivanjem kadra ter tudi z bolniškimi odsotnostmi. Koledarsko leto smo zaključili s presežkom.

Bolniška odsotnost kolektiva:

BOLNIŠKA	2022	2023	2024	2025
v breme delodajalca	5856,6	7018,7	8704,6	6970,9
v breme ZZS	10469,3	7486,5	8975,2	9580,6
Skupaj	16325,9	14505,2	17679,8	16551,5

Nadomestni delavci so prikazani v spodnji preglednici. Pri delu so nam v skladu z navodili MVI (proti koncu koledarskega leta) pomagali tudi študenti in upokojeni delavci. Kot sem že omenila, so pri šolstvu težave s tem, da je potrebno nadomestni kader pokriti. Zato iščemo tudi nadomestne zaposlitve. Za enkrat težav s pridobivanjem kadra ob začetku šolskega leta nismo imeli, smo pa se soočali s težavami z iskanjem nadomestnih zaposlitev za nadomeščanje bolniških odsotnosti. Opažam, da v sistem prihajajo tudi zaposleni, ki nimajo

pedagoške izobrazbe. Kar ni nujno slabo, je pa to trend, s katerim se naša šola do leta 2024 ni soočala.

Nadomestne zaposlitve v letu 2025:

NADOMESTNE ZAPOSLOTITVE 2025			
AGATIČ IVA	nadomešča:	PANIČ NARDIN JAKOBA, VESNO ŽVANUT	
BARTOL EVA	nadomešča:	ANITO HROVATIN	
COTIČ MARIJA	nadomešča:	MIRJAM TURK	
ČUFER TJAŠA	nadomešča:	NATALJO MARC, MOJCO ŠČEK, LARO ŽABAR, NADJO KOMPARA	
DURN TADEJA	nadomešča:	MARIJO TROŠT	
FURLAN SARA	nadomešča:	ANITO ČUJEC	
JAMNIK FLAJŠ SANDRA	nadomešča:	MARJANO PODOBNIK	
KRAPEŽ KARMEN	nadomešča:	MARIJO TROŠT, MIRJAM TURK	
KRAPEŽ MOJCA	nadomešča:	MARIJO NABERGOJ	
KRT KAJA	nadomešča:	SARO FURLAN	
MARC KATARINA	nadomešča:	MARJANO PODOBNIK	
MARC NATALJA	nadomešča:	MOJCO ŠČEK, ANITO ČUJEC	
MRAK NAJA	nadomešča:	MARUŠO ČEBRON, ANITO ČUJEC	
PANIČ NARDIN JAKOB	nadomešča:	MARJANO PODOBNIK	
PERTOT SAŠA	nadomešča:	MARJANO PODOBNIK	
PRIJATELJ PELHAN ANA	nadomešča:	ŽIVO VIŽINTIN	
REPIČ KONCILJA KRISTINA	nadomešča:	ANITO HROVATIN	
ROSA ANA	nadomešča:	PANIČ NARDIN JAKOBA, VESNO ŽVANUT, TJAŠO ČUFER, TJAŠO KOBAL	
STUBEJ ROMEO	nadomešča:	NATALJO MARC, MOJCO ŠČEK, LUCIJO PREMRL, TJAŠO ČUFER, NAJO MRAK	
VIDMAR TEA	nadomešča:	NATALJO MARC, MOJCO ŠČEK	
ŽABAR LARA	nadomešča:	TJAŠO KOBAL	
ŽAGAR LILI	nadomešča:	MARIJO COTIČ, MARIJO TROŠT, MIRJAM TURK	
ŽIŽEK VERONIKA	nadomešča:	KRISTINO REPIČ KONCILJA	
ŽVANUT VESNA	nadomešča:	MARUŠO ČEBRON	

Težave imamo z zagotavljanjem ustreznega kadra. Kader izjemno težko nadomestimo oziroma za iskanje nadomestnih zaposlitev porabimo veliko napora. Nekaterih kadrov sploh ni. Kader iščemo z javnimi razpisi, pri tem si pomagamo tudi s socialnimi omrežji, socialno mrežo poznanstev, za pomoč smo prosili tri fakultete, kontakte smo iskali tudi na vseh bližnjih in malo bolj oddaljenih šolah.

Dan nadomeščanja

NADOMEŠČANJA									
Datum: 30. Jan 25			Dan: ČETRTEK						
ODSOTNI:		Maruša Čebren, Nadja Kompara, Elena Curk, Daša Černigoj, Lara Žabar, Vanja Krapež, Ivan Ivanov, Mirjam GŠ, Polona Fajdiga, Kristina Vanceta, Andreja Jamšek							
Plavalni tečaj za 3. razred: Mitja Lavrenčič, Maja Kalin Kante, Maja Funa, Maruška Rojc, Nina Peric, Lea Kovačič, Lili Sirar									
učitelj, ki									
Nadomeščajo	1.ura	2.ura	3.ura	4.ura	5.ura	6.ura	7.ura	8.ura	PREOZET se ga nadomeš
Vesna Bajc	7.b (f)								ŠPO II
Hana Jerončič			9.a (f)						ŠPO II
Karin Črnigoj				9.c (f)					ŠPO II
Ana PP					6.c (f)				ŠPO II
Maja KK							4.,5.		NŠP II
Andrejka TP				9.c (d)					ŠPO MKK
Amadej Kobal	9.c								GEO AJ
Samo Jamšek			7.b						GEO AJ
Andreja PP				7.c					GEO AJ
Elena KN					9.b				GEO AJ
Anita Čujec	1.,2.G								TJA MF
Vesna Žvanut	1.b	1.b	1.b						MČ
Darija Bajč				1.b					TJA MČ
Tjaša Čufer	2.a	2.a	2.a	2.a	2.a				NK
Boža P	2.b								MAT EC
Ana PP		2.b							SPO EC
Darija Bajč			2.b		2.b				ŠPO,SLJ EC
Natalja Marc				2.b					SLJ EC
Natalja Marc	5.a	5.a	5.a		5.a				MGŠ
Jakob PN	4.5.G	4.5.G	4.5.G						VK
Nadja BB	2.P								GUM LZ
Kristina Kovač		2.P	2.P						SLJ LZ
Lucija Premrl				2.P	2.P				LUM LZ
Andrejka TP nadomešča PF v JV 1 uro (6.30-7.30)									JV PF
Nadja BB nadomešča PF v JV 0,5 ure (7.30-8.00)									JV PF
Polona Virant nadomešča PF v PB 1 uro (12.40-13.30)									PB PF
Sara Furian	1.V	1.V	1.V	1.V	1.V				DČ
Nina Trošt nadomešča SF v PB v Vrh. 1 uro (12.35-13.25)									PB SF
Mojca Šček ima 3 ure PB v Vrh. namesto NM namesto pouka									PB NM
Polona Virant nadomešča PF v PB v Podn. 1 uro (12.40-13.30)									PB PF
Nadja RK nadomešča MR v PB 2. sk. 1,5 ure (14.10-15.25)									PB MR
Mateja Vitežnik nadomešča LK v PB 3. sk. 4 ure (12.30-15.50)									PB LK
Nina Peric nadomešča KV v PB 6. sk. 1 uro (12.30-13.20)									PB KV
Vida Trošt nadomešča KV v PB 6. sk. 1,5 ure (13.20-14.35)									PB KV
Nina Trošt je imela JV namesto SF, ki je šla na timski sestanek.									JV SF
Menjava: Tea Vidmar 3 ure pouka v 1.P, Polona Virant 3 ure PB.									

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Osnovna šola Draga Bajca Vipava je bila uspešna tako v doseganju ciljev kot tudi pri poslovanju s pozitivnim rezultatom. Ob redni vzgojno-izobraževalni

dejavnosti smo v pouk in delovanje šole vpeljevali elemente nekaterih ESS projektov, formativnega spremljanja. Ocenjujem, da je delo dobro opravljeno.

Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Cilje in naloge ter dejavnosti za našo šolo oblikujemo na podlagi izkušenj preteklih let in na podlagi tega, kar si v bodoče želimo za šolo. Pri tem upoštevamo kulturo naše šole, želje in znanja naših zaposlenih, zakonodajo, razvojni načrt.

Na vseh področjih ravnamo racionalno in gospodarno.

Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola na področju obvladovanja odhodkov izvaja interni sistem notranjega finančnega nadzora z večkratnim spremljanjem finančnega poslovanja po višini in namenih ter s sprotnim ukrepanjem. Takšna odločitev in odlično sodelovanje z računovodjo in knjigovodjo se je izkazalo že v preteklih letih kot zelo uspešno. Šola je kljub nepredvidenemu letu tudi na finančnem področju konec leta poslovala z dobičkom. Ravnateljica je imela z računovodjo pogovore o določenih računovodskih vsebinah.

Namenskost in učinkovitost porabe javnih sredstev za izvajanje javne službe obvladujemo z doslednim spoštovanjem predpisov, s transparentnimi postopki javnih razpisov in zagotavljanjem čim večje strokovnosti in objektivnosti izbora upravičencev.

GOSPODARNOST	
Gospodarnost= (prihodki po poslovnem dogodku) : (odhodki po poslovnem dogodku)	
Gospodarnost= 4.787.461,92 : 4.742.205,70 = 1,010	
DONOSNOST	
Donosnost= (presežek prihodkov nad odhodki) : (sredstva v lasti ali upravljanju zavoda + poslovni izid+ dolgoročne rezervacije)	
Donosnot= (65.542,33) : (2.435.216,57+65.542,33) = 0,0262	

Notranji nadzor je v OŠ Draga Bajca Vipava urejen na podlagi sprejetih pravilnikov in internih aktov. V šoli opravlja funkcijo odobravanja ravnateljica, funkcijo evidentiranja poslovna sekretarka, funkcijo izvajanja pa računovodja in knjigovodja. Prejete račune pred plačilom pregleda zadolženi za določeno področje dela, potrdi pa ravnateljica. Ta po potrebi pridobi dodatna pojasnila od osebe, ki je strošek povzročila, ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi zakonodaje, ki velja za računovodstvo, javna naročila pa na podlagi zakona o javnih naročilih.

V šoli imamo urejena interna pravila o poslovanju zavoda: pravilnik o računovodstvu, pravilnik o popisu, samoocenitveni vprašalnik, elektronski register tveganj. Na morebitna tveganja se ustrezno odzovemo, velikokrat jih tudi vnaprej predvidimo in tako poskrbimo, da je tveganje čim manjše. Zaradi zagotavljanja kadra za nadomeščanje daljših ali krajših odsotnosti postaja izjemno tvegano za delovanje šole in sam pedagoški poklic. Izjemno veliko tveganje je tudi zagotavljanje kadra za opravljanje rednega dela.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi stroška osnovne plače, stroškov prevozov in hrane za delavce,
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil male vrednosti,
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,

- preverjanje plačil,
 - spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov.
- V računovodstvu elektronsko obdelujemo račune, imamo eRegistrator in urejeno eHrambo za arhiviranje dokumentacije. Pri nabavi blaga preverjamo dobavnice in cene, ki so bile določene ob javnem naročilu. Redno spremljamo plačila izstavljenih računov. V letu 2025 je zunanji revizor opravil revizijo poslovanja iz področja registra tveganja.

Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

/

Ocena učinkovitosti poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Matična šola v Vipavi in vse tri naše podružnice so izjemno pomembne tako za območje šolskega okoliša kot tudi za celotno občino Vipava. Šola dobro sodeluje s krajevnimi skupnostmi. Uspešno povezovanje, delo v timu vseh deležnikov (zaposlenih, krajanov, KS, ustanovitelja, svetnikov, sveta šole, občine) omogoča izboljšanje materialnih in drugih pogojev za delo. Delovanje vseh zgoraj naštetih deležnikov je ključnega pomena za dobrobit naših učencev. Tako matična šola kot tudi podružnice se dobro vključujejo v delovanje vseh krajevnih skupnosti. V preteklem letu je bilo ime naše šole velikokrat slišano tudi na državnem področju (prejeta priznanja in uspehi naših učencev, Erasmus akreditacija ...)

V letu 2025 smo sodelovali:

- s fakultetami, ki izobražujejo bodoče učitelje,
- s Šolo za ravnatelje,
- z ustanoviteljico, občino Vipava in z občinskimi svetniki,
- z glasbeno šolo Vinko Vodopivec iz Ajdovščine,
- s krajevnimi skupnostmi v šolskem okolišu,
- s humanitarnimi organizacijami (RKS, KARITAS),
- z raznimi društvi in plesnima šolama,
- s policijo,
- s Centrom za socialno delo,
- Zdravstvenim domom Vipava in Ajdovščina,
- Lavričevo knjižnico,
- z vrtcem Ajdovščina,
- z Ljudsko univerzo iz Ajdovščine,
- z Zavodom za šport iz Ajdovščine,
- s klubi, zlasti s KK Vipava, KK Ajdovščina, NK Vipava,
- društvom upokojencev iz Vipave,
- MVI,
- z RRA ROD iz Ajdovščine,
- z Zavodom RS za šolstvo,
- z drugimi šolami,
- vojašnico Vipava,
- z Društvom TIGR,
- s svetom zavoda,
- s strokovnimi aktivni,

- s svetom staršev,
- s kolektivom,
- s posameznimi strokovnjaki, umetniki.

Sama sodelujem s svetom šole in svetom staršev. Sodelovanje ocenjujem kot odlično. Menim, da vsi skupaj delamo v dobrobit šole in naših učencev ter se medsebojno razumemo in podpiramo. Obveščanje članov sveta šole in sveta staršev poteka po elektronski pošti in telefonu. Na sejah skupaj iščemo poti in način ter nove ideje za vzgojno delovanje zavoda ter nove nabave in rekonstrukcije. Gradiva za seje so pripravljena pravočasno, menim, da je tudi kakovost gradiv ustrezna. Sklepe in pobude preteklih sej realiziramo do naslednje seje in na sejah o tem tudi poročamo. Konstruktivna mnenja članov sveta zavoda so dobrodošla. Če so tudi izvedljiva, jih šola upošteva pri načrtovanem razvoju. Sej sveta zavoda in sveta staršev se vedno udeležim. Odlično sodelujem tudi s strokovnimi aktivni na šoli. Medsebojna koordinacija poteka na aktivih, po elektronski pošti ali v obliki neformalnih sestankov na šoli. Ocenjujem, da medsebojno dogovarjanje in usklajevanje s člani aktivov poteka brez težav.

Sodelovanje z ustanoviteljem poteka dobro. Šola ima veliko želja in potreb po rekonstrukcijah in novih nabavah. Vse potrebe, ki jih ustanovitelju podamo, zaradi financ niso vedno uresničene. Kljub vsemu poudarjam, da vedno najdemo kompromis in rešitev nastale situacije. Z ustanoviteljem sodelujem po elektronski pošti, telefonsko in na najavljenih sestankih. Sodelovanja nikoli ne zavrnejo. Ocenjujem ga kot korektno. Zaradi izvedbe želje po nadaljevanju 2. faze klimatizacije ter predpripravami za začetek zbiranja sredstev za adaptacijo starega dela matične šole je bilo z ustanoviteljem sodelovanje čez celo šolsko leto intenzivno.

Gospodarstvo

Težimo k temu, da v okviru zakonskih določil iščemo in sklepamo pogodbe z dobavitelji in izvajalci iz našega okolja ter smo pri tem pozorni na ekonomske ugodnosti ponudb. Z RAA ROD Ajdovščina smo izvedli start up delavnice. Pri nekaterih branžah (prevozi, prehrana, elektrika, gorivo za ogrevanje) smo zavezani k javnemu naročilu. Svetovalna služba pripravlja učence na nadaljnje šolanje. Tudi v letu 2025 smo zaznali porast cen različnih surovin. V letu 2025 smo kljub temu ohranili enako ceno kosil.

Sociala

Tudi v našem okolju zaznavamo socialno problematiko, kar se deloma izraža tudi pri plačevanju obveznosti, ki jih imajo starši do šole. Težave smo reševali s sodelovanjem Zveze prijateljev mladine: letovanja, Karitasom, Rdečim križem in humanitarnim delom našega šolskega sklada, CSD ter z donatorji. Včasih pa tudi z izvržbo in pogostimi razgovori s starši. Sodelujemo z Zdravstvenim domom in Centrom za krepitev zdravja (svetovanje in organizacija dneva dejavnosti, predavanja in delavnic ter ostalih izobraževanj za kolektiv) in pediatrijo iz Vipave. V šolski sklad zbiramo prostovoljne prispevke staršev. Opažamo, da se donacije izvršijo takrat, ko je zadaj kakšno poznanstvo staršev, zaposlenih. Organizirali smo zbiralni akciji papirja, nekaj dobrodelnih prireditev ter dobrodelno akcijo Drobotnica. V humanitarni del šolskega sklada zbiramo le sredstva, ki so za humanitarni del tudi namenjena. Šola 2x tedensko podari kosilo Rdečemu križu za socialno šibko osebo iz Vipave.

Varstvo okolja

V okviru vseh vzgojno-izobraževalnih predmetov smo skrbeli za urejeno in zdravo okolje. Organizirali smo dve zbiralni akciji papirja. Zbirali smo tudi odslužene kartuše, neuporabne baterije (trajnostno postavljeni zbiralniki na različnih delih šole). Pri malici smo bolj ločevali odpadke. V okviru pouka smo navajali učence na skrbno rabo različnih vrst energije. V skladu s higienskimi ukrepi smo prilagodili tudi planirane dejavnosti, kot so EKO dan in čiščenje okolice. Za okolico stavb skrbijo hišniki in čistilke. Pri čiščenju pomagajo tudi učenci. Organizirali smo obisk eTransformerja, ogled čistilne naprave v Vipavi ter obisk in predstavitev komunalnega podjetja.

Regionalni razvoj

Skrbimo za poklicno svetovanje učencev, predvsem v zadnjih letih šolanja, tako da jim na podlagi njihovih interesov in učnega uspeha svetujemo pri izbiri poklica. Skrbimo, da je šolska stran vedno ažurna, Vipavski glas pa vsak mesec napolnjen tudi z našimi prispevki.

Sodelovanje s kadrovskimi šolami

Na prakso sprejemamo vsakega študenta, ki za opravljanje pedagoške ali opazovalne prakse izkaže interes. Vsi praktikanti so se dobro vključevali in popestrili delo z učenci. Študente zelo radi sprejemamo medse, saj velikokrat prinašajo sveže informacije in pomagajo pri delu z učenci. Poleg hospitiranja in neposrednega dela z učenci so spoznavali življenje in delo na šoli in pridno opravljali druga tehniška in poslovna dela.

Tabela prikazuje seznam študentov, ki so v letu 2025 opravljali prakso.

IME IN PRIIMEK	MENTOR	ČAS	SMER
TIA RODMAN	MATEJA KORITNIK	OD JANUARJA NAPREJ	ADMINISTRATOR
ELI ČIGOJ	TANJA TOMAŽIČ	APRIL	RAZREDNI POUK
IRENA NEDELJKOVIČ	VIDA TROŠT	APRIL	RAZREDNI POUK
MARUŠA MIKUŽ	DARIJA BAJIČ	APRIL	RAZREDNI POUK
TINKARA ŽGUR	MOJCA HABIČ	APRIL	PEDAGOGIKA
HANA KOBAL JAUH	MARUŠA ČEBRON	APRIL	SOCIALNA PEDAGOGIKA
AMADEJ KOBAL	SAMO JAMŠEK		NASTOPI ZA STROKOVNI IZPIT
MATEVŽ ŠTRANCAR	ANDREJA JAMŠEK	MAJ	GEOGRAFIJA- ZGODOVINA
VERONIKA RENAR	ELENA KUZMIN	OKTOBER- JANUAR	HASTRONOM- HOTELIR
BARBARA BOLČINA	ELENA KUZMIN	OKTOBER- JANUAR	GASTRONOM- HOTELIR
ALADIN OSMIČEVIČ	SUZANA HAREJ	MAJ-JUNIJ	ELEKTROTEHNIK IN RAČUNALNIČAR
ENEJA PREGELJ	TANJA TOMAŽIČ	NOVEMBER	PEDAGOŠKA FAKULTETA

JAKOB PERŠOLJA	MOJCA HABIČ, KATARINA VITEŽNIK	DECEMBER	PEDAGOGIKA
-------------------	--------------------------------------	----------	------------

Število oseb, ki se pri nas udeleži pedagoške prakse ni odvisno od ravnateljice, ampak od povpraševanja študentov. Študentje sporočajo, da smo en v okolju prepoznani kot šola, ki medse rada sprejme študente.

Sodelovanje šole v raziskavah (Sonja Simonič Puc)

V šolskem letu 2025/2026 šola sodeluje v raziskavi **Model pozitivnega razvoja učiteljic in učiteljev – preplet notranjih (motivacijskih, čustvenih in kognitivnih) in zunanjih (šolskih in sistemskih) virov** med šolskim letom, ki jo izvaja Pedagoški inštitut. V projektu sodeluje 18 učiteljic, od tega 1 v posebni fokusni skupini. Vse sodelujoče smo septembra izpolnile prvo anketo, dve nas čakata v letu 2025.

Urejanje prostora

Trudimo se, da so naše stavbe zunaj in znotraj ustrezno urejene. S stališča vzdrževanja in adaptacij je bilo leto 2025 dobro. Prostore in opremo smo vzdrževali po finančnih zmožnostih. Veliko naše opreme je že amortizirane. Rezultat številnih adaptacij je tudi dobro sodelovanje s pomočnico, računovodjo, ustanoviteljem in hišnikom ter skrbno finančno načrtovanje adaptacij, menjav in nakupov. Pri adaptacijah, novih nabavah ipd. želim biti vključena procesa priprave do končne izvedbe. To mi je v veselje in menim, da je prav, da sem tudi sama vključena v potek del.

ADAPTACIJE IN VZDRŽEVANJA V LETU 2025

1. Sanacija ravne strehe zaradi zaznave puščanja na Podružnici Podnanos.
2. Beljenje stopnišča in hodnika pred učilnico gospodinjstva.
3. Beljenje in kitanje prostorov na matični šoli in podružnici Goče.
4. Zamenjava plisejev na matični šoli in na podružnici Podnanos.
5. Popravilo nujnih predelov strehe na matični šoli.
6. Zamenjava poškodovanega stekla na nadstrešku na podružnici Vrhpolje.
7. Zamenjava obtočne črpalke za ogrevanje sanitarne vode na podružnici Vrhpolje.
8. Zamenjava zatemnitvenih akustičnih zaves v telovadnici na matični šoli.
9. Prenova dveh kabinetov (K-6 in K-7)- zamenjava vinilih talnih oblog in beljenje.
10. Zamenjava ograje na stopnišču do učilnice kemije in geografije.
11. Brušenje in lakiranje parketa na podružnici Vrhpolje.
12. Sanacija sistema požarnega javljanja na podružnici Vrhpolje.
13. Popravilo igral na igrišču v Podnanosu.

NOVE NABAVE V LETU 2025

Oprema učilnic in učila	5.022,15
Oprema za ogrevanje, čiščenje in prezračevanje	12.280,10
Računalniška oprema	9.159,85
Pohištvo za učilnice	13.316,00
Oprema za gostinstvo	4.930,64
Kombi vozila	36.263,49
Skupaj vse nabave:	80.972,23

Zamenjana je bila požarna centrala v Vrhpolju. Kupljeni sta bili dve klimatski napravi za klimatizacijo še zadnjih učilnic na podružnici. Zamenjali smo nekaj dotrajanega šolskega pohištva (stoli in mize). V matični kuhinji je bil zamenjan pult.

Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

V Osnovni šoli Draga Bajca Vipava si prizadevamo zagotavljati učencem, učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere. Strokovni delavci so se lahko udeležili strokovnih izobraževanj. Razvoj profesionalnosti je pomemben za kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo. Izobraževali so se tudi računovodski, administrativni in tehnični delavci šole. Veliko izobraževanj (že prej omenjenih) za kolektiv smo organizirali v šoli.

Spodnja preglednica prikazuje izobrazbeno strukturo zaposlenih.

Število zaposlenih 31. 12. 2025	Stopnja
4	2
15	4
10	5
4	6
73	7
106	SKUPAJ

Razporeditev delovnih mest in število zaposlitev je odvisna od normativov. Preglednica prikazuje delež delovnih mest glede na posamezno delovno mesto.

Spodnja tabela prikazuje delež zaposlitve za posamezno delovno mesto.

Delovno mesto	Število zaposlenih 31. 12. 2025
Čistilka	10,75
Hišnik	2
Knjigovodja	1,25
Kuhar	4,25
Kuharski pomočnik	5
Gospodinjec	1,75
Logoped	0,2
Glavni računovodja	1
Učitelj	2,23
Strokovni sodelavec	0,5
Spremljevalec	3,5
Laborant	0,1055
Organizator šolske prehrane	0,19
Računalničar	1,06
Svetovalni delavec	2,3
Knjižničar	1
Pomočnici ravnateljice	2
Ravnateljica	1
Učitelj razrednik	33,7045
Administrator	0,5
Tajnik	1

V letu 2025 so bili skoraj vsi delavci zaposleni za polni delovni čas. Tisti, ki pa so bili zaradi nezmožnosti organizacije urnika v PB zaposleni za delež, se je izkazalo kot dobro, saj smo jih med letom večkrat prerazporedili na druga delovna mesta (ali so dopolnjevali na drugih delovnih mestih). Urediti polno zaposlitev za vsakega posameznika je cilj pri pripravi sistemizacije. Nekatere zaposlitve ali deleži zaposlitve so dodatno odobreni.

Naslednja preglednica prikazuje število pedagoških delavcev po nazivu.

Naziv	Število zaposlenih 31. 12. 2025
Učitelj brez naziva	20
Učitelj mentor	18
Učitelj svetovalec	19
Učitelj svetnik	9
Višji svetnik	4

Napredovanje v naziv

višji svetnik: 2x

mentor: 1x

Starostna struktura zaposlenih

Starost	31. 12. 2025
65—59	1
60—64	6
55—59	18
50—54	22
45—49	13
40—44	12
35—39	14
30—34	14
25-29	4
20—24	4
15—19	1

Povprečna starost: 45 let

Načrtovanje kadrov je temeljilo na:

- številu učencev,
- številu oddelkov,
- odobreni nadstandardni dejavnosti,
- razvoju tržne dejavnosti,
- številu učencev z dodeljenim začasnim ali stalnim spremljevalcem,
- razumevanju občinske politike,
- priznanih invalidih,
- bolniških odsotnostih,
- odobrenih specifikah MVI,
- razmeram na trgu.

Investicije ter investicijska vlaganja

Glej pod Urejanje prostora.

- Skupaj s podjetjem Lozej, gasilci in CZ smo na matični šoli izvedli evakuacijo cele šole. Evakuacija je pokazala dobre in slabe strani evakuacije matične šole. Slabosti so: šola nima požarnega javljanja, šola nima možnosti centralnega obveščanja v primeru požara. Za izboljšanje požarne varnosti smo zamenjali stare in neustrezne hidrante z euro hidranti ter zamenjali stara, neustrezna in ne delujoča požarna vrata (mnenje izvajalca varnosti pri delu na šoli in požarne inšpektorice). Ker šola nima avtomatskega javljanja požara, moramo požarna vrata sprožiti ročno (tipka).

Leto 2005 v fotografijah ter druga dogajanja

- od aprila 2025 naprej MVI obvešča šole o grožnjah v šolskem prostoru po SMS obvestilih
- NPZ-ji so prvič potekali meseca marca/aprila. Prvič je bilo pisanje NPZ obvezno tudi za učence 3. razreda.
- izdelana sta bila Projekta za izvedbo del za sanacijo strehe in za sanacijo fasade matične šole
- začela se je 2. faza klimatizacije matične šole

Ponedeljek, 6. 7. 2025
Medvrstniško spletno nasilje
V ponedeljek, 6. 7. 2025 so se učenci sedmih in osmih razredov udeležili delavnice z naslovom Medvrstniško spletno nasilje. Delavnice sta vodili Nina Ukmar Mezinac, socialna pedagoginja zaposlena na Policiji, v Sektorju za splošno kriminaliteto, ter Bojana Kračar, višja kriminalna inšpektorica iz Generalne policijske uprave.



DELAVNICE ZA UČENCE O
MEDVRSTNIŠKEM NASILJU

SODELOVANJE UČENCEV PRI SESTAVI JEDILNIKOV

OBED	PRIPRAVA, 1A-1	ČOKOLADA, 1A-1	ČOKOLADA, 1A-1	ČOKOLADA, 1A-1	ČOKOLADA, 1A-1
SAJTR	kuhanje (1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H, 1I, 1J, 1K, 1L, 1M, 1N, 1O, 1P, 1Q, 1R, 1S, 1T, 1U, 1V, 1W, 1X, 1Y, 1Z)	kuhanje (1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H, 1I, 1J, 1K, 1L, 1M, 1N, 1O, 1P, 1Q, 1R, 1S, 1T, 1U, 1V, 1W, 1X, 1Y, 1Z)	kuhanje (1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H, 1I, 1J, 1K, 1L, 1M, 1N, 1O, 1P, 1Q, 1R, 1S, 1T, 1U, 1V, 1W, 1X, 1Y, 1Z)	kuhanje (1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H, 1I, 1J, 1K, 1L, 1M, 1N, 1O, 1P, 1Q, 1R, 1S, 1T, 1U, 1V, 1W, 1X, 1Y, 1Z)	kuhanje (1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H, 1I, 1J, 1K, 1L, 1M, 1N, 1O, 1P, 1Q, 1R, 1S, 1T, 1U, 1V, 1W, 1X, 1Y, 1Z)
ROŠILO	kuhanje (1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H, 1I, 1J, 1K, 1L, 1M, 1N, 1O, 1P, 1Q, 1R, 1S, 1T, 1U, 1V, 1W, 1X, 1Y, 1Z)	kuhanje (1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H, 1I, 1J, 1K, 1L, 1M, 1N, 1O, 1P, 1Q, 1R, 1S, 1T, 1U, 1V, 1W, 1X, 1Y, 1Z)	kuhanje (1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H, 1I, 1J, 1K, 1L, 1M, 1N, 1O, 1P, 1Q, 1R, 1S, 1T, 1U, 1V, 1W, 1X, 1Y, 1Z)	kuhanje (1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H, 1I, 1J, 1K, 1L, 1M, 1N, 1O, 1P, 1Q, 1R, 1S, 1T, 1U, 1V, 1W, 1X, 1Y, 1Z)	kuhanje (1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H, 1I, 1J, 1K, 1L, 1M, 1N, 1O, 1P, 1Q, 1R, 1S, 1T, 1U, 1V, 1W, 1X, 1Y, 1Z)
ROŠILO	kuhanje (1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H, 1I, 1J, 1K, 1L, 1M, 1N, 1O, 1P, 1Q, 1R, 1S, 1T, 1U, 1V, 1W, 1X, 1Y, 1Z)	kuhanje (1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H, 1I, 1J, 1K, 1L, 1M, 1N, 1O, 1P, 1Q, 1R, 1S, 1T, 1U, 1V, 1W, 1X, 1Y, 1Z)	kuhanje (1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H, 1I, 1J, 1K, 1L, 1M, 1N, 1O, 1P, 1Q, 1R, 1S, 1T, 1U, 1V, 1W, 1X, 1Y, 1Z)	kuhanje (1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H, 1I, 1J, 1K, 1L, 1M, 1N, 1O, 1P, 1Q, 1R, 1S, 1T, 1U, 1V, 1W, 1X, 1Y, 1Z)	kuhanje (1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H, 1I, 1J, 1K, 1L, 1M, 1N, 1O, 1P, 1Q, 1R, 1S, 1T, 1U, 1V, 1W, 1X, 1Y, 1Z)

KUHARSKA DELAVNICA,
MATIJA COTIČ

DRUŽENJE KOLEKTIVA



TEDEN PISANJA Z ROKO



CKZ, DRŽA NA
DELOVNEM MESTU



FORNI DI SOPRA,
ZIMOVANJE



NASTOP V VDC



KRATKOTRAJNE REŠITVE
SANACIJE PUŠČANJA STREHE



NOVI PLISEJI V U3 IN U4



VALENTINOVO



KONČANA JE KLIMATIZACIJA PODRUŽNIC



MAŠKARE PRED OBČINO



SEMAFOR IN PREHOD PRED PŠ PODNANOS



BODI VLJUDEN



EVA BOTO



OBISK PISATELJICE MATEJE GOMBOC



IZMENJAVA Z OŠ VIDEM PRI PTUJU



KROŽEK FOLKLORE V SODELOVANJU S FOLKLORNIM DRUŠTVOM VIPAVA



SAJENJE DREVES V OKOLICI ŠOLE (DONACIJA IZ PROJEKTA, OBČINA)



DOLOČENE DNEVE DEJAVNOSTI
ORGANIZIRAMO ZA CELO
GENERACIJO



NA OBISK NAS JE POVABILA
GOSPA PREDSEDNICA



MLINOCHEF



OBISK UČENCEV IZ POLJSKE,
ERASMUS



OBISK DEJANA FABČIČA



PRIREDITEV ZA STARE STARŠE



2. FAZA KLIMATIZACIJE

MATIJA ROGELJA, BOBER, 1.
MESTO



DVODNEVNO BIVANJE NA NANOSU
UČENCEV 8. RAZREDA



ZAKLJUČNI KONCERT PEVSKIH
ZBOROV



SVETOVNI DAN ČEBEL



DAN LJUBEZNI



RAZISKOVALNA NALOGA IZ ZGODOVINE: TUDI OTROCI SO SKRBELI ZA ŽIVALI NA KMETIJI



STOJALA ZA SKIROJE NA PŠ VRHPOLJE



DEŽELEK JE JUNAK



POGUMNO NA NANOS IN NAZAJ, 3. RAZRED MATIČNE ŠOLE



NOČ V ŠOLI, 2. RAZRED PŠ VRHPOLJE



VALETA



DVODNEVNA ZAKLJUČNA EKSKURZIJA 9. RAZREDA



ŠVN



PRIZNANJE DRUŽENJA VSUO



ZAVESE V ŠOLSKI TELOVADNICI



ADAPTACIJA DVEH KABINETOV IN ODPIS PRVOTNEGA POHIŠTVA



STROKOVNA EKSKURZIJA



ŠIRIMO ZNANJE MED SODELAVCI



ZAMENJAVA PREGRADE PRI KLABINETU MAT



ZAMENJAVA TALNIH OBLOG V
KABINETIH, UČILNICAH, HODNIKU



SESTAVA ODDELKOV 6.
RAZREDA



ERASMUS POLJSKA



SODELOVANJE KS GOČE IN
ŠOLE



EVAKUACIJA MATIČNE ŠOLE



ŠPORTNI DAN V SODELOVANJU
Z VOJAŠNICO VIPAVA



2. FAZA



IMAMO NOV KOMBI





MULTIMEDIJSKA PREDSTAVA ZAJČEK IN PTICA



ZBIRALNA AKCIJA PAPIRJA



OBISK V PRISTANU



MINISTER LOGAJ NA VLADNEM OBISKU



MARTIOV POHOD



IZOBRAŽEVANJE ZA ZAPSOLENE: ZDRAVSTVENA STANJA



ODREDBA O PREVENTIVNI EVAKUACIJI ZARADI UHAJNJA AMONIAKA IZ SOSEDNJE KLETI

Številka: 045-5/0375-1
Datum: 12. 2025

Na podlagi 84. in 85. člena Zakona o varstvu zaradi naravnih in drugih nesrečanih (Službeni list RS, št. 1/198 – URb, 30/19, 2/18 – ZNOR in 1/19/2018) odločam:

ODREDBO
o preventivni evakuaciji iz prostorov osnovne šole v Vipavi

1.
Zaradi izločanja amoniaka v podjetju Vipava 1994 d.d., ki se nahaja v neposredni bližini Osnovne šole Draga Bajca Vipava, na imeniki cesti v Vipavi, ki je govorila o obsegu amoniaka, se izvede evakuacija otrok in zaposlenih iz obsega osnovne šole v Vipavi.

2.
Evakuacija izvedejo zaposleni v osnovni šoli, ki posredujejo za obveščanje staršev otrok, naročilo evakuacijskega prevoza so otroci stari od 6 let in starejši, ki jih v šoli evakuirajo v Osnovni šoli Vipava računovodski prostori do prostora staršev za prijava otrok.

3.
Odredba se boči, tako in veja do preklica neveljati.



Darja Plesni
poveljnik Osnovne šole



PREDAVANJE O PETARDAH



DELAVNICE S STARŠI/STARIMI STARŠI NA PODRUŽNICAH



ZVEZDE IN ZVEZDICE



Ob koncu leta se Vam želim zahvaliti za vse kar mi omogočate ter prisluhnete mojim željam! Sem res hvaležna, da ste lahko moja nadrejena, hkrati pa nekdo, kamor se lahko vedno zatečem po pomoč. Želim si, da bi Vi bila še naprej na tem mestu kjer ste, saj menim, da Vas ne prekaša noben. Lahko bi naštevala še veliko stvari, vendar bo potem zvenelo preveč pocukano. To sem jaz, ki vedno pove, kar iskreno čuti, to pa ste najbrž že ugotovila.

V novo šolsko leto

- Pomen besede hvala, vzajemnost v odnosu

Na Osnovni šoli Draga Bajca Vipava nas povezuje strokovnost, zavezanost kakovostnemu delu in skrb za dobre medsebojne odnose.

Verjamemo, da učenci in zaposleni najbolje rastejo tam, kjer se počutijo varne, sprejete in slišane.

Ko drug drugega spoštujemo, si zaupamo in si prizadevamo za dobre odnose, ustvarjamo šolski prostor, kjer je učenje smiselno, delo pa navdihujoče.

Naj bo naslednje šolsko leto priložnost, da še okrepimo medsebojno sodelovanje, zgradimo trdne vezi in ustvarimo šolo, na katero bomo vsi ponosni.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Osnovna šola Draga Bajca Vipava, je javni zavod, katerega ustanovitelj je občina Vipava. Skladno s 13. členom Zakona o računovodstvu, mora pri vodenju poslovnih knjig upoštevati enotni kontni načrt, ki ga predpiše minister pristojen za finance.

Šola je določen uporabnik enotnega kontnega načrta. Spada med pravne osebe javnega prava iz četrtega odstavka 15. člena Zakona o računovodstvu, ki pridobiva prihodke tudi od prodaje blaga in storitev na trgu.

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz:

- bilance stanja,
- izkaza prihodkov in odhodkov ter
- pojasnila k računovodskim izkazom

Obrazec po katerem se sestavi bilanca stanja je enoten za vse uporabnike EKN, obrazec po katerem se sestavi izkaz prihodkov in odhodkov pa je poseben za določene uporabnike EKN.

Računovodsko poročilo vsebuje naslednje priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

BILANCA STANJA, z obveznimi prilogami

- Pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV, z obveznimi prilogami

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

POJASNILA K IZKAZOM po postavkah bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov.

DODATNA POJASNILA po 13. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. To so pisne računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazoma.

V računovodskih informacijah je potrebno razkriti zlasti:

- sodila, če so bila ta uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu
- namene, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije
- razlogi za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov
- metodo vrednotenja zalog
- podatke o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepov za njih poravnavo oziroma razlogih neplačila

- podatke o stanju neporavnanih obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o razlogih za neplačilo
- vire sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila)
- naložbe prostih denarnih sredstev
- razloge za pomembnejše spremembe stalnih sredstev
- vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančne evidence
- drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženja stanja uporabnikov EKN.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju smo uporabljali Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Slovenski računovodski standard.

POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA BILANCA STANJA IN OBVEZNIM PRILOGAM

Sredstva

a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja (v EUR):

konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
00	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne ČR	5.499,94	5.499,94	1,00
01	Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	5.499,94	5.499,94	1,00
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	0,00	0,00	0,00

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev je izenačena z vrednostjo popravkov.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine

konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
020	Zemljišča	123.499,89	123.499,89	1,000
021	Zgradbe	6.135.459,64	6.135.459,64	1,000
03	Popravek vrednosti nepremičnin	-4.002.365,96	-4.169.887,57	1,042
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	2.256.593,57	2.089.071,96	0,926

Odpisana vrednost se je povečala za letno obračunano amortizacijo v znesku 167.521,61€. Sedanja vrednost nepremičnin tako znaša 2.089.071,96€.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine s funkcionalnim zemljiščem:

- Centralna šola v Vipavi, s telovadnico
- Podružnica Podnanos s telovadnico in igriščem
- Podružnica Vrhpolje s telovadnico
- Podružnica Goče

Vse nepremičnine so last občine Vipava in jih ima šola le v upravljanju.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
040	Oprema	983.997,53	1.020.615,97	1,037
041	Drobni inventar	631.035,78	615.673,48	0,976
041	Knjige	145.497,47	152.680,48	1,049
047	Oprema- v pridobivanju	0,00	53.737,06	0,000
05	Popravek vrednosti opreme	-1.601.745,35	-1.621.702,77	1,013
04-05	Sedanja vrednost opreme	158.785,43	221.004,22	1,038

V tekočem letu smo pridobili za 61.812,37 € opreme z vrednostjo nad 500 € in za 21.438,27 € opreme z vrednostjo pod 500 €, ki gre takoj v stroške– v celoti popravimo njeno vrednost. Kupili smo knjige v vrednosti 6.904,57 €, nekaj jih je bilo podarjenih in sicer za 1.363,09 €. Pod postavko oprema v pridobivanju, je zajet samo en del sredstev za 2. fazo klimatizacije. Izvedba investicije še poteka in bo zaključena v letu 2026.

Vir za nabavo opreme so pričakovana sredstva proračuna občine za leto 2025 in viški preteklih let, ki jih rezerviramo na kontih skupine 985. Rezervirana sredstva porabimo skladno s sklepom sveta šole in z dovoljenjem občine ustanoviteljice. Ostali viri za nabavo opreme so še projekt dvig digitalnih kompetenc, donacije ter tekoča sredstva ministrstva za nakup drobnega inventarja.

Največja nabava v letu 2025 je bil nakup novega kombija in sicer v vrednosti 36.263,49 €. Nov kombi smo kupili iz viškov leta 2024. Sredstva iz projekta dvig digitalnih kompetenc so namenjena za nakup računalniške opreme. Iz teh sredstev smo kupili en računalnik in projektor, v skupni vrednosti 761,80 €.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja

V tej skupini kontov je izkazana dolgoročna terjatev za projekt ERASMUS+, v višini 10.000,00 €. To so sredstva, ki nam jih bo Cmeplus nakazal po uspešno zaključenem projektu.

b) Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni

Šola posluje samo negotovinsko, zato sredstev v blagajni nimamo.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Denarna sredstva na računu znašajo na dan 31. 12. 2025 skupaj 296.124,42 €.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo skupaj 45.422,98 €. Terjatve se večinoma poravnajo v skladu s pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda. Večji delež v vrednosti 38.316,96 € so terjatve do učencev za obračunane šolske storitve, 3.849,97 € pa so terjatve do drugih kupcev (uporaba šolskih prostorov) in ostanek v vrednosti 3.256,05 € so terjatve do delavcev (prehrana zaposlenih).

Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnost zavoda. Kljub temu neplačnike mesečno opominjamo z izstavitvijo pisnega opomina, po treh mesecih pa, če ni drugačnega dogovora, neplačnika še telefonsko pozovemo k plačilu. Če še to ne obrodi rezultata, damo terjatev v sodno izvršbo. Dvomljivih in spornih terjatev šola nima.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine

Danih predujmov nimamo.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2025 skupaj 341.746,26 €.

Od tega:

- 318.907,27 € do Ministrstva za vzgojo in izobraževanje
- 12.844,75 € do Občine Vipava
- 7.360,57 € do Otroškega vrtca Ajdovščina
- 1.500,00 € do Ljudska univerza Ajdovščina
- 600,00 € do CŠOD
- 313,67 € do EZR Občine Vipava
- 220,00 € do Arnes

Izkazane terjatve se večinoma nanašajo na sredstva za decembrsko plačo, redno delovno uspešnost (MVI in Občina Vipava), materialne stroške in stroške za vzdrževanje (Občina Vipava), ter prehrana za november in december (Otroški vrtec Ajdovščina). Pogodbene obveznosti, so bile usklajene z IOP obrazci in poravnane v mesecu januarju in februarju 2026. Posebej bodo izkazane tudi v premoženjski bilanci šole.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve

Na kontih skupine 17 izkazujemo kratkoročne terjatve do ZZSZ, za refundacije bolezni, ter terjatve za DDPO. Na dan 31.12.2025 imamo odprte terjatve v višini 9.040,10 €.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve

Na kontih skupine 19 imamo knjižene vnaprej vračunane prihodke, v skupnem znesku 7.576,39€.

Nanašajo se na naslednje projekte in dogodke:

- Tradicionalni slovenski zajtrk: 438,52 €
- Šolska shema: 3.627,27 €

- Projekt šport: 2.217,40 €
- Zavarovalnica: 1.293,20 €

Zahtevki za poplačilo projekta Tradicionalni slovenski zajtrk in projekt Šolska shema, bodo po načrtu izstavljeni v začetku leta 2026. Zahtevki za poplačilo projekta Šport financiranega iz MVI, bo izstavljen po izvedenem projektu. Na zavarovalnico je bil prijavljen en škodni dogodek, katerega bo zavarovalnica obravnavala in zaključila z obravnavo predvidoma v začetku leta 2026.

c) Zaloge

Šola materialnega knjigovodstva o stanju zalog ne vodi. Živila, ki jih potrebujemo za pripravljanje obrokov dnevno dobavljamo in jih tudi porabimo.

Poraba kurilnega olja se v kurilni sezoni prehitro obrača, da bi imelo ugotavljanje zaloge na dan 31.12. večji finančni učinek.

Obveznosti do virov sredstev

d) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 274.999,84 € in se v celoti nanašajo na obveznost za izplačilo plač, spremljajočih stroškov za mesec december in redna delovna uspešnost za oktober- december 2025. Obveznosti bodo izplačane januarja 2026.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 115.870,19 €. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo redno, največkrat še pred iztekom plačilnega roka. Vse odprte obveznosti so pregledane s strani popisne komisije.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Na kontih skupine 23 imamo na presečni dan za 49.662,78 € odprtih obveznosti in sicer:

- obveznosti za prispevke 43.568,74 €
- obveznosti po podjemni pogodbi 801,08 €
- obveznosti za zaposlovanje invalidov 894,40 €
- obveznost za premije KDPZ za 4.398,56 €

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan bilance 1.119,44 € in jih sestavljajo naslednje odprte postavke:

- 763,00 € Slovensko narodno gledališče Nova Gorica
- 285,03 € Zdravstveni dom Ajdovščina
- 71,41 € RS Ministrstvo za finance

Tudi te obveznosti so pregledane s strani popisne komisije.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve

Na kontih podskupine 291, 292- kratkoročno odloženi prihodki izkazujemo sredstva za izvajanje programa, katerih financiranje ne sovпада s koledarskim letom. To je običajno financiranje stroškov v tretjinah ali četrtinah, nekatera sredstva pa so financirana tudi v naprej, ko bodo stroški nastali kasneje. Od donacije podjetja Tosla smo shranili za 3.500,00 € katere bomo porabili v letu 2026. Del odloženih prihodkov je še od zavarovalnice in projekta SPIRIT.

Naziv odloženega prihodka	Znesek v €
- odloženi prihodki od donacij	3.500,00
- odloženi prihodki od zavarovalnice	1.080,00
- projekt SPIRIT	391,88
- rezervacija za šolo v naravi	3.432,84
- rezervacije prihranki iz bolniških	4.481,58
- učbeniški sklad	8.702,90
- sredstva nagrada Mali šef Slovenije	1.000,00
SKUPAJ KRATKOROČNI SHRANKI	22.589,20

Na kontih 2923 vodimo šolski sklad, oblikovan po 135. Členu ZOFVI-ja, v katerega pridobivamo sredstva s prodajo starega papirja, ter donacijami podjetij in posameznikov. Ločeno vodimo tudi sredstva, ki smo jih pridobili od donacij iz dela dohodnine, ki so namenjene za šolski sklad.

Naziv odloženega prihodka	Znesek v €
- šolski sklad po 135. členu	9.947,20
- šolski sklad- donacije iz dohodnine	602,51
SKUPAJ	10.549,71

e) Viri in dolgoročne obveznosti

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Na kontih skupine 92 imamo knjižen ostanek iz pogodbenih sredstev v višini 44.436,27 €, za izvajanje projekta Erasmus+.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša **2.318.837,65 €**.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

2.621.554,68 Usklajen IOP per 31/12/2024

410,59	Računalnik- projekt dvig digitalnih kompetenc
351,21	Projektor- projekt dvig digitalnih kompetenc
1.600,00	Odkup starega kombija- sredstva za nakup novega kombija
1.250,00	Sredstva od zavarovalnice- za novo požarno centralo Vrhpolje
53.000,00	Zahtevek Občina- sredstva za 2.fazo klimatizacije
-220.153,01	Zmanjšanje za amortizacijo opreme in stavb v upravljanju
-699,24	Zmanjšanje za amortizacijo SIO-2020
-378,20	Stojalo za skiroje- poraba presežkov 2024

-1.464,10	Pihalniki za listje- poraba presežkov 2024
-2.917,60	Prenova kabineta GEO- poraba presežkov 2024
-2.891,40	Zamenjava ograje- poraba presežkov 2024
-393,78	IKT oprema- poraba presežkov 2024
-8.051,98	Pohištvo za učilnice- poraba presežkov 2024
-6.000,60	Knjige za knjižnico- poraba presežkov 2024

2.435.216,57 Skupaj sredstva prejeta v upravljanje per 31/12/2025

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2025 znaša 65.542,33 €.

Iz leta 2022 imamo še shranjene presežke v vrednosti 60.968,17 €, kateri so namenjeni za izvedbo investicije- klimatizacija novega dela šole. Investicija se izvaja in bo po predvidenih zaključena februarja 2026.

Iz leta 2024 imamo shranjena sredstva v višini 55.410,75 €. Investicije oz. nabave se v letu 2025 še niso zaključile, zato se sredstva prenesejo v leto 2026:

- 17.000,00 € za prenovo kuhinje v učilnici gospodinjstvo
- 20.000,00 € za 2.fazo klimatizacije novega dela matične šole
- 10.000,00 € za sanacijo stavbe
- 8.410,75 € za učne pripomočke

Priloga k bilanci stanja A – Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, se mora ujemati s podatki iz Bilance stanja. Podatki se ujemajo.

POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 (I. del – IPO)

Analiza prihodkov

Pregled celotnega poslovanja 2025 v primerjavi z letom 2024.

	2024	2025	Indeks 25/24
Prihodki	4.253.645,23	4.787.461,92	1,13
Odhodki	4.157.649,55	4.742.205,70	1,14
Davek	3.201,27	1.811,55	0,57
Presežek prihodkov iz prejš. let	28.729,16	22.097,66	
Razlika-rezultat	121.523,57	65.542,33	0,54

Celotni prihodki doseženi v letu 2025 znašajo 4.787.461,92 € in so za 12,55 % višji od doseženih v letu 2024. Odhodki, ki so ravno tako višji kot lani in sicer za 14,06 %, znašajo 4.742.205,70 €.

Po odštetem ugotovljenem davku od dohodkov pravnih oseb, ki znaša 1.811,55 € in porabi presežka prihodkov iz leta 2024, je šola za leto 2025 ugotovila za 65.542,33 € presežka prihodkov.

Pregled prihodkov po virih (v %), glede na celoto.

PRIHODKI	2025	Indeks vir/celota (v %)
Ministrstvo	3.840.350,22	80,22
Ustanovitelj	377.042,02	7,88
Drugi zavodi (tudi vsi projekti)	57.648,13	1,20
Šola- drugi viri	37.916,47	0,79
Starši doplačila nadstandarda	461.290,97	9,63
Šolski sklad- za razna doplačila	13.214,11	0,28
SKUPAJ	4.787.461,92	100,00

Največji delež prihodkov predstavljajo prihodki od MVI, kar 80,22 %.

Na drugem mestu so prihodki staršev (doplačila nadstandarda) z 9,63 %. Sledijo jim prihodki od ustanovitelja z 7,88 %. V znesku 377.042,02 € se skrivajo tudi prihodki za stroške, ki so povezani z uporabo prostorov vrtca Ajdovščina. Kot drugi zavodi, so zajeti Javna agencija RS za spodbujanje podjetništva- SPIRIT (projekt Mladim se dogaja), Cmeplus (projekt Erasmus+), ter prihodki za Šolsko shemo in Tradicionalni slovenski zajtrk.

Pod druge vire, v znesku 37.916,47 € so zajeti prihodki od zavarovalnin, uporabnin prostora in donacij.

Šola pridobiva sredstva še od povračil stroškov za prehrano od delavcev, staršev in zunanjih uporabnikov, ter doplačil staršev za nadstandard, kar letos v skupnem prihodku znaša 461.290,97 €.

Iz šolskega sklada pokrivamo nekaterim učencem stroške strokovnih ekskurzij, ter stroške tekmovanj učencev. Skupaj se je iz tega vira ustvarilo 13.214,11 € prihodka.

Analiza odhodkov

Pregled odhodkov po vrstah.

ODHODKI	2024	2025	Indeks 25/24
Stroški dela	3.252.620,18	3.847.358,16	1,18
Stroški materiala	499.369,37	497.423,50	1,00
Stroški storitev	381.327,30	372.803,83	0,98
Amortizacija	14.837,23	23.286,60	1,57
Ostali stroški	1.242,41	1.313,29	1,06
Drugi odhodki	8.253,06	20,32	0,00
SKUPAJ	4.157.649,55	4.742.205,70	1,14

Skupni odhodki, so v leto 2025 za približno 14,06 % višji v primerjavi s prejšnjim letom.

Iz priložene tabele je razvidno naraščanje stroškov dela. Posledica višjih stroškov je uvedba novega plačnega sistema s 1.1.2025, višji regres za LD, višji stroški prehrane, ter uvedba dodatnega izplačila prispevka za dolgotrajno oskrbo, s 1.7.2025.

Stroški dela predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 81,13 %. Vsi delavci so zaposleni po potrjeni sistemizaciji ministrstva ter občine. Delo logopeda je vključeno v stroške plač, saj so logopedinje v deležu sistemizirane.

Šola je imela v letnem merilu obračunanih 6.970,90 ur bolezni v lastno breme, kar pomeni v primerjavi z letnim fondom ur 3,34 delavca. 9.580,60 ur bolezni pa je šola obračunala v breme ZZSZ, kar predstavlja v letnem merilu 4,59 delavca.

Stroški materiala so glede na predhodno leto nižji za 0,39 %, stroški storitev pa za 2,23 %, kar je razvidno iz zgornje tabele Pregled odhodkov po vrstah. Stroški materiala in storitev, lahko vidimo da se niso bistveno spremenili v primerjavi s prejšnjim letom.

Amortizacija, ki jo vidimo v tabeli predstavlja le tisti del odpisa, ki se nanaša na knjige in drobni inventar. To je inventar, ki se takoj v celoti odpiše in direktno vpliva na poslovni rezultat.

Amortizacijo, obračunano skladno s pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, obračunamo in jo zato, ker nam ustanovitelj ne zagotavlja prihodkov za njeno kritje, knjižimo v breme obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva. Amortizacija obračunana po predpisanih stopnjah v celoti znaša 220.852,25 €.

Poslovni izid

Razlika med prihodki in odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb in porabe presežka prihodkov iz prejšnjih let izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 65.542,33 €.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2025 obračunan po sistemu davčnega zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2. Ta člen v povzetku pove, da smo zavezanec, ki je ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Ker pa opravljamo tudi delček pridobitne dejavnosti, s katero konkuriramo na trgu, samo za ta del izračunamo davek od dohodkov pravnih oseb.

Osnova za obračun davka tako znašala 10.234,33 €, vendar je bila zmanjšana za olajšave iz naslova investicij v opremo od leta 2024 in sicer najvišja dovoljena kvota je do 63 % davčne osnove. Znesek ugotovljenega davka tako znaša 1.811,55 €.

Obračun davka od dohodkov pravnih oseb ni sestavni del računovodskega poročila, njegov rezultat pa vpliva na poslovni izid, zato je tu omenjen.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Šola je ustanovljena za opravljanje javne službe, vendar skladno z aktom o ustanovitvi opravlja tudi dopolnilno oziroma tržno dejavnost. Ta dejavnost, s katero konkurira na trgu je predvsem kuhanje obrokov za osebje vrtca, zaposlene in zunanje uporabnike. Tržna dejavnost se nam torej skupaj z javno službo, ki vsebuje pripravo malic in kosil vodi na stroškovnem mestu 10 – kuhinja.

Za opravljanjem tržne dejavnosti smo imeli v letu 2025 zaposlenih 6,45 delavcev v kuhinji. Na račun gostujočega vrtca smo imeli do konca avgust 0,89 delavca na čiščenju in 2,06 delavca v kuhinji, od septembra pa 0,70 delavca na čiščenju in 1,40 delavca v kuhinji.

Prihodki doseženi s tržno dejavnostjo, se vodijo na ločenih kontih v stroškovnem mestu 10 in jih v obravnavanem obrazcu izkažemo kot prihodke tržne dejavnosti. Mednje ne sodijo prihodki od malic, vsa subvencionirana prehrana in prihodki za plače s strani države in občine.

Pri razmejevanju odhodkov, za odhodke tržne dejavnosti uporabljamo sodilo: razmerje med prihodki od poslovanja za javno službo in doseženimi pri tržni dejavnosti. Izračuna ne delamo na celotno poslovanje šole, pač pa na poslovanje stroškovnega mesta 10 – šolska kuhinja, kjer so že zajeti vsi stroški vezani na to stroškovno mesto. Podrobnejši izračun je prikazan v spodnji tabeli. Poleg stroškov kuhinje, vštevamo še stroškovno mesto 89- delovna uspešnost, ki jo vodimo ločeno.

Izplačilo in izračun delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2025 je prikazano v spodnji tabeli.

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU**

za leto 2025

V EVRIH		
Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	28.995,12
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	28.956,08
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	57.951,20
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (50%)	28.975,60
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	19,52

V stroškovnem mestu 10 (*sredinski tabeli*) ugotovimo promet tržnega deleža. V desni tabeli je prikazan javni delež v celoti, saj smo od skupnega prihodka (*leva tabela*) odšteli tržni delež.

Podatki iz desne tabele, so podatki na obrazcu, ki ga predlagamo AJ PES-u.

Prikaz ugotovitve javne in tržne dejavnosti.

KTO	AOP	CELOTA	SM 10 celota	SM 10 javni del	SM 10 tržni del	SM 89 tržni del	Skupaj JAVNI del	Skupaj TRŽNI del	AOP
	860	4.781.319,39	648.428,10	379.911,77	268.516,33	0,00	4.512.803,06	268.516,33	660
760	861	4.274.070,01	324.678,46	324.678,46		0,00	4.274.070,01	0,00	661
761	864	507.249,38	323.749,64	55.233,31	268.516,33		238.733,05	268.516,33	664
762	865	4.468,56					4.468,56		665
763	866	1.673,97					1.673,97		666
	867								
	868								
764	869	0,00					0,00		
cel prihod	870	4.787.461,92	648.428,10	379.911,77	268.516,33	0,00	4.518.945,59	268.516,33	670
	871	870.227,33	293.303,94	242.150,14	51.153,80	0,00	819.073,53	51.153,80	671
460	873	497.423,50	274.360,72	226.510,72	47.850,00	0,00	449.573,50	47.850,00	673
461	874	372.803,83	18.943,22	15.639,42	3.303,80	0,00	369.500,03	3.303,80	674
	875	3.836.575,18	296.380,92	137.761,63	158.619,29	28.956,08	3.648.999,81	187.575,37	675
4640000	876	2.872.991,71	206.395,84	95.935,42	110.460,42	24.882,79	2.737.648,50	135.343,21	676
4646 prisp.	877	476.690,17	34.358,46	15.970,25	18.388,21	4.073,29	454.228,67	22.461,50	677
464 drugo	878	486.893,30	55.626,62	25.855,96	29.770,66	0,00	457.122,64	29.770,66	678
462 amortiz	879	23.286,60	628,63		628,63	0,00	22.657,97	628,63	679
463	880	0,00					0,00	0,00	680
465	881	12.096,27	44,00		44,00		12.052,27	44,00	681
467	882	0,00					0,00	0,00	682
468	883	6,33	3,81		3,81		2,52	3,81	683
	884								
469	886	13,99	13,99		13,99		0,00	13,99	686
cel odhod	887	4.742.205,70	590.375,29	379.911,77	210.463,52	28.956,08	4.502.786,10	239.419,60	687
DOBIČEK 1	888	45.256,22	58.052,81	0,00	58.052,81	-28.956,08	16.159,49	29.096,73	688
Davek	890	1.811,55					1.709,94	101,61	690
DOBIČEK 2	891	43.444,67					14.449,55	28.995,12	691
Presežek prih.	893	22.097,66					22.097,66		693

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 36.547,21 €, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 28.995,12€.

POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Merilo za ugotavljanje prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je:

- da je poslovni dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarnih sredstev.

Različni načeli izkazovanja prihodkov in odhodkov otežujeta kakršnokoli primerjavo poslovnih dogodkov, ki so knjiženi po načelu denarnega toka in tistih, ki so knjiženi po načelu nastanka poslovnega dogodka. Presežek prihodkov nad odhodki v izkazu po denarnem toku znaša 66.959,88 € in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov po načelu nastanka poslovnega dogodka razlikuje. Vlaganje prihrankov iz kontov skupine 98 v nabavo inventarja z vrednostjo nad 500 €, ne predstavlja stroška, pač pa samo odliv denarnih sredstev, ki so bila za ta namen rezervirana iz dobičkov preteklih let. Opozoriti velja še, da se vsi dogodki ne knjižijo tudi na evidenčne konte. Eden od njih je promet na šolskem skladu.

Šola likvidnostnih težav nima. Prav tako nimamo neporavnanih obveznosti, niti terjatev glede na zapadlost.

POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec oddajamo prazen, ker ni dogodkov.

POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Promet v obrazcu predstavlja rezultat prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2025

Presežek, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2025 znaša: 65.542,33 €

V skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda se presežek iz prejšnje točke nameni za:

- Pripomočke za izvajanje pouka: 17.000,00 €
- Ognjevarna omara: 3.000,00 €
- Vhodna vrata na podružnici Podnanos: 10.000,00 €
- Prenova učilnic in kabinetov: 25.000,00 €
- Adaptacija stavbe: 10.542,33 €

IZRAČUN PRESEŽKA / PRIMANJKLJAJA PO FISKALNEM PRAVILU

FISKALNO PRAVILO

Proračunski uporabniki morajo pri porabi presežka prihodkov nad odhodki upoštevati fiskalno pravilo. Čeprav proračunski uporabniki ugotavljajo presežek prihodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka in po načelu denarnega toka, morajo presežek po fiskalnem pravilu praviloma izračunati. Ta presežek se izračunava na naslednji način: od presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka odšteti vse kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (konte skupin 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 in 29), vse dolgoročne pasivne časovne razmejitve ter dolgoročne finančne in poslovne obveznosti (konte skupin 92, 96 in 97) in neporabljeno obveznost do virov sredstev, ki predstavlja neporabljena sredstva za investicije (konto podskupine 980 minus konti skupin od 00 do 05) po bilanci stanja na dan 31. 12. 2025.

Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta (za leto 2025) po denarnem toku

1. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb (R7>R4)

	2024	2025
R7 (od skupine kontov 70 do 78) <u>plus</u> skupina kontov 50	4.225.811,52	4.829.878,92
MINUS R4 (od skupine 40 do 45) <u>plus</u> skupina kontov 55	-4.213.789,90	-4.762.919,04
= Presežek X	12.021,62	66.959,88

2. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku po ZIPRS

	2024	2025
Presežek X	12.021,62	66.959,88
minus vse obveznosti (R2+R9) po bilanci stanja na dan 31.12.	-390.517,06	-527.988,90
= znesek Y	-378.495,44	-461.029,02

V našem primeru presežka po fiskalnem pravilu ni. Izračunan je negativni znesek, torej presežek odhodkov nad prihodki, zato tega ne knjižimo nikamor. Če bi bil izračunan presežek prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu, bi morala ta presežek knjižiti na konto 985000 – konto presežka prihodkov nad odhodki.

REZULTAT POPISA IN DAVČNI OBRAČUN

S sklepom o popisu sta bili imenovani dve popisni komisiji:

- Komisija za popis opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev
- Komisija za popis terjatev in obveznosti, sredstev in virov sredstev, ter gotovine.

Obe komisiji sta naloge opravili skladno z rokovnikom. Potrjevanje popisa se je izvedlo korenspodenčno in sicer s potrditvijo dne, 30/01/2026.

Komisija za popis zalog, terjatev in obveznosti ter sredstev in virov sredstev, je poročala o podobnih zneskih in ugotovitvah, kot jih podaja tole računovodsko poročilo. Nekaj razlik v podatkih je nastalo zaradi knjiženja knjigovodskih listin, ki so prispele po presečnem datumu popisne komisije, ki je bil 26/01/2026.

Komisija za popis opredmetenih in neopredmetenih sredstev po opravljenem fizičnem popisu predlagala za odpis inventar, ki je neuporaben, zastarel, pokvarjen ali pa iztrošen do te stopnje, da je za odstranitev. Pri popisu nekaj inventarja je bilo dodatno najdenega, zato je komisija predlagala ta inventar za ponovni vpis v osnovna sredstva.

**Izsek iz zapisnika popisne komisije*

Označili smo inventar, ki je po presoji učiteljev oziroma drugih uporabnikov neuporaben, zastarel ali preveč uničen za nadaljnjo uporabo. Določen inventar je bil odpisan oz. predan v uporabo vrtcu, zaradi selitve dveh oddelkov iz matične šole v njihove prostore.

Skupaj smo za odpis predlagali 206 kosov inventarja. Ta inventar je na inventurnih listah označen za odpis. Po prenosu dejanskega stanja v knjige osnovnih sredstev v računovodstvu, smo dobili naslednje vrednosti predlaganih odpisov.

	Nabavna vrednost	Popravki vrednosti	Sedanja vrednost
Konto 040000 inventar nad 500 EUR	25.193,93	25.193,93	0,00
Konto 041001 inventar Ministrstvo projekt IKT	465,13	465,13	0,00
Konto 041002 inventar do 500 EUR	15.146,11	15.146,11	0,00
SKUPAJ odpis OS	40.805,17	40.805,17	0,00

Pri popisu smo našli inventar, ki je bil v preteklih letih izločen iz uporabe, sedaj pa se spet uporablja, zato smo predlagali ponoven vpis 4 kosov različnega inventarja.

Drobni inventar z vrednostjo do 100 €, ki se vodi na kontu 041000, popisujemo ročno, po nahajališčih. Na tem delu smo odpisali celoten inventar, v skupni vrednosti 21.189,33 €. Vrednosti posameznega inventarja so majhne, zato menimo da je nesmiselno voditi evidenco (predlog iz seminarja). Trije inventarji nad 100 € pa so bil preneseni pod inventar do 500 €.

FINANČNI NAČRT 2025 IN NJEGOVA REALIZACIJA

V spodnji preglednici prikazujemo sprejet finančni načrt za leto 2025 in njegovo realizacijo (na podlagi izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka).

Konto	Namen/ dejavnost	Finančni načrt 2025	Realizacija januar do decembra 2025	Indeks plan/ realizacija
	I. SKUPAJ PRIHODKI	4.811.336,16	4.829.878,92	1,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	4.681.336,16	4.556.903,78	0,97
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	4.260.326,31	4.246.293,33	1,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	3.795.055,37	3.721.393,45	0,98
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	3.795.055,37	3.721.393,45	0,98
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	0,00	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	377.270,94	424.114,03	1,12
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	377.270,94	371.114,03	0,98
7401	Transforni prihodki za investicije	0,00	53.000,00	0,00
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	88.000,00	100.785,85	1,15
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0,00	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0,00	0,00	0,00
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00	0,00	0,00
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	421.009,85	310.610,45	0,74
del 7102	Prejete obresti	6.750,00	4.607,51	0,68
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0,00	0,00	0,00
7103	Prihodki od premoženja	27.000,00	30.852,88	1,14
del 7141	Drugi nedavčni prihodki	386.159,85	221.774,29	0,57
72	Kapitalski prihodki	0,00	0,00	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.100,00	5.320,77	4,84
731	Prejete donacije iz tujine	0,00	0,00	0,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0,00	48.055,00	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	130.000,00	272.975,14	2,10
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	130.000,00	272.975,14	2,10
del 7102	Prihodki od obresti	0,00	0,00	0,00

Konto	Namen/ dejavnost	Finančni načrt 2025	Realizacija januar do decembra 2025	Indeks plan/ realizacija
	II. SKUPAJ ODHODKI	4.803.726,93	4.762.919,04	0,99
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	4.681.336,17	4.524.145,87	0,97
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenih	3.132.070,10	3.111.248,73	0,99
del 4000	Plače in dodatki	2.651.054,76	2.641.848,69	1,00
del 4001	Regres za letni dopust	148.136,10	202.783,04	1,37
del 4002	Povračila in nadomestila (prehrana , prevoz,...)	203.477,17	179.618,67	0,88
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	56.386,80	68.257,49	1,21
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim (odpravnine, jubilejne,...)	73.015,27	18.740,84	0,26
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	555.202,76	500.792,07	0,90

del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	277.188,20	239.746,93	0,86
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	222.063,77	196.692,57	0,89
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.879,24	2.788,66	1,48
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	3.132,07	2.741,48	0,88
del 4014	Prispevki za dolgotrajno oskrbo		9.094,56	
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	50.939,47	49.727,87	0,98
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	868.063,31	827.075,95	0,95
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	422.381,67	396.915,95	0,94
del 4021	Posebni material in storitve	10.200,00	13.711,22	1,34
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	179.000,00	153.691,37	0,86
del 4023	Prevozni stroški in storitve	74.800,00	72.083,73	0,96
del 4024	Izdatki za službena potovanja	21.104,85	22.285,62	1,06
del 4025	Tekoče vzdrževanje	96.116,34	98.589,38	1,03
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	14.469,55	14.902,83	1,03
del 4027	Kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki (izobraževanja, storitve,...)	49.990,90	54.895,85	1,10
	J. Investicijski odhodki	126.000,00	85.029,12	0,67
4200	Nakup zgradb in prostorov	0,00	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	50.000,00	36.263,49	0,73
4202	Nakup opreme	50.000,00	41.720,57	0,83
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	4.000,00	7.045,06	1,76
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0,00	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	22.000,00	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	0,00	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	122.390,76	238.773,17	1,95
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenih iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	78.504,29	165.113,87	2,10
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	10.886,47	22.461,50	2,06
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	33.000,00	51.197,80	1,55
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI / PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	7.609,24	66.959,88	

ZAKLJUČNI DEL

Datum sprejetja Letnega poročila 2025: 25. 02. 2026

Datum in kraj nastanka letnega poročila: februar 2026, Vipava

Podpisi oseb, ki so odgovorne za sestavo letnega poročila

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica Mojca Pev _____

Računovodsko poročilo je pripravila računovodja Irena Gregorič _____

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	68624
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5083532000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA DRAGA BAJCA VIPAVA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Vinarska cesta 4, 5271 VIPAVA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Irena Gregorič
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	053664342
Elektronski naslov kontaktne osebe	irena.gregoric@os-vipava.si
Elektronski naslov uporabnika portala	irena.gregoric@os-vipava.si
Vodja poslovnega subjekta	Mojca Pev
Kraj	Vipava

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA DRAGA BAJCA VIPAVASedež uporabnika:
Vinarska cesta 4, 5271 VIPAVAŠifra uporabnika:
68624Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5083532000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.320.076,18	2.423.434,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	5.499,94	5.499,94
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	5.499,94	5.499,94
02	NEPREMIČNINE	004	6.258.959,53	6.258.959,53
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	4.169.887,57	4.002.365,96
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.842.706,99	1.760.530,78
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.621.702,77	1.601.745,35
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	10.000,00	8.055,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	699.910,15	565.690,86
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	296.124,42	218.326,19
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	45.422,98	38.531,70
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	341.746,26	294.451,96
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	9.040,10	7.888,53
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	7.576,39	6.492,48
	C) ZALOGE	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	3.019.986,33	2.989.124,86
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	474.791,16	351.510,33
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	274.999,84	239.727,75
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	115.870,19	39.731,54
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	49.662,78	42.673,93
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.119,44	1.668,58
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	33.138,91	27.708,53
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	2.545.195,17	2.637.614,53
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	44.436,27	16.059,85
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.318.837,65	2.438.325,88
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	181.921,25	183.228,80
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	3.019.986,33	2.989.124,86
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Vipava, 26.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Irena Gregorič

Odgovorna oseba

Mojca Pev

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA DRAGA BAJCA VIPAVASedež uporabnika:
Vinarska cesta 4, 5271 VIPAVAŠifra uporabnika:
68624Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5083532000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	4.829.878,92	4.225.812,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	4.556.903,78	4.102.489,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	4.246.293,33	3.692.255,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	3.721.393,45	3.228.817,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.721.393,45	3.228.817,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	424.114,03	374.702,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	371.114,03	365.047,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	53.000,00	9.655,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	100.785,85	88.736,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	100.785,85	88.736,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	310.610,45	410.234,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	4.607,51	6.749,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	30.852,88	27.196,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	221.774,29	375.074,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	5.320,77	1.215,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	48.055,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	272.975,14	123.323,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	272.975,14	123.323,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	4.762.919,04	4.213.788,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	4.524.145,87	4.108.086,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	3.111.248,73	2.721.036,00
del 4000	Plače in dodatki	440	2.641.848,69	2.350.575,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	202.783,04	123.244,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	179.618,67	175.287,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	68.257,49	48.746,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	18.740,84	23.184,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	500.792,07	432.763,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	239.746,93	211.058,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	196.692,57	170.737,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.788,66	2.239,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.741,48	2.408,00
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	9.094,56	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	49.727,87	46.321,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	827.075,95	887.857,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	396.915,95	414.543,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	13.711,22	14.323,00
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	153.691,37	178.147,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	72.083,73	74.138,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	22.285,62	14.652,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	98.589,38	122.932,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	14.902,83	13.716,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	54.895,85	55.406,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCIJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	85.029,12	66.430,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	4.813,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	36.263,49	0,00
4202	Nakup opreme	473	41.720,57	61.617,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	7.045,06	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	238.773,17	105.702,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	165.113,87	65.822,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	22.461,50	10.597,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	51.197,80	29.283,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	66.959,88	12.024,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Vipava, 26.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Irena Gregorič

Odgovorna oseba

Mojca Pev

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA DRAGA BAJCA VIPAVASedež uporabnika:
Vinarska cesta 4, 5271 VIPAVAŠifra uporabnika:
68624Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5083532000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Vipava, 26.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Irena Gregorič

Odgovorna oseba

Mojca Pev

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA DRAGA BAJCA VIPAVASedež uporabnika:
Vinarska cesta 4, 5271 VIPAVAŠifra uporabnika:
68624Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5083532000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	66.959,88	12.024,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Vipava, 26.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Irena Gregorič

Odgovorna oseba

Mojca Pev

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA DRAGA BAJCA VIPAVASedež uporabnika:
Vinarska cesta 4, 5271 VIPAVAŠifra uporabnika:
68624Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5083532000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	4.512.803,06	268.516,33
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	4.274.070,01	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	238.733,05	268.516,33
762	FINANČNI PRIHODKI	665	4.468,56	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	1.673,97	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	4.518.945,59	268.516,33
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	819.073,53	51.153,80
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	449.573,50	47.850,00
461	STROŠKI STORITEV	674	369.500,03	3.303,80
	F) STROŠKI DELA	675	3.648.999,81	187.575,37
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.737.648,50	135.343,21
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	454.228,67	22.461,50
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	457.122,64	29.770,66
462	AMORTIZACIJA	679	22.657,97	628,63
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	12.052,27	44,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	2,52	3,81
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	13,99
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	13,99

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	4.502.786,10	239.419,60
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	16.159,49	29.096,73
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.709,94	101,61
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	14.449,55	28.995,12
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	22.097,66	0,00

Kraj in datum oddaje

Vipava, 26.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Irena Gregorič

Odgovorna oseba

Mojca Pev

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA DRAGA BAJCA VIPAVA

Sedež uporabnika:
Vinarska cesta 4, 5271 VIPAVA

Šifra uporabnika:
68624

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5083532000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	8.024.990,25	5.609.611,25	145.255,36	29.705,93	63.079,15	63.079,15	220.852,25	2.310.076,18	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	5.499,94	5.499,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	123.499,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123.499,89	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	6.135.459,64	4.002.365,96	0,00	0,00	0,00	0,00	167.521,61	1.965.572,07	0,00	0,00
F. Oprema	706	1.760.530,78	1.601.745,35	145.255,36	29.705,93	63.079,15	63.079,15	53.330,64	221.004,22	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Vipava, 26.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Irena Gregorič

Odgovorna oseba

Mojca Pev

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA DRAGA BAJCA VIPAVA

Sedež uporabnika:
Vinarska cesta 4, 5271 VIPAVA

Šifra uporabnika:
68624

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5083532000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Vipava, 26.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Irena Gregorič

Odgovorna oseba

Mojca Pev

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA DRAGA BAJCA VIPAVASedež uporabnika:
Vinarska cesta 4, 5271 VIPAVAŠifra uporabnika:
68624Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5083532000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	4.781.319,39	4.241.640,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	4.274.070,01	3.743.110,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	507.249,38	498.530,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	4.468,56	6.651,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	1.673,97	5.355,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	4.787.461,92	4.253.646,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	870.227,33	880.696,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	497.423,50	499.369,00
461	STROŠKI STORITEV	874	372.803,83	381.327,00
	F) STROŠKI DELA	875	3.836.575,18	3.242.022,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.872.991,71	2.470.334,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	476.690,17	397.961,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	486.893,30	373.727,00
462	AMORTIZACIJA	879	23.286,60	14.837,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	8.108,00
465	DRUGI STROŠKI	881	12.096,27	11.837,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,00	4,00
468	DRUGI ODHODKI	883	6,33	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	13,99	144,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	13,99	144,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	4.742.205,70	4.157.648,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	45.256,22	95.998,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.811,55	3.201,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	43.444,67	92.797,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	22.097,66	28.729,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	98	95
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Vipava, 26.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Irena Gregorič

Odgovorna oseba

Mojca Pev